



COMUNE DI MORANO SUL PO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA Via Mario Bavoso n.18/1 - 15025 (AL)
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601
e-mail info@comune.moranosulpo.al.it PEC. moranosulpo@pcert.it

Seduta di consiglio del Lunedì quattro agosto alle ore 21:00 in sessione Ordinaria in
Prima convocazione seduta Pubblica

ORDINE DEL GIORNO

1	Num. 13	del 04-08-2014	LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
2	Num. 14	del 04-08-2014	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE:CONFERMA DELLE ALIQUOTE PER L'ESERCIZIO 2014	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
3	Num. 15	del 04-08-2014	DETERMINAZIONE VALORE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
4	Num. 16	del 04-08-2014	IMPOSTA UNICA COMUNALE - IMU E TASI. APPROVAZIONE ALIQUOTE E TARIFFE PER L'ANNO 2014	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
5	Num. 17	del 04-08-2014	DETERMINAZIONE QUOTA DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
6	Num. 18	del 04-08-2014	APPROVAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
7	Num. 19	del 04-08-2014	VERIFICHE DELLE AREE - DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2014 DEL PREZZO UNITARIO DI CESSIONE IN PROPRIETA' O DEL DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREE E FABBRICATI DA DESTINARSI ALLA RESIDENZA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
8	Num. 20	del 04-08-2014	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
9	Num. 21	del 04-08-2014	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2014 PLURIENNALE PER GLI ANNI 2014/2015/2016 E RELATIVA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
10	Num. 22	del 04-08-2014	REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA - DETERMINAZIONI	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
11	Num. 23	del 04-08-2014	PROROGA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SUAP	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				
12	Num. 24	del 04-08-2014	GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI ALL'ART. 19, C 1 LETT. D, F, G DEL DL 95/2012 - PROVVEDIMENTI	Assessorato
Ufficio SEGRETERIA				

F.to IL SINDACO
Mauro Rossino