



COMUNE DI QUILIANO

PROVINCIA DI SAVONA

CAP 17047

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DLGS.VO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" (CAT. D1 CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO **RIAPERTURA TERMINI**

SI FA SEGUITO AL PRECEDENTE AVVISO DEL 10/07/2017 PER COMUNICARE LA RIAPERTURA DEI TERMINI E RIMETTERE NUOVO AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del Dl.gs.vo 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 33 del 30/03/2017 relativa al Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

In esecuzione della propria determina n. 152 del 18/08/2017 con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Quiliano intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o contabile, presso il Settore economico - finanziario Ufficio Ragioneria-Personale - Economato con inquadramento in categoria giuridica "D1", del CCNL del comparto "Regioni - Enti Locali" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Dl.gs.vo n. 165/2001;

Il dipendente potrà essere individuato quale titolare di posizione organizzativa dell'area corrispondente, ai sensi del vigente contratto di comparto del 31/03/1999;

E' stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 come previsto dall'art. 57 del Dl.gs.vo n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica D1 del CCNL del comparto "Regioni - Enti Locali" che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione purchè soggetti a vincoli assunzionali;
- Essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con Categoria D1 ;
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche , o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa unitamente ad una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale richiesti (Istruttore Direttivo o equivalente) di almeno due anni (acquisita a seguito di contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato nella Pubblica Amministrazione negli ultimi cinque anni); sarà cura del candidato/a dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca ;

o, in alternativa

Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) unitamente ad un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni in categoria corrispondente o equivalente alla categoria D1 del Comparto Regioni ed Autonomie locali;

- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quiliano - località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV) entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante):

Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro i cinque giorni successivi alla scadenza stessa.

2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.quiliano@legalmail.it**; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Quiliano Località Massapè n. 21 - 17047 - Quiliano (SV) nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - al martedì anche pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno 15/09/2017 alle ore 12:30**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di mobilità.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 del CCNL Regioni - Autonomie locali nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo e/o Contabile" e la posizione economica di inquadramento;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche , o equipollenti per legge, secondo la vigente normativa unitamente ad una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale richiesti (Istruttore Direttivo o equivalente) di almeno due anni (acquisita a seguito di contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato nella Pubblica Amministrazione negli ultimi cinque anni); sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca ;

o, in alternativa

- Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale) unitamente ad un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni in categoria corrispondente o equivalente alla categoria D1 del Comparto Regioni ed Autonomie locali), la data di conseguimento, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione al Comune di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.lgs.vo 196/2003 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione ;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità ;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

4. AMMISSIONE - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande :

- non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- non contenenti il curriculum vitae debitamente sottoscritto;

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Responsabile del Servizio Finanziario insieme al Segretario Comunale e ad un componente esperto . Il Comune si riserva la facoltà di integrare la Commissione con un ulteriore membro esterno.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i candidati/e, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le seguenti competenze e le conoscenze del candidato/a sul ruolo da ricoprire:

- _ capacità gestionali e direzionali (per il profilo professionale D);
- _ preparazione professionale specifica in materia contabile;
- _ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- _ approfondite capacità tecniche specialistiche, relative al servizio/settore di appartenenza e richieste dalla tipologia di attività svolte e dai risultati da raggiungere
- _ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

_Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.) e norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
_Ordinamento contabile (Dlgs n. 118/2011);
_Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (Dlgs n.165/2001);

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

La graduatoria, formata a seguito della selezione , ha validità trentasei mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni per la copertura del ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o contabile a tempo indeterminato e pieno in caso di posto che si rendesse successivamente vacante. In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il colloquio è fissato fin da ora per il giorno **22/09/2017** alle ore 9,30 presso la Sede Comunale in loc. Massapè 21. Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio nonché l'ammissione alla selezione saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.quiliano.sv.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" avente valore di notifica.

I partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione .

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DL.gs. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Quiliano, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

7. NORME FINALI

Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere ad alcuna assunzione. Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative in materia di assunzione del personale e sarà subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Quiliano.

Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Quiliano – Località Massapé n.21 - (Tel. 019/2000540).

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: www.comune.quiliano.sv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Quiliano, 18/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Vanda Oliveri)

Allegato A)

Spett.le
Comune di Quiliano
Località Massapè n.21

17047 QUILIANO-SV

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ Via _____

tel. _____ cell _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 Dlgs.vo n. 165/2001 per la copertura di un posto avente il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o contabile Cat D1 a tempo indeterminato e a tempo pieno

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere residente nel Comune di _____
Via _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
- di volere ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo:
Via _____ n. _____
Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
telefono _____ cellulare _____
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica _____
comparto _____ inquadrato nella categoria
giuridica _____ posizione economica _____ profilo
professionale _____
assunto dal _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ con il
seguente punteggio _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni
-
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - di non aver riportato, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari;
 - di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
 - di autorizzare il Comune di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.lgs.vo 196/2003 ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Si allega:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Data _____

Firma
