



Comune di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Via Pellizzari, 2 – Tel. 0131 949 256 – 0131 949 111 – Fax 0131 949 275 – P.IVA: 00314770066

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA C - PRESSO IL 3° SETTORE "FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE E DEMOGRAFICI"

IL DIRIGENTE 3° SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 2 settembre 2013, esecutiva;

Visto l'art. 34 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra donna e uomo)

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 94 del 1 settembre 2014, esecutiva;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" - a tempo pieno ed indeterminato – categoria C - da destinare al 3° settore "Finanze, tributi, personale e demografici"

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sarà stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata all'espletamento delle procedure previste dall'art. 34/bis del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., che, in caso di esito positivo, vanifica ogni effetto del presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., in possesso alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;
- b) Appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello da ricoprire con la presente selezione;
- c) Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- d) Di aver espletato lavoro subordinato per almeno 12 mesi alle dipendenze di una pubblica amministrazione, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere;
- e) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando, conclusosi con sanzioni superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) Non aver riportato condanne penali anche se beneficiate della non menzione e dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso)
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di avere idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- i) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ;
- j) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro il 31 ottobre 2014. La domanda di ammissione redatta in carta semplice e formulata sullo schema allegato al presente bando,

deve essere indirizzata al Comune di Valenza – Ufficio Personale, via Pellizzari n. 2, presentata direttamente o mezzo e-mail all'indirizzo di posta certificata "comune@cert.comune.valenza.al.it" entro il termine sopra indicato o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato, farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande inviate tramite raccomandata R.R. dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio di giorni due dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numeri telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) codice fiscale;
- 3) l'Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, data di inquadramento quale istruttore amministrativo contabile, posizione economica ricoperta;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando;
- 6) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando conclusosi con sanzioni superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) Non aver riportato condanne penali anche se beneficiate della non menzione e dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- 8) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di nulla osta;
- 9) di godere dei diritti civili e politici
- 10) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013
- 11) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
- 12) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato elencante le attività di studio e di lavoro, le attività di partecipazioni a seminari, la frequenza a corsi di aggiornamento, compiute dal concorrente;
- nulla osta/consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le domande non sottoscritte o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non complete della documentazione richiesta non verranno prese in considerazione e non si procederà ad alcuna regolarizzazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti la dichiarazione risultata non veritiera, fermo restando le responsabilità penali.

L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente del Comune di Valenza; il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Ai candidati ammessi sarà comunicato il calendario e la sede del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove saranno considerati rinunciare alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata apposita commissione interna composta da tre componenti esperti e da un segretario verbalizzante.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei curricula professionali e formativi dei titoli posseduti sulla base dei seguenti criteri:

titoli max punti 10

max 4 punti curriculum formativo professionale così ripartiti:

- | | | |
|---|-----------|-----|
| - titoli di studio superiori a quello richiesto dal bando | max punti | 2 |
| - titoli post universitari | max punti | 0,5 |
| - corsi di formazione | max punti | 1 |
| - pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire | max punti | 0,5 |

Max 6 punti servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con lo stesso profilo professionale del posto da ricoprire secondo i seguenti scagioni:

fino a 12 mesi	punti 0
da 12 mesi a 24 mesi	punti 1
da 25 mesi a 48 mesi	punti 2
da 49 mesi a 72 mesi	punti 3
da 73 mesi a 96 mesi	punti 4
da 97 mesi a 120 mesi	punti 5
oltre i 120	punti 6

Sono considerati mesi interi i periodi lavorativi superiori a 15 giorni.

L' idoneità dei candidati ammessi sarà valutata sulla base di un colloquio che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Colloquio max punti 30

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle seguenti materie:
 legislazione in materia di Enti Locali, cenni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica
 Amministrazione, conoscenza sull'uso del computer e dei principali pacchetti informatici,
 ??? da completare

A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età anagrafica

L'idoneità si consegue con un punteggio di almeno 21 punti

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Eseguite le operazioni della selezione la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione risultanti dai verbali, il Dirigente al personale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal presente bando.

E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s'intenderà definitivamente conclusa con esito negativo

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo trattamento economico sono regolati da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai CC.CC.NN.LL. del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lun./ven. 9,00/13,30 – tel. 0131 949256/949245/949247).-

Valenza , 30 settembre 2014

f.to **IL DIRIGENTE**
Dott. Andrea Alganon

15048

VALENZA (AL)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C – PRESSO IL SETTORE “FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE E DEMOGRAFICI”

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione di mobilità esterna e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) cognome e nome _____
codice fiscale _____;
- 2) di essere nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____;
- 3) di risiedere in Via _____ n. _____ cap. _____
Città _____ (Prov.) _____ Tel. _____;
- 4) le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Sig. _____ Via _____ n. _____ CAP _____ CITTA' _____
(Prov.) _____ Tel./cellulare _____
Fax _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____;
- 5) di essere dipendente del _____ (ente di appartenenza) a decorrere dal _____
con qualifica _____ ufficio di attuale
destinazione _____ categoria _____ posizione economica _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- 10) di conoscere le seguenti applicazioni informatiche _____
- 11) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di pubblicazione ;
- 12) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione o di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 13) di non avere procedimenti penali pendenti o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- 16) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell'Ente di disponibilità alla concessione di nulla osta;-
- 17) di godere dei diritti civili e politici;
- 18) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013

DICHIARA, INOLTRE

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti attinenti alla figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
- che i contenuti inseriti nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda;-
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni della presente domanda, che le copie dei titoli dichiarati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;

- di esser consapevole che, ai sensi del titolo II del D.Lgs 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

_____ data _____

firma _____