

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI 4 (quattro) PROROGABILI DI ULTERIORI 4, E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 9, in data 03.02.2014, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava l'attivazione della selezione di personale appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1 – profilo professionale di Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Demografico per la formazione di idonea graduatoria dalla quale attingere per le assunzioni a tempo determinato pieno o parziale che si potranno rendere necessarie nel periodo di efficacia della graduatoria stessa;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione dirigenziale in data 03.02.2014, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE PUBBLICO CONCORSO

Art. 1 – Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione, a tempo determinato, pieno o parziale di personale appartenente alla categoria "C e posizione economica C1 - CCNL comparto Regioni ed Enti Locali":

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo – addetto all'Ufficio Demografico :

CATEGORIA C

- Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili: - * lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. * lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, **istruttore amministrativo**, assistente amministrativo del registro delle imprese.

- *La durata della assunzione verrà determinata, di volta in volta, nei limiti consentiti dall'art. 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, con apposito provvedimento del responsabile del servizio, all'atto della assunzione stessa (il contratto iniziale è per la durata di mesi 4 (quattro) prorogabili di altri 4, a seconda delle esigenze del personale in servizio, temporaneamente assente e con diritto alla conservazione del posto di lavoro;*
- ***Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista, all'atto della assunzione, dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la posizione economica C1 – CCNL vigente per il Comparto Regioni – Autonomie Locali, ridotto per la prestazione lavorativa part-time richiesta nel presente bando di concorso;***
(Oltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale;
- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - 2) età non inferiore agli anni 18;
 - 3) idoneità fisica all'impiego;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- possedere il titolo di studio di: **“DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CHE CONSENTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA”**.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sugli appositi moduli da ritirare presso l'ufficio personale del comune, dovrà essere inviata a mezzo di una delle seguenti modalità (alternative):

- a mezzo posta elettronica(se spedite da mail non certificate), all'indirizzo: comsez@tin.it – in questo caso il candidato dovrà, oltre all'avviso di ricevimento, telefonare agli uffici comunali per accertarsi dell'avvenuto recapito dei documenti inviati;
- a mezzo posta elettronica certificata (spedite **solo** da indirizzi di posta elettronica certificata), all'indirizzo: sezzadio@cert.ruparpiemonte.it;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (consultare sull'albo pretorio on line dell'Ente l'indirizzo del Comune di Sezzadio – sito web: www.comune.sezzadio.al.it) ;
- ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune;
- Il termine perentorio per la spedizione delle domande è di giorni **trenta** dalla data di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso. **scadenza domande: 08.03.2014 ORE 12.00). Le prove scritte e orale si svolgeranno entro gg. 15 dalla scadenza indicata – si prega di prestare la massima cura all'indicazione dell'indirizzo mail per essere tempestivamente avvisati in merito al calendario delle prove.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il DECIMO giorno** dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere

chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno

dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando;
 - g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
 - h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;
 - i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 – G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento alla tesoreria Comunale o del vaglia postale, in favore della stessa Tesoreria, comprovante il versamento della tassa di concorso di **€ 10,00 sul CCP del Comune di Sezzadio N. 14306153 intestato a Comune di Sezzadio - Servizio Tesoreria;**
- b) il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato;
- c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- f) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.

Art. 5 – Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio (superiore a quello richiesto per il posto messo a concorso: Diploma di laurea magistrale o triennale o master conclusi con esame finale	max	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	max	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	max	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali corsi attinenti e non attinenti, collaborazioni, servizi vari, non certificati e conclusi senza esami di valutazione:	max	punti: <u>1</u>
		Tornano punti: <u>10</u>

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione punti
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. **N.B.:** Danno diritto a punteggio **solo** i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, con la differenza tra titoli di studio (Laurea Magistrale, Triennale o Master concluso con esame finale) ed altri titoli diversi dai precedenti, che saranno valutati fra i titoli vari. Si precisa che il Diploma di Scuola Media Superiore (anche se il candidato ne possedesse più di uno) è richiesto quale requisito per l'ammissione al concorso e non dà diritto a nessun punteggio aggiuntivo.

Valutazione dei titoli di servizi e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (specifico):

(Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore – Istruttore Amministrativo o direttivo (cat. C e D) punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore – operatore amministrativo o coadiutore (cat. B ed A) punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (non specifico):

(Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore (Regioni ed Enti Locali cat. D e C, Ministeri cat. B e C e vedi tabelle di parificazione delle categorie professionali) punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore (Regioni ed Enti Locali cat. B o inferiore – Altri Enti tabelle di parificazione) punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 77, 7° comma, del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a. 1);*
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b. 1).*

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendente di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 6 – Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi **sarà data comunicazione, a mezzo e-mail (meglio se di posta certificata, ma è ammesso indicare anche un indirizzo di posta elettronica non certificato come recapito)** ovvero a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Art. 7 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta:

- **1) Quesiti a risposta sintetica** sulla Costituzione della Repubblica Italiana, sul Testo Unico degli Enti Locali - decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., (esclusa la parte II relativa all'ordinamento finanziario e contabile) e la legge sulle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" del 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.)
- **2) Quesiti a risposta sintetica** su nozioni relative ai servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale).

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.

Prova orale:

- **3) Sulle materie oggetto delle prove scritte.**
- **4) complementare che non dà diritto a punteggio aggiuntivo: lettura di un brano di lingua inglese o francese (a scelta del candidato) per accertare le modalità di pronuncia e il senso "generale" del testo (breve brano di livello di difficoltà basso - elementare, per la verifica della pronuncia e comprensione del senso generale del testo).**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal sindaco, o da un notaio, in data non anteriore ad un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il candidato è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Dalla residenza comunale, li 03.02.2014



Il responsabile del servizio personale

Avv. Stefano Valerii

N° Protocollo: 458

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente bando è stato affisso all'albo pretorio comunale, come prescritto dal D.P.R. n. 487/1994 per trenta giorni consecutivi dal **03.02.2014** al **08.03.2014**.

Dalla residenza comunale, li 03.02.2014



Il responsabile del servizio personale

Avv. Stefano Valerii