

CURRICULUM VITAE

COGNOME: SUTERA

NOME: Giovanna

LUOGO E DATA DI NASCITA: Sciacca (AG), 27/03/1957

RECAPITO TELEFONICO: 0142428003

INDIRIZZO E-MAIL: segreteria@comune.borgosanmartino.al.it

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, anno 1982 con votazione di 105/110

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

PRATICANTATO presso studi legali a Sciacca (AG) e Palermo dal 1982 al 1984;

- DAL 01/07/1985 AL 30/06/1990 - SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEGRETERIA CONVENZIONATA FRASSINELLO M.TO - OLIVOLA.

-

- DAL 01/07/1990 AL 31/01/1991 - SEGRETARIO COMUNALE PRESSO SEGRETERIA CONVENZIONATA SALA MONFERRATO – TREVILLE

DAL 01/02/1991 AL 08/08/1993 - SEGRETARIO COMUNALE PRESSO COMUNE DI BORG SAN MARTINO

- DAL 09/08/1993 – SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA BORG SAN MARTINO - BOZZOLE
- DALL'ANNO 2001 la Segreteria è stata allargata man mano ai Comuni di Olivola, Giarole, Valmacca, Gavi, Pontestura e Solonghello;
- Attualmente Segretario Comunale presso le sedi convenzionate Borgo San Martino – Bozzole – Morano sul Po – Pontestura – e Valmacca.
- Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni Terre di Po "E" Colline del Monferrato con sede in Borgo San Martino

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese

Livello Parlato e Scritto Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Sufficienti Capacità Informatiche

ALTRO

Corso di Formazione per Segretari Comunali presso la Prefettura di Alessandria.

Corsi di aggiornamento vari