



Comune di Morano sul Po
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.31**

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' PER L'ANNO 2022.
ART. 9 COMMA 7 DEL D.L. 18.10.2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE
17.12.2012 N. 221 E CIRCOLARI AGID.**

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di febbraio alle ore dieci e minuti trenta, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune

| Cognome e Nome | Presente |
|--------------------------------|----------|
| 1. FERRARI LUCA - Sindaco | Si |
| 2. TOSI MAURA - Vice Sindaco | Si |
| 3. MARCHESINI OMAR - Assessore | Si |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assume la presidenza il Signor FERRARI LUCA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- l'art. 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*", riprendendo il principio costituzionale di uguaglianza, dispone l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di favorire l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici;

- l'art. 9 del decreto legge n. 179/2012, rubricato "*Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale*", ha previsto una serie di modifiche sostanzialmente in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni, e ha introdotto l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità;

- la norma ha assegnato all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi;

VISTI: - il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso; - il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale "*Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni*"; la Circolare n. 1/2016 con cui l'Agenzia per l'Italia Digitale ha sostituito il modello B allegato alla precedente Circolare n. 61/2013 con una nuova applicazione on-line al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, fatti salvi gli obiettivi di accessibilità già pubblicati con il precedente modello B;

CONSIDERATO che:

- l'art. 9 c. 7 del citato Decreto Legge n. 179/2012, convertito con L. 17.12.2012 n. 221 prevede, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, la pubblicazione, entro il 31 marzo di ogni anno, nel proprio sito web degli obiettivi di accessibilità, intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software, per l'anno in corso;

- tale obbligo, rientra tra le misure in favore della trasparenza dell'azione amministrativa e dei servizi rivolti a tutti i cittadini, in un'ottica di inclusione e partecipazione;

DATO ATTO che la pubblicazione annuale degli obiettivi di accessibilità avviene attraverso l'applicazione on line resa disponibile da AgID, che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;

- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line oltre che consentire ad AgID di produrre report periodici per monitorare lo stato di definizione e applicazione degli obiettivi;

PRESO ATTO inoltre che le *Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici* redatte dall'AgID nel novembre 2019 hanno fissato al 23 settembre 2020 la data entro la quale doveva essere redatta la prima Dichiarazione di Accessibilità per ciascun sito web, nella quale specificare il livello di conformità del sito ai requisiti previsti dalle norme; entro il 23 settembre di ogni anno occorre riesaminare e validare l'esattezza delle affermazioni contenute nella dichiarazione di accessibilità, avvalendosi esclusivamente della piattaforma di AgID;

EVIDENZIATO che:

il presente atto si colloca nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici;

- l'accessibilità come sopra definita riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni di Giunta comunale di approvazione ed aggiornamento degli obiettivi di accessibilità, e da ultimo la delibera n. 34 del 20.03.2021;

CONFERMATO con riferimento al telelavoro che il Comune di Morano sul Po allo stato non ha attivato alcun rapporto in quanto non sono state ravvisate prestazioni lavorative da rendere con le modalità del telelavoro disposte dalla normativa in vigore nè sono pervenute da parte del personale in servizio richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa, ma che in ogni caso nell'ambito degli Obiettivi di accessibilità anche per l'anno 2022 si prevede la possibilità, previa verifica costante di eventuali necessità e richiesta in tal senso e compatibilmente con le risorse disponibili ed i limiti di legge per l'acquisizione di beni e servizi informatici, della acquisizione di ausili informatici adeguati per l'utilizzo del telelavoro, sia esso nella forma di telelavoro domiciliare -prestazione dell'attività lavorativa resa al domicilio del dipendente- che, laddove possibile, in quella di lavoro a distanza - prestazione dell'attività lavorativa effettuata in centri appositamente attrezzati distanti dalla sede dell'ente;

RITENUTO di aggiornare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Morano sul Po per l'anno 2022, proseguendo l'attività di adeguamento alla normativa sull'accessibilità già avviata negli anni scorsi;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, il sito internet istituzionale dell'ente è il principale punto di accesso da parte dei cittadini alle attività e servizi del Comune e che pertanto appare opportuno valorizzare come obiettivo primario il miglioramento delle caratteristiche di accessibilità dello stesso e dei suoi contenuti (documenti e dati in esso pubblicati);

Visto il parere favorevole espresso del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in modo palese;

DELIBERA

di aggiornare, per le ragioni evidenziate in premessa, gli obiettivi di accessibilità del Comune - anno 2022-, come da prospetto allegato, proseguendo l'attività di costante implementazione del sito web istituzionale e di adeguamento alla normativa sull'accessibilità delle pubbliche amministrazioni;

di incaricare i responsabili dei settori comunali, ciascuno per la parte di competenza, a procedere nel corso del periodo suddetto ad una analisi del contesto interno ed esterno di riferimento per l'individuazione di eventuali posizioni di lavoro in ordine alle quali sia possibile ricorrere a forme di telelavoro; l'esito dell'analisi va riportata nelle attestazioni annuali su verifica delle eccedenze e dei fabbisogni di personale;

di precisare che il documento approvato con il presente atto potrà essere oggetto di aggiornamenti, come previsto dalla normativa;

di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore, i quali, per gli ambiti di propria competenza, sono tenuti a concorrere alla realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi individuati;

di dare atto che gli obiettivi di cui alla presente delibera saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – sezione Altri contenuti- Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati e che si provvederà a pubblicare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Morano sul Po per l'anno 2022 sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale con link alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Morano sul Po;

di dichiarare stante l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa, con votazione favorevole, separata e unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di realizzazione |
|--|---|--|--------------------------|
| Sito web istituzionale | Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo. Interventi per migliorarne l'accessibilità | Proseguire nella attività di aggiornamento costante del sito istituzionale rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente e incrementandone l'accessibilità, in tutti i casi in cui ciò è possibile | 31.12.2022 |
| Formazione | Accrescere le capacità tecniche degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione. | Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici pubblicati on line, affinché rispettino i requisiti di accessibilità. Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali | 31.12.2022 |
| Postazioni di lavoro-telelavoro-strumentazioni | Adeguamento delle dotazioni informatiche del personale all'occorrenza. Verifica costante di eventuali necessità. | Confermato che allo stato attuale non sono stati richiesti particolari ausili hardware e/o software per l'accessibilità delle postazioni da parte di dipendenti con disabilità, si conferma che, nel caso si ponesse tale esigenza, sarà prevista l'acquisizione di ulteriori ausili informatici adeguati alle specifiche disabilità nell'ambito della disponibilità di bilancio.. | In presenza di richieste |

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile |
|---|--------------|-------------|-------------------------------|
| Regolarità amministrativa tecnico | Favorevole | 22/02/2022 | F.to:Sutera Dott.ssa Giovanna |

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: FERRARI LUCA

Il Segretario Comunale
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000)

Morano sul Po, lì 04-apr-2022

Il Segretario Comunale
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 04-apr-2022

Il Segretario Comunale
F.to : SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il 22-feb-2022

per il decorso termine di 10 giorni della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Morano sul Po, lì 04.04.2022

Il Segretario Comunale
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA