

COMUNE DI
MORANO SUL PO

**MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO
E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA**

ADOTTATO DALL'ENTE

All3ManProtDoc

Allegato 3 alla
DGC n. 81 del
30/08/2025

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Stampa Tabella Titoli

Codice	Descrizione
1	Amministrazione generale
2	Organi di governo, gestione, controllo, consulenza
3	Risorse umane
4	Risorse finanziarie e patrimoniali
5	Affari legali
6	Pianificazione e gestione del territorio
7	Servizi alla persona
8	Attività economiche
9	Polizia locale e sicurezza pubblica
10	Tutela della salute
11	Servizi demografici
12	Elezioni ed iniziative popolari
13	Affari militari
14	Oggetti diversi

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
Categoria I Amministrazione generale	
1	Legislazione e circolari esplicative
2	Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica
3	Statuto
4	Regolamenti
5	Stemma, gonfalone, sigillo
6	Archivio generale
7	Sistema informativo
8	Informazioni e relazioni con il pubblico
9	Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
10	Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
11	Controlli interni ed esterni
12	Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
13	Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
14	Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
15	Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
16	Area e città metropolitana
17	Associazionismo e partecipazione

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria II Organi di governo, gestione, controllo, consulenza

1	Sindaco
2	Vice-Sindaco
3	Consiglio
4	Presidente del Consiglio
5	Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
6	Gruppi consiliari
7	Giunta
8	Commissario prefettizio e straordinario
9	Segretario e Vice-segretario
10	Direttore generale e dirigenza
11	Revisori dei conti
12	Difensore civico
13	Commissario ad acta
14	Organi di controllo interni
15	Organi consultivi
16	Consigli circoscrizionali
17	Presidente dei Consigli circoscrizionali
18	Organi esecutivi circoscrizionali
19	Commissioni dei Consigli circoscrizionali
20	Segretari delle circoscrizioni
21	Commissario ad acta delle circoscrizioni
22	Conferenza dei Presidenti di quartiere

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
Categoria III Risorse umane	
1	Concorsi, selezioni, colloqui
2	Assunzioni e cessazioni
3	Comandi e distacchi; mobilità
4	Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
5	Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
6	Retribuzioni e compensi
7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10	Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
11	Servizi al personale su richiesta
12	Orario di lavoro, presenze e assenze
13	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
14	Formazione e aggiornamento professionale
15	Collaboratori esterni

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **IV** Risorse finanziarie e patrimoniali

1	Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
2	Gestione del Bilancio e del PEG
3	Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
4	Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
5	Partecipazioni finanziarie
6	Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8	Beni immobili
9	Beni mobili
10	Economato
11	Oggetti smarriti e recuperati
12	Tesoreria
13	Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
14	Pubblicità e pubbliche affissioni

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **V** Affari legali

- | | |
|---|---|
| 1 | Contenzioso |
| 2 | Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni |
| 3 | Pareri e consulenze |

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **VI Pianificazione e gestione del territorio**

1	Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
2	Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
3	Edilizia privata
4	Edilizia pubblica
5	Opere pubbliche
6	Catasto
7	Viabilità
8	Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi
9	Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
10	Protezione civile ed emergenze

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
Categoria VII Servizi alla persona	
1	Diritto allo studio e servizi
2	Asili nido e scuola materna
3	Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
4	Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
5	Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
6	Attività ed eventi culturali
7	Attività ed eventi sportivi
8	Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato
9	Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
10	Informazione, consulenza ed educazione civica
11	Tutela e curatela di incapaci
12	Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
13	Attività ricreativa e di socializzazione
14	Politiche per la casa
15	Politiche per il sociale

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **VIII Attività economiche**

1	Agricoltura e pesca
2	Artigianato
3	Industria
4	Commercio
5	Fiere e mercati
6	Esercizi turistici e strutture ricettive
7	Promozione e servizi

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria IX Polizia locale e sicurezza pubblica

1 Prevenzione ed educazione stradale

2 Polizia stradale

3 Informative

4 Sicurezza e ordine pubblico

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **Tutela della salute**

- 1 Salute e igiene pubblica

- 2 Trattamento Sanitario Obbligatorio

- 3 Farmacie

- 4 Zooprofilassi veterinaria

- 5 Randagismo animale e ricoveri

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **XI Servizi demografici**

1 Stato civile

2 Anagrafe e certificazioni

3 Censimenti

4 Polizia mortuaria e cimiteri

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria XII Elezioni ed iniziative popolari

- | | |
|---|--|
| 1 | Albi elettorali |
| 2 | Liste elettorali |
| 3 | Elezioni |
| 4 | Referendum |
| 5 | Istanze, petizioni e iniziative popolari |

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
Categoria	XIII Affari militari
1	Leva e servizio civile sostitutivo
2	Ruoli Matricolari
3	Caserme, alloggi e servitù militari
4	Requisizioni per utilità militari

Stampa Tabella Classi

Codice	Descrizione
--------	-------------

Categoria **XIV** **Oggetti diversi**
