



Comune di Morano sul Po

Provincia di Alessandria

Decreto Sindacale n. 8/2024

OGGETTO: DEFINIZIONE DEL MANSIONARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA. APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** nella sede Municipale, il sottoscritto Ferrari Luca, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Morano sul Po;

IL SINDACO

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i e in particolare;

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000. n. 267 e s.m.i.;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi, e richiamati in particolare:

- l'art. 89, comma 5, in base al quale che l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

Visto l'articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021 il quale ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Viste le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei *fabbisogni di personale* approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;
- classificare i processi in gruppi omogenei;
- identificare le **famiglie professionali nell'ambito dei gruppi omogenei di processi**;
- declinare le famiglie professionali in **profili di ruolo da collocare nelle varie aree** (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare *profili di competenza*, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

Considerato che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dei nuovi profili professionali dell'Ente in applicazione del CCNL 16.11.2022;

Richiamato il PIAO per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 37 del 15.04.2024, contenente nella sezione 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, la consistenza del personale in servizio ed i fabbisogni di personale previsti per il triennio 2024/2026;

Dato atto che, in coerenza con le modifiche sopra riportate è stato predisposto un mansionario, che, in attuazione dell'articolo 5 del CCNL 16.11.2022;

DECRETA

1. Di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte, un mansionario in attuazione dell'art. 5 del CCNL del 16.11.2022 allegato al presente provvedimento, per il personale dell'Area Tecnico Manutenativa del Comune di Morano sul Po.
2. di comunicare il presente atto a tutti i dipendenti e di archiviarne copia nei relativi fascicoli personali;

Morano sul Po, li 27.12.2024

**IL SINDACO
FERRARI LUCA**



Comune di MORANO SUL PO
Provincia di Alessandria

Mansionario operativo suddiviso per tipologie di interventi dell' area operatori esperti, profilo "collaboratore tecnico-manutentivo"

- 1) Sorveglianza, cura, manutenzione, ripristino, raccolta del verde pubblico, quali erba, fogliame, rami, piante, fiori, ecc.

Luoghi d'intervento a titolo esemplificativo:

- Cimitero del Capoluogo e della Frazione Due Sture (compreso svuotamento cestini, pulizia e sistemazione vialetti);
- N. 2 rotatorie su S.P. 31 bis;
- Giardini pubblici: Parco Don Michelone, Area piscina a parcheggio, Area piscina a parcheggio di Regione Giardino, Area verde immobili di Piazza G. Di Vittorio, Giardini di Strada Nuova, Viale Stazione area pedonale, Largo Finatti, Area ex peso pubblico, Area verde del cimitero e dell'arco ex teleferica, Area del Monumento ai Caduti in Fraz. Due Sture, Via Colombo viale alberato, Area attrezzata e campo da calcio di Via San Giovanni Fraz. Due Sture.
- Banchine laterali strade comunali asfaltate interne e strade comunali esterne in terra battuta.

- 2) Sorveglianza, piccola manutenzione, immobili comunali, controlli di funzionamento impianti termici, elettrico di sicurezza (visite semestrali controlli funzionalità estintori).

Immobili Comunali:

- Palazzo Comunale, sala polifunzionale, sala consigliare, studi medici, sedi istituzionali Protezione Civile "La Chintana", "Famija Muraneisa", "Associazione Carabinieri";
- Abitazioni di edilizia sociale;
- Scuola dell'Infanzia;
- Scuola Primaria;
- Casa degli Archi;
- Magazzino Cantonieri;
- Casetta dell'acqua del Capoluogo e della Frazione Due Sture;
- Compattatore bottiglie in Piazza Giovanni Paolo II.

N.B.) I fabbricati utilizzati da feste di terzi, (sala polifunzionale e centro incontro nella Fraz. Due Sture) dovranno essere effettuati controlli sul funzionamento del riscaldamento ed il giorno successivo all'evento sullo stato dei luoghi, segnalando quanto riscontrato.

