



COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n° 18/1 – C.A.P. 15025 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.I.-C.F 00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601

e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

AVVISO DI GARA PUBBLICA – CODICE CIG: Z0C0E33F6D

OGGETTO : affidamento concessione d'uso e gestione pluriennale dell'impianto sportivo sito in Regione Giardino e comprendente piscina scoperta, spogliatoi, bar con dehoor, area verde attrezzata con campo da calcetto e da beach volley.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di MORANO SUL PO -Via Mario Bavoso n° 18/1- 15025 MORANO SUL PO – P.I.-C.F. 00451080063 – Telef. 0142/85123 – Fax 0142/85601 – email: info@comune.moranosulpo.al.it – PEC: moranosulpo@pcert.it

2.- DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1 Tipo appalto: Concessione di servizi. (art. 30 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.)

2.2 Descrizione delle prestazioni in appalto: Le prestazioni oggetto della concessione possono essere così individuate:

Oggetto della concessione:

a) gestione, conduzione e manutenzione degli impianti secondo le disposizioni contenute nel presente bando, nello schema di convenzione allegata (Allegato A) e secondo quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;

b) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva/ricreativa, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Per la dettagliata descrizione delle attività si rimanda allo schema di convenzione allegata.

2.3 Importo a base di gara : il canone a base di gara viene fissato nell'importo base di gara €. **5.000,00** annui + IVA. Sull'importo a base di gara saranno operate offerte in aumento, non sono ammesse e saranno escluse offerte in ribasso. I costi da interferenze sono pari a 0 in quanto non si prevede presenza di personale diverso da quello del concessionario.

2.4. Dati identificativi dell'area e tipologia di utilizzo:

L'area su cui insiste l'impianto è situata in Regione Giardino. L'impianto è composto da piscina scoperta, spogliatoi, bar con dehoor , area verde adiacente dotata di impianti accessori (un campo da calcetto a 5 e un campo da beach volley), ed è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, ed attrezzature facenti parte del complesso sportivo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell'affidamento.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Comune di Morano sul Po in Regione Giardino.

4 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE: trattandosi di affidamento in concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 163/06 e s.m.i. , le ulteriori disposizioni del medesimo decreto legislativo si applicano in quanto espressamente richiamate nella presente bando di gara.

5 - AGGIUDICAZIONE :

5 A.1 Tipo di procedura: Procedura ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

5.A.2 Criteri di aggiudicazione: **criterio in analogia a quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 81, comma 2, e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i.

5.B.**Documentazione tecnica:** Per l'aggiudicazione ogni concorrente dovrà presentare:

A) UN PROGETTO/OFFERTA TECNICA COMPOSTO DALL'ELABORATO DI SEGUITO DESCRITTO– (da inserire nella Busta 2)

Il progetto/offerta tecnico dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nel presente bando, in formato A4, che non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativamente alle attività oggetto dell'appalto.

Per una lettura omogenea del progetto lo stesso dovrà essere composto preferibilmente secondo il seguente ordine di contenuto:

- INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORIA DEL CENTRO SPORTIVO, CON ONERI A TOTALE CARICO DEL CONCESSIONARIO, elaborati in un progetto conforme alla vigente normativa in materia, comprendente:

a) relazione tecnica descrittiva completa di stima di massima dei lavori di manutenzione e miglioria che si intendono realizzare durante il periodo di concessione, redatta sulla base dell'elenco prezzi della Regione Piemonte, e delle modalità di finanziamento. Da tale relazione dovrà emergere con chiarezza la proposta di miglioramento del centro e degli impianti con evidenziazione delle caratteristiche estetiche e funzionali delle miglorie proposte. Eventuali computi metrici ed altri documenti dettagliati saranno richiesti al solo aggiudicatario.

b) cronoprogramma che indichi i tempi di realizzazione dei lavori.

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GESTIONE comprendente:

c) programma di gestione operativa: organizzazione del personale, programma di manutenzione ordinaria, custodia, amministrazione, conduzione generale;

d) progetto di utilizzo dell'impianto e di promozione delle attività sportive, nonché di attività collaterali ad iniziative sportive di carattere ricreativo e culturale.

