



**Comune di Morano sul Po**  
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.47**

**OGGETTO:**

**INDIRIZZI GENERALI E AVVIO DELLA CONSULTAZIONE PUBBLICA, PRELIMINARI ALLA REDAZIONE E ALL'ADOZIONE DEL "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020/2022".**

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti quindici presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune sono in carica:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARI LUCA - Presidente	Sì
2. TOSI MAURA - Vice Sindaco	Sì
3. MARCHESINI OMAR - Consigliere	Sì
4. STOCCO GIULIA - Consigliere	Sì
5. VACCINO PAOLO - Consigliere	Sì
6. ROSSI ANNALISA - Consigliere	Sì
7. GAGGION DANIELA - Consigliere	Sì
8. PAGANIN PAOLO - Consigliere	Sì
9. SANZONE DANIELE - Consigliere	Sì
10. MARANGONI EMILIO - Consigliere	Sì
11. ROSATI ANDREA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Signor FERRARI LUCA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Visto:

- la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, che prevede che le singole amministrazioni provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, “a scorrimento”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
  - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
  - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
  - *ALLEGATO 2 - La rotazione “ordinaria” del personale*
  - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l’articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- che il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario:
  - assicurare “*la più larga condivisione delle misure*” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (*ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015*);
  - “*In fase di adozione, ad esempio, può essere utile prevedere un doppio passaggio, con l’approvazione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, del PTPCT definitivo. Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), l’Autorità ritiene utile l’approvazione da parte dell’assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT, mentre l’organo esecutivo resta competente all’adozione finale. In questo modo l’organo esecutivo (e il suo vertice, il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPCT*” (*ANAC proposta PNA 2019, pag. 17*).
- che con l’approvazione del c.d. FOIA, più precisamente D.Lgs. 25-5-2016 n. 97: “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, il piano anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza adottando la

definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

**Premesso che:**

- sul sito istituzionale di questo Ente, nell'apposito spazio della sezione "Amministrazione Trasparente", sono pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell'anticorruzione e della trasparenza, ed in particolare:
- sentito in questa sede il RPCT, che ha relazionato sulla necessità di coinvolgimento di tutti gli uffici comunali e di tutti i referenti esterni all'amministrazione, affinché diano un contributo alla redazione della proposta che dovrà essere poi approvata dalla Giunta entro il 31/01/2020;

**Visto** il parere favorevole espresso del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 267/2000;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Con votazione** unanime resa nei modi e nelle forme di legge,

**DELIBERA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Di assegnare alla Giunta dell'Unione, che dovrà approvarlo, e al RPCT, che dovrà predisporre lo schema, i seguenti indirizzi generali per il PTPCT 2020/22 di questa amministrazione, con particolare attenzione a quanto disposto dall'ANAC nel PNA 2019 (*Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*) ed in particolare:

- *L'analisi del contesto ambientale affinché il piano sia il meno asettico possibile;*
- *Il coinvolgimento degli uffici comunali e degli interessati esterni all'amministrazione*
- *L'integrazione con il ciclo della performance,*
- *La costante attenzione, da parte dei responsabili dei servizi alla trasparenza anche con misure di impatto ulteriori ad Amministrazione Trasparente (es. sistemi informativi territoriali ad accesso pubblico, repertori organici di tutta l'attività deliberativa e provvedimentale, attività di comunicazione istituzionale integrata ecc.)*
- *L'identificazione concreta degli eventi rischiosi per la corruzione*
- *La valutazione concreta del rischio corruttivo*
- *L'analisi del rischio corruttivo*
- *L'adozione delle misure preventive alla corruzione*
- *La necessità del monitoraggio relativo all'efficacia delle misure anticorruptive adottate.*

- *L'individuazione di azioni, complementari all'adozione del piano, finalizzate alla prevenzione della corruzione, quali ad esempio: partecipazione a convegni, sviluppare la formazione del personale su temi della trasparenza e dell'anticorruzione, l'inserimento della materia dell'anticorruzione tra quelle richieste nei concorsi, promuovere pubblicazioni ecc.*

Di invitare il RPCT a pubblicare sul sito istituzionale, attivando al contempo apposite iniziative di comunicazione istituzionale, un avviso per la consultazione pubblica in merito alla redazione del piano 2020/2022:

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità tecnico amministrativa	Favorevole	17/12/2019	F.to:Sutera Giovanna

<b>Parere</b>	<b>Esito</b>	<b>Data</b>	<b>Il Responsabile</b>
Regolarità contabile	Favorevole	17/12/2019	F.to:Ferrero Patrizia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to: FERRARI LUCA

Il Segretario Comunale  
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

#### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69).

Morano sul Po, li 19/02/2020

Il Segretario Comunale  
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 19/02/2020

Il Segretario Comunale  
F.to :SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è diventata esecutiva il \_\_\_\_\_

per il decorso termine di 10 giorni della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Morano sul Po, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA