



COPIA

COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601

e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

PROVVEDIMENTO N. 19/2014

OGGETTO : ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI ALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA MARIELLA MEDEA -

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì ventiquattro del mese di novembre nella Sede Municipale il sottoscritto Mauro Rossino nella sua qualità di Sindaco/Responsabile del Personale del Comune di Morano Sul Po ;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente ;

VISTO il Contratto integrativo Aziendale ;

VISTA il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 88 del 22/10/12;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 9/10/2013 con cui è stata modificata la pianta organica dell'ente, prevedendo l'inquadramento di un soggetto di categoria "C" all'interno dell'area "amministrativa" dell'ente, attesa la necessità di dover far fronte alla carenza di organico riscontrata e all'inopportunità ad assumere personale esterno stanti i cogenti limiti assunzionali connessi alla cessazione di personale cessato dal servizio;

Visto il proprio precedente provvedimento n. 18 del 24 novembre 2014 ad oggetto "Atto ricognitivo dotazione organica" con il quale veniva formalizzata la riorganizzazione dei servizi e degli uffici del Comune di Morano sul Po;

Visto il vigente Statuto ;

DETERMINA

1) La sig.ra Mariella Medea cat. C/5 viene individuata quale Responsabile del procedimento nell'ambito dell'area amministrativa con l'attribuzione delle seguenti mansioni specifiche :

a) amministrazione generale e personale compresi gli adempimenti di trasmissione al sito "PERLAPA";

- b) servizio demografico e statistico
- c) servizio elettorale
- d) stato civile e leva
- e) servizio necroscopico e cimiteriale;
- f) servizi scolastici e mensa;
- g) servizi culturali e turistici , sportivi e ricreativi;
- h) servizi sociali ed assistenziali;
- i) responsabile della pubblicazione e della tenuta del protocollo ed archivio in caso di assenza del Sig. Pagliano Giancarlo;

2) La predetta dipendente provvederà allo svolgimento di tutti i suelencati compiti, elencati in premessa in via esemplificativa e, pertanto non necessariamente esaustivi delle attribuzioni di competenza che potranno essere via via implementate attraverso atti di micro-organizzazione adottati dai soggetti competenti, connessi alle responsabilità procedurali attribuite, curando in particolare l'istruttoria delle relative pratiche e predisponendo i relativi provvedimenti amministrativi da sottoporre al Sindaco, al Responsabile del Servizio e/o al Segretario Comunale per le relative competenze;

3) Per l'esercizio dei compiti sopra descritti , comportanti specifiche responsabilità , viene confermata, essendo la stessa già precedentemente individuata quale responsabile di procedimento nell'area demografica/statistica/elettorale, l'attribuzione alla predetta dipendente di un'indennità annua lorda di € 2.500,00=, compresa nell'apposito fondo costituito con il Contratto Integrativo Aziendale;

4) Dare atto che l'incarico potrà essere modificato e/o revocato in qualsiasi momento con apposito atto formale del Sindaco e con le modalità previste dal C.C.N.L. in vigore.

5) Di dare atto che la responsabilità del servizio amministrativo generale, rimane in capo al Sindaco pro tempore del Comune di Morano Sul Po ;

6) Disporre la notifica del presente atto alla sig.ra Mariella Medea e la comunicazione alle OO.SS. di categoria tramite RSU.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mauro Rossino

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno assunto all'intervento 1 01 08 01 (ex cap. 2163) .

Morano Sul Po , li 24/11/2014

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to Giovanna Boccardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato , in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Morano Sul Po , li 05/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELLE PUBBLICAZIONI**

F.to Giancarlo Pagliano