ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022-2024
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	SEGRETERIA	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SEGRETERIA	
	Atti generali	Atti amministrativi generali	SEGRETERIA	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	SEGRETERIA	
		Statuti e leggi regionali	SEGRETERIA	
		Codice disciplinare e codice di condotta	SEGRETERIA	
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	SEGRETERIA	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	SEGRETERIA	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA	
		Curriculum vitae	SEGRETERIA	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA	
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	NON PREVISTA	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA	
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	NON PREVISTA	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA	
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA	
		Curriculum vitae	SEGRETERIA	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA		
	Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA		
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA		
	Relazione di fine mandato	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
			Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	NON PREVISTA
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA	
		Relazione di fine mandato	RAGIONERIA	
		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	SEGRETERIA	
		Articolazione degli uffici	SEGRETERIA	
		Telefono e posta elettronica	SEGRETERIA	
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico:	SEGRETERIA
			1) Curriculum vitae	SEGRETERIA
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato			SEGRETERIA	
3) Compensi comunque denominati			RAGIONERIA	
4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti			SEGRETERIA	
5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			SEGRETERIA	

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022-2024				
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE				
L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	RAGIONERIA	
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	RAGIONERIA	
	Piano della Performance	Piano della Performance	RAGIONERIA	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	RAGIONERIA	
	Ammoniare complessivo dei premi	Ammoniare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	RAGIONERIA	
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	RAGIONERIA	
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	NON PREVISTA
			Per ciascuno degli enti	NON PREVISTA
			1) ragione sociale	NON PREVISTA
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA
			3) durata dell'impegno	NON PREVISTA
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	NON PREVISTA
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	NON PREVISTA
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico			NON PREVISTA	
Enti controllati	Società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NON PREVISTA	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	NON PREVISTA	
		Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	RAGIONERIA	
		Per ciascuna delle società:	RAGIONERIA	
		1) ragione sociale	RAGIONERIA	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA	
		3) durata dell'impegno	RAGIONERIA	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	RAGIONERIA	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	RAGIONERIA	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	RAGIONERIA	
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	RAGIONERIA			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	RAGIONERIA			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA			
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	NON PREVISTA			
Provedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	NON PREVISTA			
Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	NON PREVISTA			
Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	NON PREVISTA			
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	NON PREVISTA	
		Per ciascuno degli enti:		
		1) ragione sociale	NON PREVISTA	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA	
		3) durata dell'impegno	NON PREVISTA	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	NON PREVISTA	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	NON PREVISTA	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	NON PREVISTA	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NON PREVISTA			
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	NON PREVISTA			
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	RAGIONERIA		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SEGRETERIA	
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SEGRETERIA	
		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA	
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA	
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	SEGRETERIA	
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	SEGRETERIA	
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	SEGRETERIA	
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SEGRETERIA	
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	SEGRETERIA	
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti: eventuale necessità, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da utilizzare	SEGRETERIA	
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA	
		Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	SEGRETERIA	
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale, o cui necessitano le istanze	SEGRETERIA	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	SEGRETERIA		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	SEGRETERIA	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	RESPONSABILE	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - informazioni relative alle singole procedure	RESPONSABILE	
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	RESPONSABILE	
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	RESPONSABILE	
		Avvisi e bandi	RESPONSABILE	
		Delibere a contrarre	RESPONSABILE	
Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	RESPONSABILE		
	Avvisi sistema di qualificazione	RESPONSABILE		

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022-2024
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Affidamenti	RESPONSABILE
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art. 30, n. 10, d.lgs n. 50/2016)	RESPONSABILE
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	RESPONSABILE
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	RESPONSABILE
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti.	RESPONSABILE
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	RESPONSABILE		

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022-2024
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	RAGIONERIA
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	RAGIONERIA
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati (dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	RAGIONERIA
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	RAGIONERIA
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	RAGIONERIA
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	RAGIONERIA
Controlli e rilievi sulla amministrazione		Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RAGIONERIA
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	RAGIONERIA
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	RAGIONERIA
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	RAGIONERIA
Servizi erogati	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	RAGIONERIA
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	RAGIONERIA
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	SEGRETERIA
	Classi azioni	Classi azioni	SEGRETERIA
Pagamenti della Amministrazione e	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	RAGIONERIA
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	RAGIONERIA
	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	RAGIONERIA
Opere Pubbliche	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	RAGIONERIA
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	RAGIONERIA
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	RAGIONERIA
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	RAGIONERIA
Pianificazione e governo del territorio	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	TECNICO
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	TECNICO
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TECNICO
Informazioni ambientali		Pianificazione e governo del territorio	TECNICO
		Informazioni ambientali	TECNICO
		Stato dell'ambiente	TECNICO
		Fattori inquinanti	TECNICO
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	TECNICO
		Stato della salute e della sicurezza umana	TECNICO
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	TECNICO	
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	TECNICO	
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	TECNICO	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGRETERIA
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	SEGRETERIA
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	SEGRETERIA
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	SEGRETERIA
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	SEGRETERIA
		Atti di accertamento delle violazioni	SEGRETERIA
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	SEGRETERIA
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	SEGRETERIA
		Registro degli accessi	SEGRETERIA
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	SEGRETERIA
Regolamenti		SEGRETERIA	
Dati ulteriori	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella relazione dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	SEGRETERIA	
	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA	