



COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601
e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

OGGETTO: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Ottobre 2011

RECLUTAMENTO RILEVATORI

A TUTTI I DIPENDENTI

L'art. 50 del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge n.122/2010 ha indetto e finanziato il Censimento in oggetto e stabilito che l'Istat detti le linee di indirizzo e di organizzazione del medesimo, regolando con apposite circolari le modalità di selezione e requisiti professionali dei rilevatori.

Con circolare n. **6 Protocollo n. 4899 del 21/06/2011** l'Istat ha disposto al riguardo che **“i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente...”** solo qualora quest'ultimo non sia disponibile o non sia sufficiente si dovrà ricorrere a personale esterno ;

Il numero dei rilevatori occorrenti, sulla base dei criteri previsti nella suddetta circolare , è -allo stato-, determinato in **n. 2 unità** .

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento deve procedere alla scelta dei rilevatori tra persone in possesso dei requisiti necessari ovvero .:

I rilevatori devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore. Tuttavia, al fine di favorire il reclutamento dei rilevatori tra il personale dipendente dei Comuni, l'incarico di rilevatore può essere affidato a dipendenti comunali in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

I compiti affidati ai rilevatori individuati dalla circolare Istat 6/2011 sono i seguenti :

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;

- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti,rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC,tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Al fine di ottemperare a quanto stabilito dalla vigente normativa, si invitano i dipendenti interessati a segnalare la propria disponibilità, all'Ufficio Comunale di Censimento presso l'Ufficio Anagrafe, **entro e non oltre il GIORNO 17 AGOSTO 2011**;

Morano sul Po, lì 02/08/2011.



IL RESPONSABILE UCC-

Medea Mariella