



COMUNE DI MORANO SUL PO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 53 Del 30-06-2014

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di giugno alle ore 18:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ROSSINO MAURO	SINDACO	P
LUPARIA PAOLA	VICE SINDACO	P
SANZONE DANIELE	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor ROSSINO MAURO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge n. 244 del 21.12.2007, all'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento della spesa pubblica, le Amministrazioni adottano piani triennali di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio e precisamente:

Delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

Delle autovetture di servizio, previa verifica di fattibilità, o mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;

Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CONSIDERATO che per le dotazioni strumentali bisogna prevedere misure dirette a limitare l'assegnazione di telefoni cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la reperibilità e soltanto in particolari attività;

VISTI pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. **PER QUANTO** riguarda le dotazioni strumentali, comprese le informatiche, si ritiene congruo il numero delle attrezzature in dotazione dei vari Uffici Comunali, compreso il Servizio Tecnico Manutentivo per una corretta gestione delle attività manutentive e per conseguire un minimo livello di efficienza. Pertanto si ritiene di mantenere invariata la consistenza complessiva nel prossimo triennio 2014/2016

2. **PER QUANTO** riguarda le autovetture del parco macchine, non si ritiene di modificarne il numero per il prossimo triennio;

3. **PER QUANTO** riguarda la telefonia mobile, essendo i telefoni cellulari in dotazione affidati, nelle varie circostanze e situazioni, a coloro che si trovano in particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione, si ritiene di confermare il numero degli apparecchi in dotazione per il prossimo triennio 2014/2016;

4. **PER QUANTO** riguarda i beni immobili ad uso abitativo, di seguito descritti,

IDENTIFICAZIONE IMMOBILE	TITOLO	PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI
Alloggi di edilizia residenziale pubblica agevolata Via M. Bavoso 20	Proprietà del Comune	n.2 alloggi contratto di affitto €50,00 al mese, n.1 alloggio contratto di affitto €49,00 al mese, n.1 alloggio contratto di affitto €245,00 al mese
Alloggio ex dipendente com.le Via M.Bavoso 18	Proprietà del Comune	Vuoto

Sede AVIS Via M.Bavoso 18	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede Ambulatori Medici Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	n.2 ambulatori medici €200,00 al mese ciascuno
Sede Protezione Civile "La Chintana" Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede "Unione dei Comuni tra Sture e Po" Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede Associazione Cacciatori Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito

Gli immobili ad uso abitativo denotano una situazione complessivamente buona. Ad oggi sussiste un alloggio da assegnare e pertanto sarà garantita la pronta reintegrazione degli affittuari al fine di assicurare le entrate derivanti dagli affitti.

Dovrà essere effettuata un revisione dei canoni di locazione al fine di un loro adeguamento in caso di nuovi contratti conseguenti a scadenze o recessi.

Al personale dei servizi tecnici, con l'ausilio del servizio di polizia municipale è demandato il compito di vigilare sulla corretta gestione e manutenzione degli edifici comunali utilizzati direttamente o concessi in uso a terzi.

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile dei servizi finanziari
F.to BOCCARDI GIOVANNA

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L.gs n.267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo in ordine alla regolarita' tecnica/amministrativa.

Morano sul Po, li 30-06-2014

Il Segretario Comunale
F.to PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to ROSSINO MAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.53 DEL 30-06-2014**

Morano sul Po, li 05-07-2014

Il Segretario Comunale
F.to PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del T.U. n.267/2000).

Morano sul Po, li 05-07-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-06-2014
[] per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134-4° comma del D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Morano sul Po, li 05-07-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAPPACENA DOTT.SSA MARILENA