copia

COMUNE DI MORANO SUL PO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DECRETO DEL SINDACO N° 8/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ SERVIZIO PERSONALE AL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **sette** del mese di **dicembre** nella Sede Municipale il sottoscritto Ferrari Luca, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Morano sul Po ;

VISTI:
- Il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale;

RICHIAMATI:
- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del medesimo decreto, il quale stabilisce che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

VISTO, altresì, l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

VISTO il decreto n. 4 del 29.12.2018 con il quale il Sindaco attribuiva al segretario comunale pro - tempore dott.ssa Sutera Giovanna la responsabilità del servizio personale;

Visto il decreto prefettizio n.46/2021 con il quale si prende atto dello scioglimento , per decorrenza naturale dei termini, della convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgo San Martino – Bozzole – Morano sul Po – Pontestura – Olivola – Valmacca e Solonghello e nel contempo si prende atto della

costituzione della nuova convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgo San Martino – Bozzole – Pontestura – Valmacca e Morano sul Po e avrà durata dal 01.05.2021 al 31.12.2023;

PRECISATO che tale attribuzione di responsabilità comporta, altresì, il compito da parte del Responsabile testé incaricato di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATI gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

RILEVATO che la realizzazione degli obiettivi amministrativi dell'Ente può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

RITENUTO:
di dover procedere, a decorrere dal 01.05.2021, alla revoca del precedente decreto n. 4/2018 ed alla nomina del segretario comunale pro-tempore dott.ssa Sutera Giovanna come responsabile del servizio del Personale, il quale per la competenza professionale posseduta è il più idoneo a ricoprire tale incarico;

di attribuire al Segretario comunale pro-tempore in qualità di Responsabile del Servizio Personale, oltre alla responsabilità degli uffici e del servizio suddetto, il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione;

D E C R E T A

1.di revocare il precedente decreto n. 4/2018 del 29.12.2018;

2. Di nominare, a decorrere dal 01.05.2021 fino allo scadere del mandato amministrativo del Sindaco, il Segretario comunale pro-tempore, Dott.ssa Sutera Giovanna, Responsabile del servizio personale, al quale sono affidate, oltre che la responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione;

3. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al funzionario testé incaricato sono quelli desumibili dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco dell'Amministrazione comunale e/o con deliberazione di Giunta comunale;

3. Di dare atto che il presente provvedimento verrà comunicato al Segretario Comunale pro-tempore;

4. Che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

5. Di pubblicare copia del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale (art. Il del D.LGS. n. 150/2009).

IL SINDACO
F.to FERRARI LUCA

Per accettazione
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sutera Dott.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto verrà pubblicato all'Albo On line del Comune per gg. 15 consecutivi dal 09.07.2021 al 24.07.2021.

.

Morano sul Po , lì 09.07.2021

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Giancarlo Pagliano