



Comune di Morano sul Po
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.36**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ' AGLI STRUMENTI
INFORMATICI PER L'ANNO 2020 (ART. 9, COMMA 7 DEL D.L. 18/10/2012
N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17/12/2012, N. 221)**

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di febbraio alle ore ventidue e minuti zero, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune

Cognome e Nome	Presente
1. FERRARI LUCA - Sindaco	Sì
2. TOSI MAURA - Vice Sindaco	Sì
3. MARCHESINI OMAR - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Signor FERRARI LUCA in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art. 4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Rilevato che questo Comune ha attivato il lavoro agile o smart-working emergenziale correlato alla particolare situazione di emergenza sanitaria che sta attraversando il paese;

Vista la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto un modello e una nuova applicazione on-line che sostituisce a tutti gli effetti il Modello allegato alla precedente circolare n. 61/2013;

Dato atto che con l'emanazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale delle Linee guida sull'accessibilità, la Circolare n. 1/2016 è stata sostituita dal paragrafo 4.2 delle medesime linee guida;

Considerato che il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale ha reso disponibile un'apposita applicazione on-line "Obiettivi di accessibilità", utilizzata al fine di provvedere all'adempimento richiesto;

Preso atto che tra le novità incluse nelle linee guida per la determinazione degli obiettivi di accessibilità 2020 rientrano:

- i requisiti tecnici di accessibilità,
- le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili, il modello della dichiarazione di accessibilità,
- la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità dei siti e delle APP.
- I nuovi compiti delle PA in tema di accessibilità

Secondo le nuove disposizioni, le PA devono:

- effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), al fine di valutarne lo stato di conformità,
- compilare e pubblicare, a cura del Responsabile della Transizione al Digitale, una dichiarazione di accessibilità,
- predisporre un meccanismo di feedback per ricevere le segnalazioni dagli utenti del sito.

Dato atto che in base alle necessità riscontrate in questo Ente si è provveduto a redigere il modello di Dichiarazione

Effettuata l'autovalutazione che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

Considerato che i risultati del questionario di autovalutazione, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti,

sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Ritenuto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2020, di cui al modello allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa resa dal Segretario Comunale ai sensi della vigente legislazione;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Morano sul Po per l'anno 2020, predisposti sul modello generato dal sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
2. Di ordinare la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente, Sezione di I livello Altri contenuti – Sezione di II livello Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.
3. Stante l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa, di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Sito web – Adeguamento ai criteri di accessibilità (allegato A del D.M. 8 luglio 2005, aggiornato nel 2013).	31/12/2020
Siti web tematici	Sito web – Revisione della strutturazione dei contenuti.	31/12/2020
Formazione	Formazione – Aspetti normativi.	31/12/2020

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnico amministrativa	Favorevole	25/02/2020	F.to:Sutera Dott.ssa Giovanna

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: FERRARI LUCA

Il Segretario Comunale
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000)

Morano sul Po, lì 13/11/2020

Il Segretario Comunale
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 13/11/2020

Il Segretario Comunale
F.to : SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è diventata esecutiva il 25-feb-2020

☐ per il decorso termine di 10 giorni della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☒ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Morano sul Po, lì 13.11.2020

Il Segretario Comunale
F.to: SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA