



**COMUNE DI MORANO SUL PO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(DUP)**

**ALLEGATO DELIBERA G.C.LE n. 13
DEL 18/01/2016**

Il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi ha profondamente modificato il contenuto e gli elaborati della programmazione finanziaria degli Enti Locali;

L'articolo 170 del Tuel prevede che a decorrere dall'anno 2016 i comuni approvano il Documento Unico di Programmazione. Tale documento è predisposto dalla Giunta e approvato dal Consiglio Comunale;

Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente esso si compone di due sezioni:

LA SEZIONE STRATEGICA E LA SEZIONE OPERATIVA.

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo

La seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Documento Unico di Programmazione va predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti il citato allegato 4/1 prevede il cosiddetto D.U.P Semplificato;

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015 sono stati definiti i contenuti minimi del DUP semplificato;

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli enti locali il DUP è finalizzato a permettere l'attività di guida strategica ed operativa e consente di fronteggiare in modo permanente sintetico unitario le decisioni ambientali e organizzative .

Il DUP costituisce il presupposto accessorio di tutti i documenti di programmazione dell'Ente, esso infatti assume il ruolo, in precedenza ricoperto dalla Relazione Previsionale Programmatica:

I CONTENUTI DEL DUP DELLA PROGRAMMAZIONE: SEZIONE STRATEGICA

In questa sezione strategica vengono approfonditi:

- 1) organizzazione e modalità di gestione dei servizi resi alla popolazione con riferimento anche alle attività delle società partecipate dall'ente
- 2) inoltre la sezione si apre con un quadro di sintesi con le condizioni esterne dell'ente con riferimento alla popolazione, all'istruzione alla cultura al territorio e servizi resi in ambito sociale nonché all'economia insediativa.

POPOLAZIONE:

Va evidenziato che nel corso del triennio è prevista, stante l'andamento del triennio precedente, una riduzione della popolazione residente.

La popolazione attuale è costituita:

Popolazione legale all'ultimo censimento				
Popolazione residente a fine 2014 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	1.511	
	di cui:	maschi	n.	1.460
		femmine	n.	695
	nuclei familiari		n.	765
	comunità/convivenze		n.	646
Popolazione al 1 gennaio 2014			n.	1
Nati nell'anno			n.	1.501
Deceduti nell'anno	n.	5	n.	
		24	n.	
Immigrati nell'anno		saldo naturale	n.	-19
Emigrati nell'anno	n.	32	n.	
	n.	54	n.	
Popolazione al 31-12-2014		saldo migratorio	n.	-22
di cui			n.	1.460
In età prescolare (0/6 anni)			n.	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	69
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	115
In età adulta (30/65 anni)			n.	175
In età senile (oltre 65 anni)			n.	873
			n.	228

Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2010	0,59 %
		2011	0,71 %
		2012	0,80 %
		2013	0,87 %
		2014	0,34 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2010	1,89 %
		2011	1,89 %
		2012	1,93 %
		2013	0,87 %
		2014	1,60 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		Abitanti n.	entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		1.501	31-12-2013
		Laurea	5,00 %
		Diploma	28,00 %
		Lic. Media	42,00 %
		Lic. Elementare	25,00 %
		Alfabeti	0,00 %
		Analfabeti	0,00 %

SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELLA FAMIGLIE
L'ECONOMIA LOCALE PRESENTA UN'AMPIA DIVERSIFICAZIONE DI ATTIVITA':

A) AGRICOLTURA:

Settore: coltivazione estensiva prevalentemente risicola per una superficie coltivata di ha. 1750,00 circa.

B) AZIENDE:

Esistono n. 27 aziende

C) COMMERCIO:

Esiste una riseria con vendita al minuto. trattasi di punto vendita al minuto di modesta entità .

GESTIONE DEL TERRITORIO

Superficie in Kmq				17,67
RISORSE IDRICHE				
* Laghi				0
* Fiumi e torrenti				4
STRADE				
* Statali				Km. 0,00
* Provinciali				Km. 2,94
* Comunali				Km. 36,18
* Vicinali				Km. 2,03
* Autostrade				Km. 0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	X	
* Piano regolatore approvato	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	X	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	X	
* Artiginali	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	X	
* Commerciali	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	X	
* Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	X	P3EC RESIDENZIALE
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
<input type="checkbox"/> Si		<input type="checkbox"/> No	X	
P.E.E.P.		mq.	0,00	AREA INTERESSATA
P.I.P.		mq.	0,00	AREA DISPONIBILE
				0,00
				0,00

SERVIZI PUBBLICI

Il comune gestisce in economia mediante utilizzo di personale comunale e di volontari, iscritti su un "Albo Volontari" che si aggiorna annualmente.

Sempre tramite Unione viene gestito un **servizio di "Asilo Nido"**, per il cui pagamento contribuisce con una parte il Comune e per la parte restante il contribuente.

Esiste il **servizio di "Trasporto Scolastico"** effettuato con il nostro Scuolabus, sempre gratuitamente per i cittadini residenti.

C'è un **Servizio di "Pre - Post Scuola"** per accogliere, vigilare e assistere gli alunni della Scuola Primaria nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

C'è la **Mensa Scolastica** per i bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Materna .

Vengono inoltre preparati pasti per asporto, anche per gli anziani.

SERVIZIO SOCIALE

- ASSISTENZA ANZIANI, SOSTEGNO PER I DISABILI, SUSSIDI PER GLI INDIGENTI -

Il servizio si rivolge i cittadini che vivono di disagio familiare, economico, sociale ed educativo, garantendo aiuti concreti attraverso i servizi ad anziani, disabili, famiglie, donne e uomini in difficoltà economiche e di vita. Si occupa altresì di sussidi, sostegno alle famiglie, assistenza sanitaria, assegnazione di alloggi di edilizia popolare (e assistenza domiciliare).

Esiste un **servizio di Croce Rossa**, gestito dall'Unione dei Comuni Tra Sture e Po, di cui il comune di Morano Sul Po ne fa parte, che garantisce il trasporto dei cittadini presso strutture ospedaliere per poter effettuare esami e terapie ed il cui pagamento viene effettuata in parte dal Comune e in parte dal cittadino.

Viene effettuato un **servizio di "Navetta"** , al giovedì, giorno di mercato, per dare la possibilità agli abitanti della Frazione di Due Sture, che non sono forniti di un mezzo di trasporto, di spostarsi nel Capoluogo per effettuare spese o per recarsi presso l'Ufficio Postale e presso lo Sportello Bancario.

Un altro servizio è quello dei **"Prelievi Ematici"**. Il Comune mette a disposizione, una volta alla settimana, nell'Ambulatorio medico un' infermiera che effettua prelievi ai cittadini residenti, senza alcun onere di spesa a carico degli stessi.

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO:

(CIMITERI, VERDE PUBBLICO, RACCOLTA RIFIUTI, INQUINAMENTO, PROTEZIONE CIVILE , ILLUMINAZIONE PUBBLICA, TERRENI AGRICOLI)

E' stata installata una "Cassetta dell'Acqua" per l'erogazione dell'acqua potabile naturale e gasata che genera un costo di manutenzione annuo compensato però dall'entrata per la vendita dell'acqua potabile.

Il personale del servizio manutentivo cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde pubblico e della realizzazione di spazi pubblici, di parchi e di giardini, è dotato di una spazzatrice per la pulizia delle vie interne.

Provvede, altresì, alla gestione tecnica dei cimiteri attraverso la prenotazione di loculi, ossari e tombe, alla pulizia e sorveglianza del cimitero, alle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, e alla gestione delle procedure relative alle concessioni cimiteriali per nuovi contratti o per il loro rinnovo.

La gestione dei servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti in forma differenziata ed indifferenziata è affidato ad una società esterna.

Grazie ai Fondi CIPE è stato installato un impianto di illuminazione a "LED" che garantiscono una miglior prestazione e consumi ridotti.

Il personale del Comune si occupa anche della gestione e manutenzione di terreni agricoli, coltivati a pioppi, di proprietà del Comune.

URBANISTICA ED EDILIZIA:

(PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, CATASTO, ESPROPRAZIONI, RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE, EDILIZIA RESIDENZIALE)

Le principali attività riguardano la predisposizione di strumenti urbanistici e relativa cartografia, la gestione delle pratiche urbanistiche, la gestione delle pratiche edilizie ed il controllo dell'attività edilizia e tutela ambientale.

CULTURA

Sul territorio Comunale sono attive diverse associazioni No - Profit che vivacizzano il paese con manifestazioni volte alla valorizzazione del territorio, delle tradizioni e prodotti locali.

L'Amministrazione partecipa alle iniziative mediante concessioni di patrocini gratuiti, contributi e supporto logistico.

Si evidenzia che questo Comune ha concesso in comodato gratuito porzioni di fabbricati di sua proprietà alle seguenti associazioni:

LA CHINTANA

FAMIJA MURANEISA

ASSOCIAZIONE CACCIATORI

AVIS

ATTIVITA' SPORTIVE

(IMPIANTI SPORTIVI)

L'Amministrazione Comunale supporta le Associazioni sportive e ricreative che operano sul territorio nell'organizzazione di iniziative sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce di età.

Il Comune è dotato di un Campo da Tennis, di un Bocciodromo Comunale, di una Piscina, di un Campo da Calciotto e di un campo di Beach Volley che sono dati in gestione ad Associazioni Sportive.

INFRASTRUTTURE E MOBILITA':

(LAVORI IN CORSO, PROVVEDIMENTI RELATIVI AL TRAFFICO, SEGNALETICA,)

Il servizio si occupa principalmente della manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, parcheggi, segnaletica orizzontale, verticale e semafori. Coordina lo sgombero neve e spargisale, cura l'attuazione delle ordinanze di regolamentazione del traffico e l'allestimento di eventi socio-culturali. Compie istruttorie sulle opere di urbanizzazione connesse a piani attuativi, rilascia le autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico e compie istruttorie tecniche relativamente ai sinistri.

COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

(AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONE, SUAP, MERCATI)

Il servizio opera nel contesto delle attività imprenditoriali che riguardano il commercio a posto fisso su aree private e quello su aree pubbliche, nonché le attività di somministrazione di alimenti e bevande in "pubblici esercizi", presso il domicilio del consumatore o in altri luoghi.

RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI

(ACQUEDOTTI, FOGNATURE, DEPURAZIONE, GAS)

Il servizio acquedotto-fognatura-depurazione è svolto dalla società AM.C. S.p.A. di cui il Comune è socio e consiste nelle attività inerenti il servizio idrico integrato,

TRIBUTI E PAGAMENTI

(ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI)

Il servizio gestisce i tributi comunali in ogni loro aspetto. Offre consulenza al cittadino in materia di tributi locali. Svolge attività di gestione del contenzioso tributario, dei rimborsi, degli sgravi e della contabilità tributaria.

**POLIZIA LOCALE
(VERBALIZZAZIONI, POLIZIA AMMINISTRATIVA E ANNONA)**

Il servizio di POLIZIA LOCALE . è stato trasferito all'Unione di Comuni Tra Sture e Po, a cui questo comune aderisce. Dal 1/10/15 il servizio è gestito dall' Unione di Comuni Tra Sture e Po in convenzione con il Comune di Casale Monferrato per la gestione della POLIZIA DEL MONFERRATO.

PARTECIPATE COMUNE

AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE S.P.A. - VIA ORTI N. 2 - CASALE MONF.TO
FUNZIONI ATTRIBUITE/ ATTIVITA' SVOLTE : SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE: 3,420 %

COSMO S.P.A. - VIA ACHILLE GRANDI N. 45 C - CASALE MONF.TO
FUNZIONI ATTRIBUITE/ ATTIVITA' SVOLTE : SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO
RIFIUTI
PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE: 2,050 %

CASALESE RIFIUTI - CONSORZIO DI BACINO - VIA MAMELI N. 10 - CASALE MONF.TO
FUNZIONI ATTRIBUITE/ ATTIVITA' SVOLTE : ATTIVITA' DI RISANAMENTO E ALTRI
SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE: 2,050 %

PARAMETRI ECONOMICI

La fetta più consistente di ENTRATE CORRENTI del Comune (95,70%) è costituita dalla riscossione dei tributi destinati alla gestione dei servizi comunali .