- CURRICULUM DEL CONCORRENTE - che evidenzi con la massima chiarezza espositiva:

e) l'eventuale affiliazione ad una Federazione sportiva nazionale o ad organizzazioni sportive operanti a livello regionale e/o provinciale oppure ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;

f) l'eventuale iscrizione nel Registro Nazionale C.O.N.I. delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche;

g) esperienza nella gestione in appalto o concessione di impianti natatori destinati al pubblico. Nel caso di partecipazione in ATI verrà valutato il curriculum di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento fino alla concorrenza del punteggio massimo indicato nel punto 5C.

L'elaborato succitato dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da un'associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'elaborato di che trattasi dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione da tutte le imprese che costituiranno la predetta associazione.

B) L'OFFERTA ECONOMICA espressa mediante indicazione del canone annuo offerto per la concessione del servizio posto a base di gara dovrà essere redatta utilizzando, **preferibilmente**, il modello allegato al "*Scheda di offerta economica*".

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pc = 30 \times \frac{\text{canone offerto dal concorrente in esame}}{\text{canone più alto offerto}}$$

Non sono ammesse offerte inferiori al canone posto a base di gara.

5.C. Criteri di valutazione dell'offerta. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, in base ai sotto indicati parametri di valutazione, individuati come segue, con riferimento al punteggio a fianco di ciascuno indicato, per un (max di **punti 100**):

- Interventi proposti per la manutenzione e miglioria del centro sportivo. Fino a **max 30 punti**, così suddivisi: completezza e chiarezza del progetto tecnico e della relazione descrittiva: fino a punti 10, funzionalità della proposta in rapporto all'efficienza e all'efficacia del servizio: fino a punti 15; carattere estetico/qualitativo degli interventi di miglioria e completamento: fino a punti 5;

- **Progetto di gestione:** Fino a **max 25** punti così ripartiti:

- programma di gestione operativa (organizzazione del personale, programma di manutenzione, custodia, amministrazione, conduzione generale): fino a punti 10. Preferenza sarà accordata alle proposte che diano adeguate garanzie della custodia e sorveglianza del complesso sportivo, degli impianti, delle attrezzature, nonché dell'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

- progetto di utilizzo dell'impianto e di promozione delle attività sportive, nonché di attività collaterali ad iniziative sportive di carattere ricreativo e culturale: fino a punti 15.

- **Curriculum ed esperienza professionale (max 15 punti)**

- esperienza nella gestione in appalto o concessione di impianti natatori destinati al pubblico. Verrà attribuito 3 punti per ogni stagione sportiva per i periodi precedenti all'anno 2014, a prescindere dal numero degli impianti gestiti, fino ad un max di punti 15.

5.C1. OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI COSI' RIPARTITI

Offerta del canone annuo in aumento rispetto all'importo base di €. 5.000,00: Fino a **max 30** punti. **All'offerta più alta verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.**

Le altre offerte verranno valutate in maniera direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pc = 30 \times \frac{\text{canone offerto dal concorrente in esame}}{\text{canone più alto offerto}}$$

Il canone offerto sarà soggetto a rivalutazione Istat annuale del 75% sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assegnazione, laddove le domande presentate non raggiungano una valutazione di idoneità complessiva rispetto agli interessi pubblici perseguiti con l'affidamento in oggetto.

5.E. COMMISSIONE TECNICA

La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione tecnica che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa e all'attribuzione del relativo punteggio.

6 - VARIANTI

Ammesse nei limiti delle caratteristiche minime del servizio previste dallo schema di convenzione nell'ambito dell'offerta tecnica prevista dal punto 5 .

7- DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione oggetto del presente appalto è relativa ad un periodo di 5 anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero della consegna dell'impianto in via d'urgenza in pendenza di sottoscrizione del contratto.

8- INFORMAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet istituzionale: www.comune.moranosulpo.al.it alla sezioni bandi di gara o presso l'ufficio tecnico all'indirizzo di cui al precedente punto 1 del presente bando, ove può essere richiesta copia entro cinque giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte saranno inviate a mezzo fax o PEC al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato.

9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione:

A) i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n.163/06 (iscritte alla Camera di Commercio il cui oggetto sociale preveda l'esercizio delle attività principali di cui al presente bando);

B) gli Enti di Promozione Sportiva, Le Società Sportive Dilettantistiche, nonché le Federazioni Sportive;

in possesso dei requisiti generali previsti nel presente bando e nell'allegata domanda di partecipazione e che dimostrino capacità tecniche ed economiche connesse alla gestione, secondo quanto previsto nel presente bando.

E' consentita la partecipazione in forma associata da parte di raggruppamenti già costituiti, o da costituire in caso di affidamento. Non è consentita la partecipazione a più di un raggruppamento ovvero a partecipare in forma singola e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

A pena di esclusione le imprese costituenti il raggruppamento dovranno dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, la tipologia dei servizi/forniture assunte (associazioni verticali) ovvero le quote di assunzione dei servizi/forniture (associazioni orizzontali) C.d.S. sez. V, 12/10/04 n. 6586) (art 37 c. 13 Codice).

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata, partecipano alla gara, non possono partecipare alla gara stessa formulando un'altra offerta, nè singolarmente, nè in associazione con altri.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. I soggetti raggruppati dovranno presentare un unico plico di offerta, nel quale saranno inseriti i documenti e le dichiarazioni relative a ciascuna ditta partecipante. Ciascuna dei soggetti associati dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle di cui al punto 11. (ricevuta di costituzione della cauzione provvisoria), richieste il solo capogruppo.

10- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gare i soggetti in possesso dei sotto riportati requisiti:

Requisiti generali e speciali di ammissione

1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

2) Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi art. 2359 codice civile con altri concorrenti alla stessa gara e insussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, c.2 codice). La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

3) Poiché l'attività principale affidata in concessione riguarda la gestione della piscina scoperta nel periodo estivo, è necessario che l'affidatario sia in **possesso delle necessarie garanzie di competenza e professionalità atte a offrire il migliore e qualificato servizio al pubblico.**

10.3 Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti e dell'articolo 88 del D.P.R. 207/2010.

L'impresa ausiliata, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto, o la dichiarazione sostitutiva nel caso di imprese appartenenti al medesimo gruppo, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

L'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà presentare i seguenti documenti:

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si attesta il possesso dei requisiti generali dell'art. 38 del Codice dei contratti;

e) dichiarazione in carta semplice, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consozio, dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) e m ter) dell'art. 38 del Codice dei contratti;

f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

1) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

2) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP.

3) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP, che sono stati adottati atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (indicando concretamente le misure adottate) ovvero che non sono stati adottati atti di dissociazione;

g) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il concorrente;

h) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui attesta che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei contratti.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 del Codice dei contratti, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

10.4 – Il subappalto è consentito nei limiti di cui al punto 7 della Convenzione (Allegato A).

10.5–Sopralluogo. Per garantire l'effettiva conoscenza, da parte dei concorrenti, dei luoghi, delle strutture, del dimensionamento, condizioni e circostanze in grado di influire sull'esecuzione del servizio, sulle condizioni contrattuali e sulla corretta esecuzione dell'appalto è indispensabile, al fine della formulazione di un'offerta organizzativa coerente con le esigenze e gli obiettivi espressi, **i soggetti partecipanti dovranno obbligatoriamente effettuare - a pena di esclusione - un sopralluogo** presso i luoghi dove si svolgeranno i servizi, al fine di constatare la consistenza del servizio e di predisporre le modalità per l'esecuzione ottimale dello stesso. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante della ditta, dal direttore tecnico o da un dipendente della ditta munito di delega scritta da parte del rappresentante legale in cui si attesti la sua qualità di dipendente, e di documento di identità valido. In relazione all'esigenza di consentire la massima partecipazione è consentito che il sopralluogo possa essere effettuato anche da un soggetto non legato da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma anche da collaboratori e consulenti esterni purchè il rappresentante legale indichi nella delega il tipo di rapporto sussistente tra le parti e la capacità del delegato di pienamente valutare e riferire ogni circostanza inerente l'appalto.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può esperire tale adempimento per un solo concorrente. In caso di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE (sia già costituito che da costituire), la ricognizione degli elaborati di gara e dei luoghi, **a pena di esclusione**, deve essere effettuata dall'Impresa mandataria. Sono pertanto escluse deleghe alla mandante. Congiuntamente alla visita, le ditte sono tenute a ritirare la modulistica attestante l'avvenuta visita – da allegare in originale ai documenti di gara - presso l'ufficio tecnico del Comune di Morano sul Po. **I sopralluoghi dovranno essere preventivamente concordati con l'ufficio tecnico al numero telefonico 0142/85123 int. 7 dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00 con il Geom. Gavazza Fabrizio.**

11 - CAUZIONE

Nella busta N. 1 dovrà inoltre essere inserito documento originale attestante la costituzione di cauzione provvisoria di €. **500,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'affidamento.

