



Comune diPOZZOLO FORMIGARO.....

**S E R V I Z I O SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DEL PERSONALE**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER UN NUMERO DI ORE SETTIMANALI PARI A 20 DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – QUALIFICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la vigente Dotazione Organica del Comune di Pozzolo Formigaro e la deliberazione della Giunta Comunale n° 51 in data 21.12.2010 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2011/2013 nel quale è stata prevista, per l'anno 2011, l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale per un numero di ore settimanali pari a 20 di n° 1 Istruttore Amministrativo – Qualifica C - posizione economica C1 – addetto all'Ufficio Appalti e Contratti.

VISTA la propria determinazione n. 17 in data 23.2.2011 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato **a tempo indeterminato e a tempo parziale per un numero di ore settimanali pari a 20 di n° 1 Istruttore Amministrativo – Qualifica C - posizione economica C1 – addetto all'Ufficio Appalti e Contratti con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.**

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i. il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso verrà espletato ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, nonché delle disposizioni di cui al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 17 co 11 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009.

**ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo iniziale, relativo al posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali per la qualifica C . – posizione economica C1 – Istruttore Amministrativo, per il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al presente bando, attualmente determinato nei seguenti importi:

RETRIBUZIONE ANNUA	€. 10.807,86
TREDICESIMA MENSILITA'	€. 900,66

A tali importi andrà aggiunta l'indennità di comparto e di vacanza contrattuale nelle misure attualmente previste e i compensi, se spettanti, per assegni familiari per le persone a carico e conviventi e gli emolumenti a titolo di trattamento accessorio.

Detti corrispettivi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a)** titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex diploma di scuola media superiore)
- b)** età non inferiore ad anni 18;
- c)** cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
- d)** godimento dei diritti civili e politici: i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge comporti l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g)** idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- h)** non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 .

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

- 1.** godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2.** essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.** avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

di coloro che siano stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni legge;

di coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione **07.04.2011** e devono essere autodichiarati , ai sensi del D.P.R . 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 3 DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità allo schema allegato, deve essere indirizzata o presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. o nelle altre forme previste dall'art. 38 DPR 445/2000 al Sindaco del Comune di POZZOLO FORMIGARO, Piazza Castello n° 1, 15068 – POZZOLO FORMIGARO - Ufficio Protocollo - **entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI e cioè entro e non oltre le ore 12,00 del 07.04.2011** Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro a data apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolo Formigaro.

In caso di presentazione della domanda tramite fax o pec (posta elettronica certificata) da inviarsi rispettivamente al n° 0143 418872 o all'indirizzo infopozzolo@legalmail.it la data di spedizione è comprovata dalla data di invio del fax o di quella della e-mail come certificata ai sensi dell'art. 16 bis comma 6 L. 2/2009. **Si ricorda che l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà essere effettuata solo ed esclusivamente da coloro che inviano la stessa da una casella di posta elettronica certificata ai sensi di legge. CONSEGUENTEMENTE NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE INVIATE DA UNA SEMPLICE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita ed il Codice Fiscale;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;

- l) l'Amministrazione Pubblica dalla quale eventualmente il concorrente dipende con l'indicazione della data di assunzione, della posizione giuridica ed economica, della categoria e del profilo professionale attualmente ricoperti ed eventuali servizi prestati alle dipendenze di Enti Pubblici e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- m) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico, di fax o indirizzo di pec;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- o) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- p) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- q) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- r) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92)
- s) la lingua scelta tra inglese, francese e spagnolo per l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera
- t) di essere consapevole della veridicità dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti da **a)** a **j)** devono essere rese a pena di esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Non saranno accolte le domande consegnate, inviate o recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito delle ore **12,00** del **07.04.2011** e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da **a)** a **j)**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, senza autenticazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, salvo il caso di presentazione della stessa tramite pec in quanto ai sensi delle disposizioni di cui al "codice dell'amministrazione digitale" l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della Tassa di Concorso di € 10,33.

ART.4

TITOLI CHE DANNO DIRITTO A RISERVA OBBLIGATORIA, PRECEDENZA E/O PREFERENZA

I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dagli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 66/2010, nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ART.5

PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per titoli ed esami consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- **1^a prova scritta:** Risoluzione di quiz a risposta multipla in un tempo predeterminato relativi a: diritto amministrativo; ordinamento degli Enti locali; legislazione sulla disciplina dei contratti e degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi degli Enti Locali.
- **2^a prova scritta:** Redazione di un elaborato scritto afferente la disciplina dei contratti e degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi degli Enti Locali.
- **prova orale:** Materie delle prove scritte oltre a diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego. Accertamento della conoscenza scolastica di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà comunicato ai concorrenti almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con valore di notifica e senza ulteriore obbligo di avviso ai candidati. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova stessa, almeno venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Non si procederà a valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto la votazione minima indicata di 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame, oltre al punteggio assegnato in base alla valutazione dei titoli e sarà in centesimi.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

ART. 6
VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ai fini del presente concorso ai sensi del relativo Regolamento Comunale, delle vigenti disposizioni di legge, in particolare dell'art. 17 co. 11 D.L. 78/2009 convertito in L.102/2009, sono i seguenti:

A) EVENTUALE TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO ULTERIORE RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- **MASSIMO PUNTI 4.**

A1) LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE O ECONOMIA E COMMERCIO :

- **PUNTI 4.**

A2) LAUREA BREVE TRIENNALE IN GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE O ECONOMIA E COMMERCIO:

- **PUNTI 2.**

A3) LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA NON RIENTRANTE NELL'IPOTESI DI CUI AL PUNTO A1) :

- **PUNTI 1,5.**

A4) LAUREA BREVE TRIENNALE NON RIENTRANTE NELL'IPOTESI DI CUI AL PUNTO A2):

- **PUNTI 1.**

B) AVERE PRESTATO, ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, ATTIVITA' LAVORATIVA ALLE DIPENDENZE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 CO. 6 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.:

- **MASSIMO PUNTI 6.**

B1) ATTIVITA' PRESTATO PER ALMENO UN TRIENNIO, ANCHE IN MODO NON CONTINUATIVO, NEL QUINQUENNIO ANTECEDENTE ALLA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE, CON MANSIONI RICONDUCIBILI A QUELLE DI CUI AL PROFILO PROFESSIONALE DEL PRESENTE CONCORSO :

- **PUNTI 6.**

B2) ATTIVITA' PRESTATO PER ALMENO UN TRIENNIO, ANCHE IN MODO NON CONTINUATIVO, NEL QUINQUENNIO ANTECEDENTE ALLA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE, CON MANSIONI NON RICONDUCIBILI A QUELLE DI CUI AL PROFILO PROFESSIONALE DEL PRESENTE CONCORSO:

- **PUNTI 4.**

B3) ATTIVITA' PRESTATO PER UN PERIODO INFERIORE AL TRIENNIO, COMUNQUE SUPERIORE A 6 MESI, ANCHE IN MODO NON

**CONTINUATIVO CON MANSIONI RICONDUCIBILI A QUELLE DI CUI
AL PROFILO PROFESSIONALE DEL PRESENTE CONCORSO :**

- PUNTI 2.

**B4) ATTIVITA' PRESTATATA PER UN PERIODO INFERIORE AL TRIENNIO,
COMUNQUE SUPERIORE A 6 MESI, CON MANSIONI NON
RICONDUCIBILI A QUELLE DI CUI AL PROFILO PROFESSIONALE
DEL PRESENTE CONCORSO :**

- PUNTI 1.

**ART.7
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme del Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ART.8
GRADUATORIA**

La Commissione al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova oltre al punteggio assegnato per i titoli posseduti ai sensi dell'art. 6 del presente bando) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

A parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto al comma precedente in materia di titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ha precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità la precedenza sarà determinata:

- a) dal voto complessivo più elevato riportato nelle prove scritte;
- b) dal voto più elevato ottenuto nella prova orale;
- c) dalla votazione riportata per il conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

Nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati non ammessi alla prova orale e quelli che non hanno superato la suddetta prova.

E' dichiarato vincitore, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e cartaceo, nonchè sul sito web istituzionale del Comune di Pozzolo Formigaro. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale, regolarmente approvata e divenuta esecutiva, avrà validità ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per profili professionali di qualifica C relativi allo stesso o anche ad altri uffici

della medesima Area operativa ed organizzativa (Segreteria Generale) del Comune di Pozzolo Formigaro. La suddetta graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro afferenti aree organizzative dell'Ente diverse da quest'ultima. In ogni caso l'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria per finalità diverse da quelle di cui al presente bando sarà subordinata al superamento da parte di quest'ultimo di un colloquio atto ad accertare la Sua idoneità al posto da ricoprire. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 9 ASSUNZIONI

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà comunicato, a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento, il conseguimento della nomina in prova, la data di assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e l'invito a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso al successivo art. 10.

Il termine per la presentazione della documentazione sarà di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dall'art. 14 C.C.N.L. del 06.07.1995. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i producendone comunque gli effetti. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Pozzolo Formigaro e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportate successivamente.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine prescritto. Il periodo di prova, costituito da periodi di effettivo servizio, ha la durata di mesi sei.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui all'art. 9 da presentare entro il termine indicato nel suddetto articolo, anche in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è la seguente:

- A) Certificato di cittadinanza;
- B) Estratto dell'atto di nascita;
- C) Stato di famiglia;
- D) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- E) Certificato generale del casellario giudiziale;
- F) Titolo di studio.
- G) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità nella forma sostitutiva dell'atto notorio dell'esistenza o meno di carichi pendenti;

D) Dichiarazione, resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto notorio, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge comporti l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio Segreteria Generale - Ufficio Personale del Comune di Pozzolo Formigaro per le finalità del concorso e saranno trattati anche mediante l'ausilio di mezzi automatizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Visca Marco Responsabile del servizio Segreteria Generale - Ufficio Personale. Al responsabile del trattamento potranno rivolgersi i candidati per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

ART.12 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorchè sia già scaduto;
- **revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse, in particolare qualora la procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 bis D.Lgs 165/2001 e 7 L. 3/2003 con nota prot. 598 in data 26.1.2011 abbia esito positivo, senza che gli eventuali candidati possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo nei confronti del Comune di Pozzolo Formigaro;**
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Qualifica C;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa;

In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e al DPR 487/94 e s.m.i.

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio Segreteria, Generale – Ufficio Personale del Comune di Pozzolo Formigaro – P.zza Castello, 1 – 15068 POZZOLO FORMIGARO - T. 0143/417054 - fax 0143/418872 nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comunepozzolo.it/bandi.php, sezione bandi, gare e appalti.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7.8.1990 n. 241, e s.m.i il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura

del responsabile del Servizio Segreteria Generale – Ufficio Personale dr. Visca Marco (T. 0143/417054)

Pozzolo Formigaro, 8.3.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Visca Dr. Marco

AL SIGNOR SINDACO
del Comune di
POZZOLO FORMIGARO

MODELLO

=====

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER UN NUMERO DI ORE SETTIMANALI PARI A 20 DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO QUALIFICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI.

Il/la

sottoscritto/a.....

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto ed a tal fine:

D I C H I A R A

a) di essere residente nel Comune
di.....(prov.....)
Via.....n.....cap.....

b) di essere nat..a Prov
ilCodice Fiscale.....

c) di volere partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale per un numero di ore settimanali pari a 20 di un posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO QUALIFICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – ADDETTO ALL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI.**

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato dell'UNIONE EUROPEA.....(1);

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (2);
ovvero.....

f) di essere fisicamente idoneo/a a ricoprire il posto messo a concorso e immune da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (3);
(In caso contrario specificare).....

h) di non essere stato destituit../ o dispensat../o decadut../o licenziat ../ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; (4)

i) di non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;

j) di essere in possesso:

- del titolo di studio di
conseguito in data.....presso..... con la
seguente votazione.....;

l) di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 del bando di
concorso:.....
.....
.....
.....
.....

m) di essere dipendente della seguente Amministrazione
dal..... e di ricoprire il profilo professionale di
.....categoria..... posizione
economica..... dal.....;

ovvero:

di avere prestato servizio, con contratto di lavoro subordinato a termine o di collaborazione
coordinata e continuata ai sensi dell'art. 7 co. 6 D.Lgs 165/2001 e s.m.i., presso le seguenti
Amministrazioni nei periodi di seguito indicati:

- Amministrazione.....

QualificaUfficio.....dal.....al.....

Tipologia del rapporto di lavoro.....

- Amministrazione.....

QualificaUfficio.....dal.....al.....

Tipologia del rapporto di lavoro.....

-Amministrazione.....

QualificaUfficio.....dal.....al.....

Tipologia del rapporto di lavoro.....

- Amministrazione.....

QualificaUfficio.....dal.....al.....

Tipologia del rapporto di lavoro.....

- Amministrazione.....

QualificaUfficio.....dal.....al.....

Tipologia del rapporto di lavoro.....

e di avere risolto tale/i rapporto/i di lavoro per i seguenti motivi

.....

(dichiarazione da presentare solo in caso affermativo)

n) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Sig.....Via.....n.....

città.....cap.n.....prov.....telef.....fax.....

Il/la sottoscritt. si impegna ad inviare ogni comunicazione scritta afferente il presente concorso al Comune di Pozzolo Formigaro – Piazza Castello, 1 15068 – Pozzolo Formigaro. In caso di eventuali successive variazioni di recapito, dichiara espressamente che il Comune di Pozzolo Formigaro è esonerato da qualsiasi responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

n) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e di essere consapevole che tali informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica - economica del candidato.

o) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso e le vigenti norme concernenti la disciplina dei pubblici concorsi, di cui al relativo Regolamento del Comune di Pozzolo Formigaro e al D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

p) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

.....

.....

(dichiarazione da farsi soltanto ove ricorrano le condizioni)

q) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

r) di essere portatore di handicap e di richiedere il/i seguente/i
ausilio/i.....e/o i seguenti tempi aggiuntivi

..... per lo svolgimento delle prove concorsuali;

(dichiarazione da farsi soltanto ove ricorrano le condizioni)

s) di scegliere la lingua _____ per l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera

t) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A corredo della presente domanda vengono allegati:

1) **I seguenti documenti** che il concorrente ritenga opportuno allegare:

.....
.....
.....
.....

Alla presente si unisce l'elenco, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti eventualmente allegati e copia fotostatica avanti e retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi del DPR 445/2000, non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto), salvo il caso di presentazione della domanda tramite Pec (posta elettronica certificata) in quanto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 82/2005 come integrato e modificato dal D.Lgs 235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale" l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009 .

Luogo..... data.....

firma autografa
(non autenticata)

- (1) Il requisito della cittadinanza non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UNIONE EUROPEA, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994.
- (2) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (3) Chi ha riportato condanne penali o ha precedenti penali in corso deve esplicitamente dichiarare le condanne ed i procedimenti.
- (4) In caso di decadenza, dispensa, destituzione o licenziamento indicarne le cause.

- (5) Tale dichiarazione sarà resa soltanto dai candidati stranieri, cittadini di stati membri dell'UNIONE EUROPEA.

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE CON LE MODALITA' E NELLE FORME RIPORTATE NEL MODELLO DI DOMANDA:

a) tutti documenti o titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della classificazione in graduatoria.

NOTA BENE:

I titoli potranno essere prodotti in originale, copia autenticata oppure potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. In tale ultimo caso il concorrente stesso apporrà sul documento la formula "copia conforme all'originale", unitamente alla data e alla firma.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, salvo il caso che l'istanza sia presentata mediante Pec.