



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI  
STRUTTURA OPERATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI – CASA

Si rende noto, che è già stata pubblicata sul BURP la D.D. della Regione Piemonte n. 1646 del 14 settembre u.s. con la quale sono state approvate le indicazioni operative per i Comuni.

Qui di seguito si riportano alcune ulteriori indicazioni ritenute utili.

Il bando dev'essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune Capofila e dei Comuni dell'Ambito almeno per tutto il periodo nel quale sarà possibile presentare domanda.

La domanda dovrà essere presentata al Comune di residenza nel periodo compreso tra il 17 ottobre ed il 30 novembre pp.vv. con le modalità previste per i residenti a Casale Monferrato e di seguito riportate:

- consegna diretta all'Ufficio Servizi Sociali;
- oppure
- invio mediante P.E.C. personale (avente valore di raccomandata a.r.).

Nel caso in cui il Comune di residenza diverso dal Comune capofila stabilisca differenti modalità di presentazione delle istanze, le renderà note pubblicandole sul sito istituzionale dello stesso Comune.

Lo schema di domanda sarà reperibile:

- presso l'Ufficio Servizi Sociali-Casa e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Casale Monferrato;
- presso gli Uffici dei Comuni dell'Ambito Territoriale n.6;
- sui siti istituzionali del Comune di Casale Monferrato e dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 6.

Sarebbe opportuno che il Comune ricevente diverso dal Comune Capofila:

- **verificasse che le domande siano compilate in ogni loro parte soprattutto**, in caso di reddito inferiore al canone di locazione, per quanto riguarda la penultima dichiarazione della domanda (che inizia nell'ultima riga della III pagina);
- **verificasse che il contratto di locazione allegato all'istanza sia provvisto della necessaria documentazione comprovante la registrazione e/o la proroga e/o gli avvenuti pagamenti della tassa di registro se dovuta;**
- **producesse un certificato di residenza storico** in considerazione del fatto che il bando prevede che i richiedenti siano titolari di un contratto di locazione riferito all'alloggio in cui hanno la residenza anagrafica;
- **producesse, altresì, un certificato di stato di famiglia** nel caso in cui i pagamenti venissero effettuati da persona diversa dal richiedente, al fine di accertare che, comunque, tale persona fa parte del nucleo familiare;

./.

- **trasmettesse per posta o consegnasse a mano gli originali delle domande ritirate**, debitamente protocollate in arrivo, con nota di accompagnamento e relativo elenco, **al fine di non intasare la casella di PEC**, nel più breve tempo possibile e, comunque entro e non oltre il 23 dicembre p.v.

L'avvenuto pagamento del canone di locazione potrà essere dimostrato con copia fotostatica dell'estratto conto bancario o delle ricevute degli avvenuti bonifici o delle ricevute dei pagamenti in contanti; in tale ultimo caso, la ricevuta dovrà essere provvista di marca da bollo da € 2.00, come stabilito dal DPR n. 642/72 e s.m.i. per i pagamenti superiori a € 77.47.

./.

**I richiedenti del contributo potranno integrare le loro domande con le ricevute dei pagamenti delle ultime mensilità:**

- **consegnandole direttamente all'Ufficio Servizi Sociali-Casa,**
- **trasmettendole via e-mail all'indirizzo [soccasa@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:soccasa@comune.casale-monferrato.al.it),**
- **per il tramite del Comune ricevente che utilizzerà l'indirizzo mail indicato al punto precedente.**

**Tale integrazione, come previsto dal bando, dovrà avvenire entro il termine del 15 gennaio 2023.**

La Dirigente  
Sara Marchetti