



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale
15067 – Via Paolo Giacometti 22

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA
per la copertura di un posto di:
“Dirigente – Comandante di Polizia Municipale”

IL DIRIGENTE

Visti:

Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Viste la L. 12 marzo 1999 N. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;

il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali;

Visti i CCNL area della dirigenza del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la legge 24 dicembre 1986 n. 958 recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la L. 8 luglio 1998 n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 e il D.lgs. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica;

Vista la determinazione dell'Ufficio Personale n. 39/144 del 22/02/2013 avente per oggetto l'attivazione della procedura di mobilità tra Enti per la copertura di un dirigente Comandante Polizia Municipale, un Dirigente Servizi Finanziari e un Funzionario Specialista in attività culturali part-time”;

Vista la determinazione dell'Ufficio Personale n. 276/1003 del 31/10/2013 con la quale si dà atto che l'unico candidato ammesso al colloquio per la copertura di un posto di Dirigente Comandante di Polizia Municipale, convocato per il colloquio, ha rinunciato;

Visto quindi l'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 D.lgs. 165/2001, nonché l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, richiesta del 22/11/2012 prot. n. 31158;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 31/10/2012, e successive integrazioni e modificazioni, concernente il piano triennale del fabbisogno di personale 2012 /2014 ;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego";

il Regolamento di Polizia Municipale

la determinazione del Settore Affari Generali – Ufficio Personale n. 279/1025 del 06/11/2013, di approvazione dell'avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

“Dirigente – Comandante di Polizia Municipale”

Il posto messo a selezione, (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) è riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso).

La copertura dei posti e quindi la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

1.TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL della Dirigenza.

2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità **psico-fisica-attitudinale** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Non avere riportato eventuali condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a carico, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. **39/2013**;
- i) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Requisiti specifici:

- A) Titolo di studio:**

Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) equiparata al diploma di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale 09/07/2009.

B) Requisiti di servizio:

Alle selezioni possono essere ammessi i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno **cinque** anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno **tre** anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a **quattro** anni. Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno **due** anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a **cinque** anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno **quattro** anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

aver maturato gli anni di servizio di cui al paragrafo precedente presso corpi di polizia municipale, polizia locale e/o forze di polizia nazionali (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo forestale dello Stato), rivestendo il profilo di Comandante (o equivalente per le forze di polizia nazionali).

Ulteriori requisiti:

Essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 65 del 7 marzo 1986 ai fini del conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Essere in possesso della patente di guida cat. A e B ovvero B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988

Non essere stato riconosciuto **obiettore di coscienza** ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del co 3' art. 636. **636 del D.lgs. 66 del 15 marzo 2010.**

I concorrenti devono avere altresì:

- avere conoscenza di una lingua straniera e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il possesso dei requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3.DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente bando (allegato A).

Deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale, Via P. Giacometti, 22, 15067 Novi Ligure, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

- a) cognome, nome e residenza, ed eventuali recapiti telefonici;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) selezione per cui intende presentare la domanda;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti;
- h) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (qualora trattasi di titolo equivalente e/o equiparato gli estremi di legge) specificando il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- k) di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- l) il possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica di dirigente;
- m) il possesso degli ulteriori requisiti;
- n) di godere dei diritti civili e politici;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza nella nomina a parità di punteggio di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i ed all'art. 3 comma 7 legge 15/05/1997 n. 127 così come modificato dall'art. 2 della L. 16/06/1998 N. 191;
- p) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale.
- q) estremi della ricevuta di pagamento della tassa di selezione di Euro 5,00, da effettuare come specificato nell'apposito paragrafo "TASSA DI CONCORSO".
- r) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.
- s) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- u) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.
- v) La lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza della stessa che verrà effettuato nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001;
- w) Il possesso di adeguate abilità nell'uso degli strumenti informatici;
- x) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. **39/2013**.
- y) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
- z) di essere a conoscenza che il posto messo a concorso comporta l'uso delle armi in via continuativa come da Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale.