La cauzione potrà prestarsi mediante deposito presso la tesoreria comunale, oppure a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.)
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile **N.B: (per i concorrenti che presentino la garanzia secondo i modelli del D.M. 123/04): anche la cauzione formulata a norma del D.M. 123/04 dovrà essere integrata dalla presentazione in sede di gara, a pena di esclusione, di una dichiarazione del fideiussore di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, II c., del c.c.;**
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per i partecipanti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento. Per fruire di tale beneficio, il concorrente, **dovrà produrre, a pena di esclusione, il relativo certificato** in originale in corso di validità, o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, **rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000. E' altresì possibile certificare il possesso del certificato UNI EN ISO 9001 con dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000; in tal caso prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve presentare in originale o copia autentica la certificazione in questione.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia (art. 75 c. IX codice dei contratti) Non sono ammessi assegni bancari e circolari e/o bonifici bancari. L'aggiudicatario dovrà eseguire la cauzione definitiva in misura indicata dall'art. 113 del Codice.

Nel caso di partecipazione di concorrenti in A.T.I., già costituite, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Nel caso di partecipazione di concorrenti in A.T.I. non ancora costituite, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i componenti della costituenda associazione.

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo verrà incamerata dall'Amministrazione appaltante.

In caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;

In caso di raggruppamento verticale di imprese:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

12 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare alla gara occorre far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta, debitamente sigillato a pena di esclusione (con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste), e redatto secondo le modalità indicate nel presente bando pena l'esclusione dalla gara, e dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 04/04/2014** al seguente indirizzo:

Comune di Morano sul Po – Via Mario Bavoso n. 18/1 – 15025 Morano sul Po.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giungesse al protocollo in tempo utile. Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza suindicata, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e il lunedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

Il plico sigillato dovrà presentare la seguente indicazione: **“Selezione pubblica per la concessione in gestione della piscina comunale”**, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e dovrà contenere al suo interno altre 3 buste sigillate a pena d'esclusione contenenti:

busta n.1: domanda di partecipazione e documentazione comprovante il possesso dei requisiti;

busta n.2: documentazione relativa all'offerta tecnica;

busta n.3: offerta relativa al canone.

Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande.

12.1 Documentazione da allegare

LA BUSTA N. 1, chiusa e sigillata con le modalità indicate al punto 12 dovrà recare la seguente indicazione: “Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa” e dovrà contenere a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni a corredo. La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte a pena d'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda e relative dichiarazioni a corredo devono essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, copia della relativa procura. La domanda deve essere compilata sul modello **predisposto dall'Amministrazione ovvero, nel caso in cui non sia utilizzato tale modulo, la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni a corredo dovranno contenere tutto quanto espressamente previsto in detto modulo pena l'esclusione.**

2. certificazione, rilasciata dall'ufficio tecnico, di presa visione dell'area e di tutto l'impianto.

3. cauzione provvisoria di €. 500,00

4. **Dichiarazione e documenti di cui all'art. 49 co. 2 del D.lgs 163/06** (nel caso di avvalimento) Si rinvia a quanto già definito al precedente punto 10.3.

LA BUSTA N. 2, chiusa e sigillata secondo le indicazioni di cui al punto 12 , dovrà recare la seguente indicazione “Offerta tecnica” e dovrà contenere a pena di mancata valutazione dell'offerta quanto indicato nel punto 5B.

La succitata documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento .

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

LA BUSTA N. 3, chiusa e sigillata secondo le indicazioni di cui al punto 12 dovrà recare la seguente indicazione “Offerta economica” e dovrà contenere a pena di esclusione: offerta relativa al canone annuo in aumento rispetto a quanto previsto nel presente bando a firma del legale rappresentante del concorrente redatta su fac simile del modello predisposto dall'Amministrazione a pena di esclusione a cui sarà applicata una marca da bollo da €. 16,00 (sottoscritta dal legale

rappresentante della ditta concorrente) che dovrà indicare distintamente in cifre e in lettere (a pena di esclusione) il canone annuo offerto per l'affidamento della concessione.

