



COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601

e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO

Richiamati i seguenti atti:

- Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 62 del 27/06/2020;
- Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennale 2024/2026 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge,
- deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata espressa, quale atto di indirizzo, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento del personale, con attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.LGS. n. 165/2001 e s.m.i.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvato il presente avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) AREA AMMINISTRATIVA

Funzioni e servizi compresi nell'area
Servizio Amministrativo;

Visti:

- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.L. n. 44/2021 , convertito in L. 76/2021, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo

30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

- Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;
- Visto il DPR 82/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA (EX CATEGORIA C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA – Portale Unico di Reclutamento, all'Albo pretorio online del Comune di Morano sul Po, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.moranosulpo.al.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

ARTICOLO 1 – Profilo professionale e ambito attività

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere mansioni riconducibili al medesimo profilo, nonché alle mansioni nell'ambito dell'area di inquadramento, purché professionalmente equivalenti, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'Allegato A e a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso, possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o comunque ricompresa tra gli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore – Area degli Istruttori (ex categoria C) o profilo professionale comunque equivalente;
- b) essere in possesso di diploma scuola secondaria superiore (durata quinquennale);
- c) Non aver subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;
- d) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso o di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica;
- e) essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **entro il 23.05.2024 ore 9.00**, esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA mediante i sistemi identificativi SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e s.m.i

All'atto della registrazione al portale il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per la durata pari a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- a) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;

b) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Una volta inviata la propria candidatura tramite il portale InPA, è necessario prendere nota del proprio numero di istanza (codice alfanumerico di 10 cifre), in quanto tutte le future comunicazioni e pubblicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la sola pubblicazione dell'esito della selezione.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati verranno trasmessi al Comune di Morano sul Po esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti ed ammessi dal Portale.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Morano sul Po o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE

Saranno ammesse tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità:

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente, con apposito provvedimento, ammette ed esclude i candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di selezione. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.moranosulpo.al.it nella Sezione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

Lo svolgimento del colloquio viene fissato per il giorno 24.05.2024 alle ore 12.00 presso la sede comunale.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento, che avrà a disposizione per 20 punti attribuibili, di cui:

1)	Colloquio e/o prova pratica	Punti 10
2)	Titoli di cui:	Punti 10
	Curriculum	Punti 3
	Anzianità di servizio	Punti 6
	Situazione familiare	Punti 1
	TOTALE	Punti 20

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- Situazione familiare: avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune o in Comuni vicini, entro un raggio di km 30.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio
(0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15).

La prova orale è finalizzata all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto e delle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

La Commissione valuterà la prova orale tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per essere utilmente collocati in graduatoria è necessario ottenere, nella prova orale, un punteggio non inferiore a 7

ARTICOLO 6 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura di valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Il Segretario, Responsabile del servizio personale, procede, con propria determina, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata biennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Morano sul Po.

All'assunzione si procederà anche nel caso di unico concorrente purché utilmente collocato in graduatoria.

Sede di destinazione sarà il Comune di Morano sul Po.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Morano sul Po.

Il Comune di Morano sul Po si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio a:

Dott. Pierangelo Scagliotti, Segretario del Comune di Morano sul Po e Responsabile del Procedimento

tel.: 0142 85123 – e mail: info@comune.moranosulpo.al.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 – commi 1,2,4 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente, e sul sito internet del Comune di Morano sul Po

Morano sul Po,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pierangelo SCAGLIOTTI