



COPIA

COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601
e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

Decreto sindacale n3/2016

Oggetto: Attribuzione della Responsabilità dei Servizi Finanziari e Tributi al Segretario Comunale.

IL SINDACO

Premesso:

Che il 30 settembre 2016 è cessata dal servizio per collocamento a riposo la Sig. Boccardi Giovanna , categoria D , posizione economica 3, Responsabile dei servizi finanziari e dei tributi.

Che la sig.ra Boccardi Giovanna era anche l'unico addetta all'area economica finanziaria di questo Comune.

Atteso:

Che con delibera GC n. 71 del 14/09/2016 si è provveduto alla ricognizione del dotazione organica e riorganizzato l'apparato burocratico comunale.

Che , nelle more dell'avvio e conclusione delle procedure di turn over occorre individuare il nuovo Responsabile dei servizi finanziari e dei tributi.

Che attualmente il Sindaco svolge funzioni di Responsabile dei servizi tecnico, amministrativi, personale.

Che l'attribuzione della responsabilità di servizio risulta correlata all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari

Che nell'ambito del personale in servizio presso questo Comune non è possibile reperire figure che abbiamo la competenza e le professionalità richiesta per l'attribuzione della responsabilità in parola.

Che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 - 110 dello stesso D.Lgs, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Che l'art 97 del D. Lgs 267/2000 nel definire i compiti e le funzioni del Segretario Comunale;

Che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi all'art 9 attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare il Segretario Comunale Responsabile dei servizi e degli uffici in aggiunta alle funzioni previste nel Regolamento in parola e a quelle definite dal citato art. 97 del D. Lgs 267/2000 e smi;

Rilevato:

Che con decreto prefettizio n. 40 del 15/04/2016 si prendeva atto della costituzione della nuova convenzione di segreteria tra i comuni di Ticineto, Odalengo Grande, Morano sul Po e Balzola;

Che con successivo provvedimento prefettizio n.10 del 02/05/2016 assegnata alla nuova convenzione di segreteria quale Segretario titolare la Dott.ssa Maria Luisa Di Maria;

Considerato che ricorrono le condizioni per conferire in capo al Segretario comunale dott.ssa Di Maria Maria Luisa, stante l'attuale dotazione organica e l'esperienza e la qualificazione professionale acquisita nel corso degli anni, le responsabilità già attribuite con gli atti soprarichiamati dei seguenti servizi:

- Finanziari
- Tributi

Dato atto che il presente provvedimento è indispensabile al fine di garantire da un lato il regolare funzionamento dei servizi istituzionali connessi all'ufficio ragioneria e tributi e dall'altro ad evitare il rischio di adottare atti di gestione da parte degli uffici suscettibili di annullamento in assenza di formale provvedimento di nomina da parte dell'organo competente;

Decreta

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di confermare in capo alla dott.ssa Maria Luisa Di Maria, Segretario titolare della convenzione di segreteria comunale per il Comune di Morano, la responsabilità dei seguenti servizi:

- Finanziari
- Tributi

Di dare atto:

Che l'incarico verrà confermato fino alla fine del mandato.

Che l'incarico di Responsabile dei Servizi sopra indicati, sarà oggetto di valutazione;

Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi, potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Il presente decreto ha efficacia dal 3/10/2016 e verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio.

Dalla Residenza Municipale, 3/10/2016

IL SINDACO

F.to Mauro Rossino

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

Che la presente determinazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 06/10/2016 al 21/10/2016.

Morano sul Po , li 06/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PAGLIANO Giancarlo