



COPIA

COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601

e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

PROVVEDIMENTO N. 21/2014

OGGETTO : ATTRIBUZIONE MANSIONI AL DIPENDENTE SIG. GIANCARLO PAGLIANO –

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì ventiquattro del mese di novembre nella Sede Municipale il sottoscritto Mauro ROSSINO nella sua qualità di Sindaco/Responsabile del Personale del Comune di Morano Sul Po ;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n.88 del 22/10/12;

Visto il proprio precedente provvedimento n. 3 del 3 gennaio 2013 con il quale era stato disposto il rientro negli uffici del dipendente comunale sig. Giancarlo PAGLIANO, cat. B/3, assegnandolo a funzioni di supporto all'area Servizi Generali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 9/10/2013 Con cui è stata modificata la pianta organica dell'ente, prevedendo l'inquadramento di un soggetto di categoria B all'interno dell'area demografica e statistica, attesa la necessità di dover far fronte alla carenza di organico riscontrata e all'impossibilità ad assumere personale esterno stanti i cogenti limiti assunzionali;

Visto il proprio precedente provvedimento n. 18 del 24 novembre 2014 ad oggetto "Atto ricognitivo dotazione organica" con il quale veniva formalizzata la riorganizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Morano sul Po;

Ritenuto , per una migliore funzionalità degli uffici e dei servizi , di specificare le attribuzioni del Sig. Giancarlo PAGLIANO, cat. B/3 assegnando al medesimo dipendente compiti più propriamente attinenti all'area anagrafica, demografica e statistica e di relazioni con il pubblico;

Visti i CCNL vigenti del comparto "Regione- Autonomie Locali" ;

Visto il vigente Statuto ;

DETERMINA

1. Di inquadrare il dipendente sig. Giancarlo Pagliano cat. B/3 all'interno dell'area demografica e statistica , assegnandogli specifici compiti propri dell'area esemplificativamente individuati come segue:

- a) anagrafe
- b) servizio statistico
- c) relazioni con il pubblico
- d) informatica (archivista informatico)
- e) protocollo
- f) supporto agli uffici per lo svolgimento di compiti espressamente attribuiti;
- g) responsabile delle pubblicazioni su sito informatico;
- h) messo notificatore
- i) mansioni plurime scuolabus

- nell'ambito dei servizi sopra individuati al dipendente spettano tutti i compiti istruttori delle predette pratiche, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e dai regolamenti ;

2. La funzione di Responsabile del Servizio permane in capo al Sindaco p.t., nelle materie nelle quali questi opera quale Ufficiale di Governo, in capo ai Responsabili dei servizi, laddove individuati, nelle materie di pertinenza;

3. Si confermano l'attribuzione in capo al predetto dipendente del ruolo di responsabile delle pubblicazioni sul sito informatico, disponendo che in caso di assenza questi verrà sostituito dalla sig.ra Mariella Medea;

4. Si da atto che tale inquadramento può essere modificato e/o revocato in qualsiasi momento con apposito atto formale del Sindaco e con le modalità previste dal C.C.N.L. in vigore. e che il presente provvedimento non da luogo ad oneri economici per l'ente in favore del dipendente, al quale restano in ogni caso confermate le spettanze economiche già individuate nel provvedimento n. 3 del 3/1/2013 e sottoposte alla contrattazione integrativa;

5. Disporre la notifica del presente atto al sig. Giancarlo Pagliano e la comunicazione alle organizzazioni sindacali di categoria tramite RSU.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mauro ROSSINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).
Morano Sul Po , li 05/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELLE PUBBLICAZIONI**
F.to Giancarlo PAGLIANO