Per quanto riguarda le ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE la fetta più consistente è data dall'entrata relativa al servizio di mensa scolastica che copre il 62,07% della spesa complessiva sostenuta dal comune per l'erogazione del servizio in argomento.

Va rilevato che negli ultimi anni il sistema finanziario degli Enti Locali, basato prevalentemente sui trasferimenti statali è ora rappresentato dalle Entrate cosiddette "Proprie dei Comuni".

Il Comune per mantenere in essere i propri servizi istituzionali può, infatti, contare sempre meno sui trasferimenti statali e regionali puntando sulle entrate proprie e sulla gestione dei servizi in modo da realizzare il massimo delle economie nella gestione degli stessi.

PRESSIONE FISCALE

Negli ultimi anni a fronte di una riduzione dell'80%, (vedere dati il 2009 e il 2015) vedere riduzione trasferimenti. E fare percentuale.

La pressione dei tributi comunali sul reddito dei cittadini è considerevolmente aumentata e questo per consentire al comune il mantenimento degli stessi standard dei servizi erogati alla popolazione.

GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

Va rilevata che il 90% della spesa corrente è spesa consolidata di cui il 27,31% riguarda la spesa per il personale. Nella parte corrente del Bilancio solo il 62,69% è possibile destinarla a spese di sviluppo.

L'Amministrazione comunale a fronte di cessione per pensionamento di personale ha applicato politiche volte a non utilizzare il turnover ma a riorganizzare gli uffici provvedendo ad una più efficiente ripartizione del personale.

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALI

L'Ente non è mai risultato essere in deficit strutturale non presentando gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio rilevati dagli indicatori dei parametri di deficitarietà allegati ai conti consuntivi degli ultimi 5 Anni.

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

L'Ente locale, nel rispetto dei vincoli di finanza locale, nei rispetti del Patto di Stabilità, ora denominato "saldo finanziario", nel triennio 2016/17/18, intende provvedere alla progettazione e all'appalto dei seguenti lavori:

Anno 2016:

Ultimazione costruzione nuovo casellario cimitero capoluogo con 20 loculi e 5urne cinerarie;
Asfalto strade comunali capoluogo e frazione Due Sture;

Bonifica Amianto Casellari Capoluogo e Frazione Due Sture;

Reimpianto tigli

Con il contributo denominato "Sblocca Italia" di cui al programma "Nuovi Progetti di Interventi", sono iniziati i lavori di riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del centro incontro e di una unità immobiliare di proprietà comunale ad uso residenziale che andranno a concludersi nell' ANNO 2017.

LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Bonifica Amianto tetto del Bocciodromo Comunale;

Ultimazione costruzione nuovo casellario cimitero capoluogo con 20 loculi e 5urne cinerarie;

TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Tariffe servizi Pubblici

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo garantendo così sia all'ente che ai cittadini un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione

Le uniche tariffe che questa Amm.ne applica riguardano:

Servizio Mensa	62,07 %	Copertura
Soggiorno marino Anziani	87,50 %	Copertura
Peso Pubblico	45,45 %	Copertura

TRIBUTI

ENTRATE TRIBUTARIE ADDIZIONALE COMUNALE

Il D. Lgs 360/1998 prevede che i comuni possono istituire l'Addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,80 punti percentuali

Fascia di reddito	Aliquota prevista %
da 0 a 15.000 euro	0,50
da 15.000,01 a 28.000 euro (approssimato da 15.000 € a 33.500 €)	0,55
da 28.000,01 a 55.000 euro (approssimato da 33.500 € a 60.000 €)	0,70
da 55.000,01 a 75.000 euro (approssimato da 60.000€ a 100.000 €)	0,75
oltre 75.000 euro (approssimato alla classe di reddito superiore - oltre 100.000 €)	0,80

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.

Con l'art. 13 del D.L. 6/12/2011 N. 201, convertito dalla legge 22.12.2011 n. 214 è stata istituita l'I.M.U. (Imposta Municipale Unica) che dal 2012 sostituisce l'I.C.I. (Imposta comunale sugli immobili)

L'I.M.U. continua ad applicarsi con criteri e modalità analoghe al 2013, alle tipologie di immobili per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge.

E' stata confermata la riserva Statale sul gettito IMU degli immobilio ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.

Le aliquote applicate sono le seguenti:

TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI – ALIQUOTE:

Unità Immobiliari adibite ad abitazioni principali e relative pertinenze limitamente alle categorie catastali A/1 A/8 A/9

4 per Mille

Ordinaria

10 per Mille

Terreni Agricoli condotti direttamente da Agricoltori 10,60 per Mille

TARI

La Tari è la tassa che viene introdotta dalla Legge di stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU - TARES)

La tassa in oggetto è dovuta da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali od aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La tariffa è commisurata alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolte.

Al momento essendo in corso di formazione il Bilancio 2016 ed in virtù delle nuove disposizioni della Legge di stabilità 2016 verranno apportate modifiche agli importi in Entrata dei tributi. Allo stato attuale non è dato sapere se potranno essere ridotte in percentuale le aliquote attualmente in vigore.

TRIBUTI E TARFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

INDEBITAMENTO

Negli ultimi anni il comune non ha più fatto ricorso all'assunzione di mutui in considerazione del fatto che ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro ente tale limite è di € 33.605,53.=

REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE PARTE CORRENTE E CONTO CAPITALE

Nel triennio 2016/2017 non sono previste risorse straordinarie per finanziare tanto le spese correnti che le spese in conto capitale, ad eccezione di entrate derivanti da accertamenti per recupero evasione tributaria

GESTIONI DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio suddiviso in attivo e passivo, riferiti all'esercizio 2014 non essendo ancora alla data attuale approvato il 2015.

COMUNE DI MORANO SUL PO - Anno 2014

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) dal NETTO del fondo ammortamento)		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DAI FINANZIARIO	VARIAZIONI DA ALTRI CAUSE	CONSISTENZA FINALE
A)	IMMOBILIZZAZIONI		+	+	+	
I)	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI <i>(relativo fondo ammortamento in detrazione)</i>					
1)	Costi pluriennali capitalizzati <i>(relativo fondo ammortamento in detrazione)</i>					
1)	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>					
1)	Beni demaniali <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>					
2)	Terreni (patrimonio disponibile)	1.883.548,69	7.461,52	0,00	0,00	1.841.769,14
3)	Fabbricati (patrimonio disponibile)	572.020,33	0,00	0,00	49.251,07	621.271,40
4)	Fabbricati (patrimonio indisponibile)	261.747,42	0,00	0,00	0,00	0,00
5)	Fabbricati (fondo di ammortamento in detrazione)	1.433.260,31	25.018,48	0,00	0,00	261.747,42
6)	Fabbricati (patrimonio disponibile)	969.845,42	0,00	0,00	72.843,71	1.335.435,08
7)	Macchinari, attrezzature e impianti <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	1.085.025,50	66.044,48	0,00	0,00	1.042.689,13
8)	Macchinari, attrezzature e impianti <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	313.376,35	0,00	0,00	43.972,36	1.107.897,62
9)	Altre attrezzature e impianti <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	28.096,92	0,00	0,00	0,00	397.847,71
10)	Automezzi e motovechi <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	120.164,27	0,00	0,00	8.176,65	171.920,17
11)	Automezzi e motovechi <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	700,20	0,00	0,00	0,00	128.340,92
12)	Mobili e macchine d'ufficio <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	31.998,49	0,00	0,00	500,60	189,60
13)	Mobili e macchine d'ufficio <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>	31.171,36	0,00	0,00	0,00	6.499,09
14)	Universalia di beni (patrimonio indisponibile)	70.057,04	0,00	0,00	15.565,68	15.565,68
15)	Universalia di beni (patrimonio indisponibile)	2.132,24	0,00	0,00	0,00	2.132,24
16)	Universalia di beni (patrimonio indisponibile)	26.078,36	0,00	0,00	913,05	26.691,41
17)	Universalia di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18)	Universalia di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19)	Diritti reali su beni di terzi	47.024,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20)	Immobilizzazioni in corso	38.514,06	0,00	0,00	192,76	277,48
21)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
139)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
142)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
147)	Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,	

COMUNE DI MORANO SUL PO - ANNO 2014

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI D'ACCFINANZIARIO	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE	CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	
A)	PATRIMONIO NETTO					
I)	Nelto patrimoniale	319.011,00	0,00	0,00	60.294,57	0,00
II)	Nello da beni demaniali	1.802.082,02	0,00	0,00	0,00	379.335,57
	Total patrimonio netto	2.121.153,02	0,00	0,00	60.294,57	0,00
B)	CONFERIMENTI					
I)	Conferimenti da trasferimenti in capitale	2.173.846,08	116.600,00	0,65	0,00	2.244.636,52
II)	Conferimenti da concessioni di edificare	217.503,94	4.145,28	0,00	45.808,91	2.181.427,59
	Totali conferimenti	2.391.350,02	120.748,28	0,65	0,00	2.459.639,18
C)	DEBITI					
I)	Debiti di finanziamento:					
1)	per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	per mutui e prestiti	914.458,38	0,00	73.470,11	0,00	840.988,27
3)	per debiti e obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4)	per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II)	Debitti di funzionamento	454.079,05	220.465,33	364.805,68	0,00	309.938,69
III)	Debitti per IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV)	Debitti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V)	Debitti per somme anticipate da terzi	24.519,12	0,00	556,55	0,00	23.962,57
VI)	Debitti verso:					
1)	imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2)	imprese collegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3)	altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII)	Altri debitti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totali debitti	1.393.256,55	220.465,33	438.832,35	0,00	1.174.889,63
D)	RATEI E RISCONTI					
I)	Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II)	Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totali ratei e risconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totali del passivo (A+B+C+D)	5.905.759,59	341.215,61	438.833,00	60.294,57	5.815.956,30
E)	CONTI D'ORDINE					
F)	IMPEgni opere da realizzare	448.333,11	117.600,00	124.488,39	0,00	44.144,72
G)	CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totali conti d'ordine	448.333,11	117.600,00	124.488,39	0,00	44.144,72

Comune di Morano sul Po, il 27/04/2015



Il legale rappresentante

Il responsabile del servizio finanziario

Morano sul Po
Il legale rappresentante
Il responsabile del servizio finanziario

RISORSE UMANE

SPESE DI PERSONALE:

Il costo del personale, è contenuto nelle previsioni del macroaggregato 01 mentre la quota del salario accessorio competenza anno 2015 è stata reimputata nel Bilancio pluriennale 2016, da liquidare nel 2016 per un totale complessivo di € 18.989,35.

Per l'esercizio 2016 il costo si riferisce a n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, oltre alla spesa per il Segretario comunale in convenzione con altri tre comuni.

Altre spese di personale sostenute dall'Ente, come l'IRAP, sono contenute nel macroaggregato 02 . I documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto dei principi di contenimento della spesa, come da indicazioni contenute nel paragrafo successivo.

Limitazione spese di personale

Per la verifica del tetto di spesa del personale, come definito dall'art. 1 comma 557 e 557 quater legge 296/2006 (modificato inoltre dall'art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010 conv. L. 112/2010 e dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. 90/2014 conv. L. 114/2014) l'Ente deve assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (L. 115/2014).