I controlli sugli impianti termici ed elettrici riguardano il funzionamento e l'impostazione degli orari di accensione e spegnimento, la manutenzione ordinaria e straordinaria è affidata a ditta esterna.

- 3) Sorveglianza, manutenzione, controlli, strade comunali dei centri abitati asfaltate ed esterne al centro abitato in terra battuta, piazze e marciapiedi del centro abitato, in particolare:

- Illuminazione pubblica (solo controllo del funzionamento e segnalazione guasti agli uffici);
- Cartellonistica stradale verticale, orizzontale e ad illuminazione lampeggiante;
- Sottoservizi quali pozzetti con chiusini, caditoie stradali, buche, avvallamenti, e rotture di tratti fognari o di acquedotto;
- Spandimento sale periodo invernale e sgombero neve:
Priorità: strade comunali asfaltate e piazze, marciapiedi ed ingressi Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, cimitero del Capoluogo e Frazione Due Sture;
- Pulizia manuale e meccanizzata (compreso svuotamento cestini stradali e raccolta rifiuti abbandonati in prossimità dei cassonetti stradali);
- Installazione e rimozione luminarie Natalizie.

- 4) Manutenzione, controlli periodici e non, tagliandi, mantenimento in efficienza dei mezzi comunali per uso lavoro, autovetture, ed attrezzatura di lavoro, a semplice titolo esemplificativo:
- Autocarro, scuolabus, trattore, trattorino rasaerba, autovettura, spazzatrice, macchina per il tracciamento della segnaletica orizzontale;
 - Attrezzatura varia di lavoro (trapano, smerigliatrice, martelli pneumatici, rasaerba manuale, decespugliatori, soffione, tagliasiepi, chiavi, lampade, minuteria, ed ogni altro attrezzo in dotazione);
 - Verifica annuale scadenza imbragatura di sicurezza;
 - Verifica e controllo funzionamento scale e montafretri (addetto necroforo).

Tali mansioni dovranno essere eseguite in piena autonomia gestionale, con autonomo coordinamento delle tempistiche sulla base delle lavorazioni da eseguire e gli obiettivi da raggiungere, rendendosi essenziale un rapporto di reciproco dialogo, collaborazione ed aiuto fra i dipendenti dell'area manutentiva al fine di garantire la continuità e celerità dei servizi resi doverosamente alla popolazione.

Per interventi/manutenzioni straordinarie, il coordinamento sarà a carico del Responsabile del Servizio Tecnico.

AREA OPERATORI ESPERTI

<i>PROFILO</i>	<i>ATTIVITA'</i>	<i>RESPONSABILITA'</i>	<i>RELAZIONI</i>	<i>COMPETENZE</i>
COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	Svolge attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione, conduzione e gestione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale. Esegue interventi specializzati in relazione alle proprie competenze tecniche. Può coordinare personale. Conduce macchine operatrici, e automezzi per il trasporto di mezzi e persone. Svolge attività amministrative connesse alla propria mansione. Coordina parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti e li definisce, applica le istruzioni operative.	Autonomia operativa completa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività svolta direttamente e in collaborazione con altri. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.	Relazioni organizzative di media complessità ed esterne semplici.	CONOSCENZE: delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze di base dei fondamenti teorici di discipline e tecniche. Conoscenze operative avanzate di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. CAPACITA': buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici, automezzi e mezzi operativi necessari per il corretto svolgimento della attività. Capacità di risolvere problemi operativi. ORIENTAMENTO E ATTITUDINI: orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Spirito di osservazione ed iniziativa.

Fonte CCNL Funzioni Locali 16 Novembre 2022

Area degli Operatori Esperti

Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto, caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale), generalmente associate a corsi di formazione; preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- contenuti di specializzazione che possono comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di personale appartenente a livello inferiore;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- uso di strumentazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Operatore Esperto Servizi Tecnico-Manutentivi

Sono comprese nel presente profilo:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti e apparecchiature;
- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Gavazza Fabrizio