Non deve essere dichiarato nella domanda il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, che viene direttamente accertato dall'Amministrazione a mezzo di un sanitario della struttura pubblica per i vincitori del concorso, prima del periodo di prova. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio risulta sfavorevole, decade dall'impiego.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

4.PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Tutti i candidati sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (non è soggetta ad autenticazione)

La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

5.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) (dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì)
- trasmessa a mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

Modalità invio PEC : vedi sito "avvisi" (www.comunenoviligure.gov.it) bandi – avvisi specifiche invio pec:

1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) ed esclusivamente all'indirizzo protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;

Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda **dovrà essere presentata perentoriamente** entro le :

ore 12 del 9 dicembre 2013

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6.TASSA DI CONCORSO

Nella domanda dovranno essere riportati gli estremi di versamento della tassa di concorso di **Euro 5,00**, indicando nella causale di versamento "Tassa per selezione pubblica per un posto di **"Dirigente – Comandante di Polizia Municipale"**", da effettuare sul :

- Conto Corrente Bancario c/o Banca Popolare di Sondrio Filiale di Novi Ligure - Via Marconi angolo Vicolo Gatti, 27 - 15067 - NOVI LIGURE (AL) intestato a Comune Di Novi Ligure - Servizio Tesoreria: IBAN IT-40 C 05696 48420 000010000X89;

oppure sul

- Conto Bancoposta intestato a Comune Di Novi Ligure - Ufficio Ragioneria - Servizio Tesoreria: IBAN IT-24-X-07601-10400-000017007154;

7.COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta da:

Un dirigente

Due esperti nella materia oggetto della selezione

Un segretario verbalizzante.

Esperti per l'accertamento delle lingue straniere ed informatica

Eventuali membri aggiunti

Per le prove scritte e orale nonché valutazione dei titoli, la Commissione dispone, complessivamente del seguente punteggio:

30 PUNTI PER LA PRIMA PROVA SCRITTA
30 PUNTI PER LA SECONDA PROVA SCRITTA
30 PUNTI PER IL COLLOQUIO
10 PUNTI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli vengono suddivisi in quattro categorie così ripartite:

cat. I - Titoli di studio e cultura	punti 3
cat. II - Titoli di servizio	punti 3
cat. III - Titoli vari	punti 1
cat. IV - Curriculum	punti 3

8.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e che risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente bando saranno ammessi alla selezione e dovranno sostenere due prove scritte ed una orale come di seguito descritto:

Tipologia di prove

Prove d'esame:

1 e 2 Prova scritta : ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE.

Prova orale – COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Argomenti delle prove

Normativa

Diritto costituzionale

Diritto amministrativo

Ordinamento degli Enti Locali;

Diritto e procedura penale

Depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente per la violazione di norme statali, regionali e regolamentari comunali in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia stradale e Polizia Locale

Codice della strada e relativo Regolamento

Ordinamento della Polizia Municipale

Legislazione di materia di pubblica sicurezza (TULPS e Regolamento di attuazione)

Legislazione commerciale e pubblici esercizi

Legislazione ambientale ed edilizia

Legislazione in materia di protezione civile

Tecnica del traffico e della circolazione e infortunistica stradale

Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro volti ad accertare la conoscenza delle responsabilità dirigenziali nonché:

- a) attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- b) capacità di programmare l'attività dell' ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- c) capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- d) capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare addestrare valutare e ricompensare i dipendenti,
- e) capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- f) capacità di rilevare studiare rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- g) capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

Inoltre la commissione accerterà:

Le conoscenze informatiche

La conoscenza di una lingua straniera

I candidati verranno ammessi alla seconda prova e successivamente al colloquio, qualora abbiano ottenuto nelle singole prove il punteggio minimo di **21/30**. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte verrà pubblicato all'albo e sul sito internet del Comune.

Calendario delle prove:

1' prova scritta: **16 dicembre ore 10 (lunedì)**

2' prova scritta: **17 dicembre ore 10 (martedì)**

La data della prova orale verrà comunicata al termine della 2' prova scritta.

La **sede di svolgimento delle prove** sarà pubblicata sul sito internet del Comune (www.comunenoviligure.gov.it) dal giorno **10/12/2013**.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni indicati quali prove concorsuali.

