

**COPIA**



**COMUNE DI MORANO SUL PO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

***PROVVEDIMENTO RESPONSABILE DEL PERSONALE***  
***N° 13 /2013***

**OGGETTO :   AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERIODO**  
**01/07/2013 – 31/12/2013**

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **PRIMO** del mese di **LUGLIO** il sottoscritto **MAURO ROSSINO**, nella sua qualità di Sindaco e Responsabile del Personale;

Visto il vigente Contratto Collettivo di Lavoro ;

Visto il fondo per lavoro straordinario provvisorio determinato sulla base delle norme contrattuali di cui sopra ;

Visto che nell'impegno di spesa relativo al 1° semestre 2013 non sono state effettuate ore 10 per un importo di € 116,70= , relativamente al Signor Petocchi Antonio – Serv. Manutentivi;

Visto che occorre procedere alla autorizzazione delle ore da effettuare dal personale ad eccezione del personale con posizione organizzativa;

**D E C R E T A**

1) PER IL PERIODO 01/07/2013 – 31/12/2013 il personale dipendente è autorizzato ad eseguire lavoro straordinario per l'interesse del Comune e per comprovate necessità di servizio , nei limiti indicati nella allegata tabella ;

2) DARE ATTO che la spesa massima relativa viene determinata in € 1.699,95=, oltre ad oneri riflessi (previdenziali ed assistenziali) ;

3) PROVVEDERE ad imputazione della spesa totale di € 1.699,95=, all'intervento 1 01 08 01 (ex cap.2163 .) del bilancio 2013 in corso di approvazione e per oneri previdenziali ai relativi interventi inerenti le spese del personale;

4) IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario procederà alla relativa liquidazione entro i limiti qui stabiliti .

**IL RESPONSABILE DEL  
PERSONALE**  
fto Mauro Rossino

---

Visto il parere del Servizio interessato, ai sensi art. 151 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria dell'impegno assunto all'intervento 1 01 08 01 (ex cap. 2163) relativi interventi per oneri previdenziali al Bilancio 2013 in corso di approvazione e la relativa registrazione contabile .

Li 01/07/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto rag. Giovanna Boccardi

---

Pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Li,31/07/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
fto Giancarlo Pagliano

PROVV.TO SINDACO Autorizz. Straord. 2013-2°SEM

**COMUNE DI MORANO SUL PO**

autORIZZ. straordinario 01/07/2013=31/12/2013

N° ord.	Cognome e Nome	Categoria o qualifica	Ufficio di appartenenza	ore autorizzate				compenso orario			spesa preventivata
				diurne feriali	nott. o festive	nott. / festive	Totale	diurno feriale	notturno o festivo	notturno festivo	
1	GAVAZZA FABRIZIO	C/1	Uff. Tecnico	32	0	0	32	12,95	0,00	0,00	414,40
2	AUGUSTI MAURILIO	B/7	Serv. manutentivi	11	10	0	21	13,27	15,00	0,00	295,97
3	PAGLIANO GIANCARLO	B/3	Serv.manut./Uffici	26	0	0	26	12,13	13,71	0,00	315,38
4	PETOCCHI ANTONIO	B/2	Serv. Manutentivi	10	8	0	18	11,67	13,19	0,00	222,22
5	MEDEA MARIELLA	C/5	Uff. Demografici	31	0	0	31	14,58	0,00	0,00	451,98
											€ 1.699,95
Totale contributi previdenziali ed assistenziali ed IRAP											€ 549,08
TOTALE											<b>€ 2.249,03</b>