



## COMUNE DI MORANO SUL PO

Provincia di Alessandria

### Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024. CIG: Z6429BC426**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI MORANO SUL PO  
Indirizzo: Via Mario Bavoso, n.18/1 – 15025 MORANO SUL PO (Prov. AL)  
Tel 0142-85123, Fax 0142-85601, E-mail [info@comune.moranosulpo.al.it](mailto:info@comune.moranosulpo.al.it),  
PEC [moranosulpo@pcert.it](mailto:moranosulpo@pcert.it), profilo di committente [www.comune.moranosulpo.al.it](http://www.comune.moranosulpo.al.it).

#### **SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di MORANO SUL PO, Via M. Bavoso, n.18/1 – 15025 MORANO SUL PO (Prov. AL).
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.07.2019. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il valore presunto complessivo del contratto è determinato in € 30.000,00 (trentamila/00) per l’intera durata; Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni 5 dal 01.01.2020 al 31.12.2024, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

#### **SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO**

9. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

10. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
11. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
12. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso gli uffici comunali del Comune nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o sul sito web del comune.
13. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morano sul PO sito in Via Mario Bavoso n. 18/1, *a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 30/09/2019 (termine perentorio)*. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
14. **Lingua utilizzata:** italiano.
15. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
16. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Morano sul Po (tel. 0142-85123).
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Piemonte.
20. **Responsabile unico del procedimento:** Sig. Ferrero Patrizia, Tel. 0142/85123, Fax 0142/85601, E-mail: [contabilita@comune.moranosulpo.al.it](mailto:contabilita@comune.moranosulpo.al.it)

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Ferrari Luca