9.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;

- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

10.NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

11.INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dott.sa Roberta Nobile dirigente dell'Ufficio Personale.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

12.NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Copia del presente bando e schema di domanda possono essere richiesti:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Novi Ligure Via P. Giacometti, 22 - Tel. 0143/772277
e- mail: urp@comune.noviligure.al.it
- Ufficio **Personale** Tel. 0143/772224-772272-772252 e.-mail: personale@comune.noviligure.al.it
- Copia integrale del bando è disponibile sul sito Internet: www.comunenoviligure.gov.it

Novi Ligure, 06/11/2013

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

f.to Roberta Nobile

(firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE
Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11
15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto:

(cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura di un posto di:

“Dirigente – Comandante di Polizia Municipale”

dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato a _____ il ____/____/_____
di essere residente a _____ PROV (_____) CAP _____
codice fiscale _____;
in via _____ n. _____
tel. _____ e.mail : _____
pec: _____

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti al paragrafo “**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**”

REQUISITI SPECIFICI:

A. “Titolo di studio”

di essere in possesso del seguente titolo di studio: “ _____ ”
conseguito il _____ con il punteggio di: _____ presso l'Università di:

_____ nell'anno _____ e di aver riportato la votazione di: _____

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando: che il titolo di studio è equipollente ai sensi del DM/L.: _____)

di essere in possesso del seguente altro titolo di studio: _____)

B. "Requisiti per l'accesso alla dirigenza" (croccettare)

A essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea con almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

B essere dipendente delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, (il periodo di servizio è ridotto a quattro anni).

C Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 munito del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

D Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, munito di diploma di laurea.

E Essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

aver maturato gli anni di servizio indicati al capoverso precedente presso corpi di polizia municipale, polizia locale e/o forze di polizia nazionali (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo forestale dello Stato), nel profilo di Comandante di Polizia Municipale (o equivalente nel caso di servizio prestato nelle Forze di Polizia Nazionali).

Indicare il datore di lavoro, il periodo esatto e la posizione ricoperta:

REQUISITI GENERALI:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza e di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- d. di non avere provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni a suo carico;
- e. di avere l'idoneità psico-fisica-attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- f. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione :

ULTERIORI REQUISITI:

- g. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 65 del 7 marzo 1986;
- h. essere in possesso della patente di guida cat. A e B ovvero B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- i. non essere stato riconosciuto **obiettore di coscienza** ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del co 3' art. 636. **636 del D.lgs. 66 del 15 marzo 2010.**

di indicare il seguente recapito presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza): di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____

di aver provveduto al versamento del diritto per la partecipazione alla procedura selettiva con **versamento n.** _____ in data _____.

di indicare nel caso di portatore di handicap il seguente tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (allegare richiesta).

di avere conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

di scegliere per l'accertamento della conoscenza di lingua straniera:
(inglese/francese/spagnolo/altro): _____.

di indicare eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di merito (es: insigniti, mutilati, orfani...) e allegare documentazione : _____.

di presentare allegato curriculum;

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

di essere a conoscenza che il posto messo a concorso comporta l'uso delle armi in via continuativa come da Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. **39/2013 o**, nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione)

Allegati:

Copia documento di identità
Curriculum firmato
altri allegati :

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Risorse Umane, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati: Città di Novi Ligure – Via P. Giacometti, 22 – Dirigente Affari generali.

DIRITTI DELL' INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali
- b) delle finalità e modalità del trattamento
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, com. 2
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) Per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALLEGATO

TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova scritta.

La trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

La commissione predispone almeno tre tracce, in tutto o in parte diverse tra loro, fra le quali estrarre quella da somministrare.

Può essere consentito ai candidati l'utilizzo di testi, quali ad es. manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti, anche elettronici, qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova; la tipologia di materiale ammissibile è indicata dal bando o, in mancanza, viene individuata dalla commissione e comunicata ai candidati immediatamente prima della prova.

Resta in ogni caso riservata alla commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE - Prova orale.

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.