- In caso di discordanza tra il canone indicato in cifra e quella indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.

- Le offerte come sopra formulate devono essere sottoscritte in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dell'ATI costituita o dei consorzi di cui all'art. 34 , comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 , ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di ATI da costituirsi.

- non sono ammesse offerte parziali, condizionate, plurime, in aumento o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta per il giorno **07/04/2014** alle ore **11,00** presso la segreteria del Comune di Morano sul Po in Via Mario Bavoso n. 18/1 – piano terra.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La commissione di gara in detta data ed in seduta pubblica procederà:

1) Alla verifica della documentazione amministrativa di cui al precedente punto 12 per accertare la presenza della documentazione richiesta al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara.

2) Terminata la fase di ammissione, le offerte dei concorrenti definitivamente ammessi verranno, nella medesima seduta pubblica, la Commissione effettuerà l'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, procederà poi in seduta riservata alla valutazione dei contenuti dell'offerta sopraccitati con conseguente attribuzione dei punteggi, in conformità dei disposti della griglia di valutazione di cui al presente bando.

3) Terminata tale fase di valutazione, in nuova seduta pubblica, la cui data verrà comunicata espressamente ai concorrenti e pubblicata sul sito dell'Ente, la Commissione giudicatrice, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnico - qualitativa, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche attribuendo loro i punteggi relativi.

Al termine, sommati i punteggi attribuiti per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria finale.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa e per quella economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che ha presentato l'offerta qualitativa più vantaggiosa.

Nel caso che anche le offerte qualitative risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purchè tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della concessione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche riguardanti il possesso dei requisiti generali di ammissione e speciali e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione della gara dovrà essere formalizzata con la firma della convenzione approvata con D.C.C. n. 3 del 05/02/2014, con spese a carico dell'aggiudicatario.

14 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento di gara.

15) ESCLUSIONI

Oltre agli altri casi espressamente previsti dal presente bando le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

a) il plico sia giunto/i in ritardo per qualsiasi causa. Il recapito del plico all'ufficio protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;

a) il plico e/o le buste interne non sia state debitamente sigillate con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su

materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

b) all'esterno del plico non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara.

c) l'offerta tecnica/qualitativa non sia sottoscritta dal legale rappresentante, e/o non sia contenuta nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente sigillata;

d) l'offerta economica non sia sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina, e/o non sia/siano contenuta/e nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente sigillata;

e) nei casi previsti dall'articolo 46 c. 1 bis del d.lgs.163/2006 e quando, in ogni caso, non siano state rispettate le norme in materia di divieto di partecipazione alla gara previste dal presente bando/disciplinare.

16 – ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare di gara, nella convenzione e in tutti i documenti progettuali cui si rinvia.

b) Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara hanno il carattere di inderogabilità e, pertanto si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

c) Con avviso sul sito internet del Comune di Morano Sul Po si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e seconda seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 79 del D.lgs 163/06.

d) I concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il domicilio, il fax, e la PEC che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni ex art. 79 del D.LGS 163/2006. **Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC. E' facoltà dell'ente appaltante comunicare e richiedere documenti ed informazioni anche a mezzo fax. Nel caso di mancata comunicazione, da parte del concorrente del numero di PEC a cui inviare tutte le comunicazione la Stazione Appaltante non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

e) Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

f) Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente.

g) Il contratto sarà redatto e sottoscritto nelle forme di legge.

h) Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria decadenza dall'aggiudicazione stessa:

✓ La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace.

✓ La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data della relativa comunicazione.

L'ente appaltante, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente.

i) Tutti i certificati, le dichiarazioni e i documenti che saranno inviati all'ente appaltante devono essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata.

l) I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Morano.

l) La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

m) I ricorsi avverso il presente avviso devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di

gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorno dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte.

n) Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006 il Comune di Morano in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del citato D.lgs 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

o) Il responsabile unico del procedimento: Geom. Gavazza Fabrizio – Telef. 0142/85123 int. 1.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti allegati:

A) Modello contestuale domanda di partecipazione alla gara, autocertificazioni e dichiarazioni.

B) Modello offerta economica.

Morano sul Po li, 17/03/2014

Il responsabile unico del procedimento
F.to GAVAZZA Geom. Fabrizio