Il triennio da prendere in considerazione è quindi il 2011-2013 e la media del triennio 2011-2012-2013, scaturisce dai seguenti tetti di spesa, esattamente comunicati nelle relazioni ai rendiconti di bilancio:

2011: €. 319.771,87.=	2012: €. 334.480,44	2013: €. 294.912,89
-----------------------	---------------------	---------------------

Il limite di spesa di personale dell'anno 2016 è di € 316.388,40.=

Limitazione trattamento accessorio

Dall'anno 2015 i centri di costo relativi al fondo salario accessorio sono costruiti secondo le regole dell'armonizzazione e quindi nel complesso del bilancio sono presenti sia la parte di salario accessorio di competenza dell'anno di riferimento sia le quote del salario accessorio dell'esercizio precedente reimputata nell'anno 2016.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	1	C.1	4	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	2	0	D.1	1	0
B.2	0	1	D.2	0	0
B.3	0	1	D.3	0	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	3	3

Totale personale al 31-12-2014:

di ruolo n.	7
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	1	1	C	0	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio
A	1	1	A	1	1
B	0	0	B	3	3
C	1	1	C	2	2
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
TOTALE			TOTALE		

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^a. in servizio
1° Ausiliario	1	1	1° Ausiliario	1	1
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	1	1	3° Operatore	1	1
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
TOTALE			TOTALE		

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal patto di stabilità interno, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della legge 244/07, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, dall'art. 1, comma 146 della legge 24/12/12 n. 228, dall'art. 5 comma 2 del D.L. 95/12 e dall'art. 1 c. 5 del D.L. 101/13, le previsioni per l'anno 2016 sono contenute nei limiti previsti dalle norme stesse.

MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Gli obiettivi strategici verranno operativamente realizzati nell'ambito delle missioni e programmi del bilancio 2016/2018 ad esse correlate.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Va rilevato che l'amministrazione comunale terminerà il proprio mandato nell'anno 2017, in questa sezione varranno individuati quelli che sono gli obiettivi che questa amministrazione intende seguire nell'ultimo anno di mandato.

A garanzia degli standards quantitativi e qualitativi dei servizi resi alla popolazione nell'anno precedente l'Amministrazione intende garantire la sicurezza stradale attraverso l'implementazione di servizi audio visivi e del controllo della velocità.

Incrementare l'uso dei servizi informatici, realizzare le opere pubbliche. E' di prominente interesse collettivo, attuare attività colte all'implementazione dell'insediamento produttivo, sostenere e incentivare le attività dell'Unione dei Comuni Tra Sture e Po a cui questa amministrazione aderisce Promuovere e sostenere le attività delle associazioni presenti sul territorio.

Sostegno alle famiglie mediante l'erogazione, attraverso l'Unione di comuni di alcuni servizi, quali: Croce Rossa - Asilo Nido - Assegno di Maternità.

Lavori di riqualificazione ed incremento dell'efficienza energetica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del centro incontro e di una unità immobiliare di proprietà comunale ad uso residenziale finanziata con contributo di cui ai nuovi programmi di progetti

Sensibilizzazione dell'importanza della raccolta differenziata anche attraverso attività di controllo mediante telecamere delle aree di raccolta.

Sostenere le attività di volontariato in materia di protezione civile

SEZIONE OPERATIVA:

La Sezione Operativa verrà definita con la integrazione al DUP contestualmente all'approvazione del Bilancio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"

PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI				
Pagamenti emolumenti amministratori Spese per consiglio giunta e di rappresentanza				

PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI				
Spese per stipendi, contributi all'addetto del servizio amministrativo e spese per accessi ai comuni effettuati dal segretario comunale				
Acquisto di beni, prestazioni servizi, incarichi profess.li, trasferimenti, pag.to imposte e tasse.				

PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI				
Spese per stipendi, contributi della responsabile del servizio finanziario tributi ed economia del comune , servizio tesoreria e compensi al Revisore dei Conti.				

PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI				
Spese per riscossioni, sgravi e restituzioni di tributi e somme non dovute, trasferimenti dello Stato.				

PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per gestione di beni demaniali, immobili patrimoniali, fondi rustici e pagamento di canoni e pagamento di imposte e tasse.				

PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per stipendi, contributi del tecnico comunale, acquisto di beni e prestazioni professionali.				

PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per stipendi, contributi addetto anagrafe e stato civile, e spese per la commissione elettorale				
Spese elezioni comunali				

PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per tenuta liste elettorali				

PROGRAMMA	09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

PROGRAMMA	11	ALTRI SERVIZI GENERALI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per stipendi, contributi personale addetto alla pulizia e trasferimenti ad altri enti ed unioni dei comuni. Fondo di Riserva.				

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"

PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Il servizio di polizia viene effettuato dalla Polizia del Monferrato a seguito convenzione stipulata dall'Unione dei Comuni tra Sture e Po, di cui il comune ne fa parte.				

PROGRAMMA	02	ORGANI ISTITUZIONALI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Sistema integrato di sicurezza urbana				

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese manutenzione e gestione edifici scolastici, acquisto libri.				
Spese manutenzione scuolabus.				
Scuola Materna				

PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese correnti riguardanti la manutenzione e gestione edifici scolastici, acquisto libri e spese manutenzione scuolabus.				
Spese in conto capitale riguardanti lavori di riqualificazione ed incremento efficienza energetica.(Legge sblocca Italia)				

PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Servizi ausiliari per mensa scolastica e altre attività scolastiche				

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Contributi ad Enti ed Associazioni culturali				

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Contributi ad enti ed associazioni. Spese per il mantenimento e funzionamento di impianti sportivi				

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI Spese per stipendi, contributi addetti alla viabilità e alla manutenzione del territorio				

PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI Edilizia residenziale pubblica ed edilizia economico popolare (alloggi popolari)				

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria"

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

PROGRAMMA	01	DIFESA DEL SUOLO		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
OBIETTIVI OPERATIVI Canoni Ass .Irrigua OVEST SESIA				

PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per manutenzione aree verdi e lotta alle zanzare				

PROGRAMMA	03	RIFIUTI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti s.u.- il servizio viene svolto dalla Società di capitale COSMO mediante affidamento in House da parte del consorzio Casalese Rifiuti a cui questo Comune aderisce.				

PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per la gestione della casetta dell'acqua - Si tratta di una struttura destinata all'erogazione di acqua potabile minerale per i cittadini a costi ridotti rispetto a quelli praticati dai centri commerciali.				

PROGRAMMA	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per monitoraggio e tutela territorio e risorse idriche su insediamento discarica inerti chiusa				

PROGRAMMA	08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Opere di riasfaltatura con materiale di carattere ambientale. Tali lavori sono finanziati con Fondi CIPE - ANNO 2013 -, concessi alle zone limitrofe a sedi con centrali nucleari dismesse				

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

In questa missione vengono contemplati tutti gli interventi sulla viabilità.

PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese relative a manutenzione strade interne ed esterne ed ai mezzi dedicati a tali lavori - Fornitura illuminazione pubblica.				

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE.

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese relative a mezzo acquistato per svolgere servizi sociali alla popolazione				

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

PROGRAMMA		03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI		
OBIETTIVI OPERATIVI			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese per soggiorni climatici ad anziani					
PROGRAMMA		04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
OBIETTIVI OPERATIVI			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Assistenza ad Indigenti e bisognosi					
PROGRAMMA		06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		
OBIETTIVI OPERATIVI			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Integrazione canoni di locazione per conduttori meno abbienti					
PROGRAMMA		08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		
OBIETTIVI OPERATIVI			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Integrazione canoni di locazione per conduttori meno abbienti					
PROGRAMMA		09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
OBIETTIVI OPERATIVI			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Retrocessione Loculi					

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE.

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa per mantenimento cani randagi presso canile.				

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

PROGRAMMA	04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ'		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spese relative a manutenzione peso pubblico				

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARE E PESCA.

"Amministrazione. Funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

PROGRAMMA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE		
OBIETTIVI OPERATIVI		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Gestione e manutenzione fondi rustici				

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA		
FONDO DI RISERVA		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Il fondo di riserva serve a rimpinguare capitoli di spesa che nel corso dell'esercizio finanziario risultano insufficienti, o a finanziare spese impreviste ed imprevedibili.				

PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ'		
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018