



COPIA

COMUNE DI MORANO SUL PO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PROVVEDIMENTO N. 18 /2014

OGGETTO: ATTO RICOGNITIVO DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** il sottoscritto Mauro Rossino, nella sua qualità Sindaco/Responsabile del Personale del Comune di Morano sul Po ;

Preso atto che con delibera di Giunta n.80 del 9.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la pianta organica del personale dipendente del Comune di Morano sul Po;

Rilevato che con la citata delibera di Giunta si è stabilito testualmente:

.....

2- *DI MODIFICARE la ripartizione del numero delle unità dell'area tecnica senza variare il numero complessivo del personale addetto alla medesima area aumentando la dotazione riferita al profilo "C" fino a portarla a tempo pieno e diminuendo il numero di ore relativo alla categoria "D" (vacante) portandolo a part time;*

3- *DI MODIFICARE l'area in cui è ricompreso l'istruttore "C" spostandolo dall'area demografica e statistica all'area amministrativa e spostare una unità di esecutore "B" presente nell'area tecnico – manutentiva nell'area demografica e statistica;*

4- *DI ELIMINARE l'area "vigilanza" in quanto la relativa funzione fondamentale è stata trasferita all'Unione Tra Sture e Po con riserva di ripristinarla qualora dovesse tornare al Comune la relativa funzione;*

....

Precisato che tale atto dispone che la pianta organica vigente si compone come segue:

AREA	CATEGORIA	PROFILO / FIGURA PROFESSIONALE	N° UNITA'	TOTALE
Amministrativa	D	Istruttore direttivo	1	1
Amministrativa	C	Istruttore	1	1
Demografica e statistica	B	Esecutore	1	1
Tecnica	D	Istruttore direttivo	1 Part time	1
Tecnica	C	Istruttore	1	1
Economico - finanziario	D	Istruttore direttivo	1	1
Tecnico - manutentiva	B	Collaboratore	1	2
	B	Esecutore	1	
Servizi generali ausiliari	B	Esecutore	1	1
Servizi ausiliari	A	Esecutore	1	1
TOTALE			10	10

Di cui: N° 7 coperti;

N° 3 vacanti di cui: n. 1 Area Amministrativa - cat.D)
n. 1 Area Tecnica part time – cat. D)
n. 1 Area Serv.ausiliari – cat. B)

Rilevato

- che in data 31.12.2012 è cessata dal servizio per collocamento a riposo la Sig.ra Rosangela Solerio, esecutore, cat.B4, la quale svolgeva funzioni di supporto all'ufficio generale anagrafe/segreteria, nonché mansioni specifiche di messo notificatore, archivista informatico con attribuzione specifica di responsabile delle pubblicazioni;
- Che, al fine di far fronte alla cessazione dell'attività lavorativa della collaboratrice innanzi indicata, è stato adottato il provvedimento del responsabile del personale n.3 del 3.1.2013 avente ad oggetto "Conferimento mansioni a personale dipendente – Atto di organizzazione" con cui si dispone il rientro immediato negli uffici del Sig. Giancarlo Pagliano, cat.B3, precedentemente esecutore demandato all'ufficio tecnico, assegnandolo a funzioni di supporto all'area dei servizi generali;

Rilevato altresì che in data 3/7/2013, è cessata dal servizio per collocamento a riposo la Sig.ra Anna Maria Gilardino, cat.D4 , la quale svolgeva le proprie funzioni nell'ambito dell'area amministrativa;

Dato atto che con determina del Responsabile del Personale n.19/2013 si è provveduto al passaggio da tempo parziale a tempo pieno dell'istruttore cat. C1 dell'area tecnico manutentiva Sig. Gavazza Geom. Fabrizio con decorrenza 13.11.2013;

Ritenuto necessario, per tutto quanto detto precedentemente, provvedere alla formalizzazione della riorganizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Morano sul Po al fine di raggiungere più

elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed evitare, pertanto, di far fronte alle cessazioni citate con nuove assunzioni,

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di formalizzare quanto previsto nella deliberazione di Giunta n.80 del 9.10.2013 e pertanto di assegnare la Sig.ra Medea Mariella, cat. C 5, proveniente dall'area demografica e statistica, al posto vacante di pari profilo e qualifica in dotazione all'area amministrativa a partire dal 09.10.2013;

Di formalizzare quanto previsto nella deliberazione di Giunta n.80 del 9.10.2013 e pertanto di assegnare il Sig. Giancarlo Pagliano, cat.B3, proveniente dall'area tecnico manutentiva con funzioni di supporto all'area servizi generali, al posto vacante di pari profilo e qualifica in dotazione all'area demografica e statistica a partire dal 09.10.2013;

Di prendere atto del passaggio da tempo parziale a tempo pieno dell'istruttore cat. C1 dell'area tecnico manutentiva, Sig. Gavazza Geom.Fabrizio;

Di prendere atto che con deliberazione di Giunta n.80 del 9.10.2013 si è stabilito:

DI ELIMINARE l'area "vigilanza" in quanto la relativa funzione fondamentale è stata trasferita all'Unione Tra Sture e Po con riserva di ripristinarla qualora dovesse tornare al Comune la relativa funzione;

Di dare atto che per effetto del presente atto non deriva alcun aumento della spesa per l'ente;

Di dare atto che con l'atto organizzativo de quo il succitato personale provvederà a svolgere i compiti specifici di competenza della categoria di appartenenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mauro Rossino

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 05.12.2014 al 20.12.2014, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, lì 05.12.2014

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Giancarlo Pagliano