

COPIA



COMUNE DI MORANO SUL PO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PROVV.TO N. 02 /2015

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI N. 1 LAVORATORE PER PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì SEDICI del mese di GENNAIO, il sottoscritto MAURO ROSSINO, nella sua qualità di Sindaco e Responsabile del Personale del Comune di Morano sul Po;

VISTA la comunicazione pervenuta dal Centro per l'Impiego di Casale Monferrato relativa a n. 1 unità da assegnarsi al progetto di cui alla deliberazione G.C. n. 90/2011, nella persona della Sig: Marangoni Luciana nata a Porto Tolle il 30.10.1954 e residente in Morano sul Po – qualifica operaio;

VISTO il provvedimento del Responsabile del personale del Comune di Morano sul Po n.4/2013 ad oggetto "Assegnazione n.4 lavoratori per progetto lavori socialmente utili";

VISTO il provvedimento del Responsabile del personale del Comune di Morano sul Po n.20/2013 relativo alla rideterminazione dell'orario per progetto L.S.U.;

CONSIDERATO che la Sig.ra Marangoni Luciana non ha mai interrotto la mobilità presso il Comune di Morano sul Po, in quanto la stessa veniva successivamente inserita nel progetto di cui alla deliberazione G. C.le n.69/2013;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.97/2014 ad oggetto "Approvazione progetto lavori socialmente utili";

VISTA la richiesta della Sig.ra Marangoni Luciana di voler continuare a prestare la propria attività lavorativa in qualità di L.S.U. presso il Comune di Morano sul Po ;

VISTA la presa d'atto di cui sopra da parte del Centro per l'Impiego di Casale M.to;

RITENUTO necessario provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1- DI DISPORRE l'inserimento nel progetto di cui alla deliberazione Giunta C.le n.97/2014 del nominativo in premessa citato;

2- DARE ATTO che il personale di cui sopra presterà servizio a decorrere dal 16.01.2015 fino al 24.09.2015, data di fine mobilità;

3- DARE ATTO che il predetto personale svolgerà le mansioni risultanti dal progetto approvato, riferibile al profilo in premessa citato, ed allo stesso saranno applicabili per quanto compatibili le norme del vigente contratto di lavoro EE.LL. in ordine a diritti e doveri del personale stesso con orario di lavoro rapportato all'indennità di mobilità in godimento e precisamente:

ORE SETTIMANALI N. 16 con il seguente orario:

Lunedì-	ore 12,30=14,00		
Martedì	ore 08,15=14,00	Giovedì	ore 12,30 = 14,00
Mercoledì'	ore 08,15=14,00	Venerdì	ore 12,30 = 14,00

4- DARE ATTO che detto personale viene incluso nella polizza assicurativa in atto con la compagnia di assicurazioni Helvetia Compagnia Svizzera D'Assicurazioni SA con sede in Milano per la responsabilità civile verso terzi;

5- DARE ATTO che la spesa relativa per copertura INAIL trova imputazione agli interventi 1 08 01 01 (ex-cap. 1926) e per copertura assicurativa trova imputazione all'intervento 1 01 02 03 (- ex.cap.1044) del bilancio 2015 in corso di approvazione;

6- DARE ATTO che viene fornita comunicazione on line al Centro per l'Impiego di Casale M.to, assolvendo così agli obblighi per le comunicazioni obbligatorie agli Enti interessati.

7- DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà agli adempimenti relativi.

II RESPONSABILE DEL PERSONALE
fto MAURO ROSSINO

AI SENSI art.151 comma 4° del D. Lgvo n.267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento, attestando la copertura finanziaria dell'impegno assunto all'intervento 1 08 01 01 e 1 01 02 03 del bilancio 2015 in corso di approvazione e la relativa registrazione contabile.

li, 16/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

fto BOCCARDI rag. Giovanna

=====

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale

ATTESTA

Che la presente determinazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 19/01/2015 al 03/02/2015 .

Morano sul Po , li 19/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pagliano Giancarlo