

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI e Livelli di abilitazione**

Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

Nominativo	Atto di nomina	Periodo	
		dal	al
Responsabile della gestione documentale PAGLIANO Giancarlo	DGC n. 80 del 30/06/2025	30/06/2025	

Livelli di abilitazione

Nome Giancarlo

Cognome PAGLIANO

Area	Servizio	Mansioni	Procedura (applicativo)	Livelli di Abilitazione per l'accesso alle procedure <input type="checkbox"/> Consultazione <input checked="" type="checkbox"/> Gestione <input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione	Modalità di accesso alle procedure <input type="checkbox"/> Firma semplice <input checked="" type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> SPID/CNS/CIE
Amministrativa e Tributi	Servizi Demografici e tributi	Protocollo	Siscom Spa Egisto Olimpo		