



Comune di Morano sul Po
Provincia di Alessandria

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
N. 9 DEL 27/02/2023**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

OGGETTO:

**Affidamento del servizio di implementazione del sito web comunale Mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. n. 76/2020 e S.M.I.
Fondi PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU)
CUP: E11F22000680006 CIG:9625098224**

L'anno DUEMILAVENTITRE del mese di FEBBRAIO del giorno VENTISETTE, la sottoscritta FERRERO Patrizia, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Morano sul Po, nominato con la Decreto sindacale n. 4/2022 in data 27/10/2022;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

ADOTTA la seguente determinazione:

Premesso che: il Comune di Morano Sul Po risulta assegnatario di un contributo finalizzato all'implementazione del sito web dell'Ente secondo le indicazioni di cui all'avviso PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";

Motivazione: Si rende quindi necessario individuare il fornitore idoneo all'implementazione del sito comunale per l'attivazione dei seguenti servizi:

- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- PAGARE TRIBUTI IMU

- CONFORMITÀ DEL SITO INTERNET AL “PACCHETTO CITTADINO INFORMATO” DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DELL'AVVISO AVVISO PUBBLICO

Tipologia di procedura prescelta: L'impresa aggiudicataria è stata individuata attraverso indagine di mercato considerando che la stessa risulta essere fornitore del sito web attualmente in uso.

Il fornitore risulta inoltre essere partner tecnologico abilitato per i servizi web.

Visto quindi il grado di soddisfazione maturato nel servizio in corso, si è provveduto a richiedere, alla ditta ePublic S.r.l. P.IVA 01902060035 idonea offerta mediante l'RDO MePa n.3410454.

L'offerta è stata presentata nei termini previsti

Pre verifiche amministrative

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell' art 109 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 del Comune di Morano Sul Po , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26.04.2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio e del provvedimento finale è il firmatario del presente atto ;

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento.

- che il servizio è finanziato dal Fondo PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU)

- che il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241; la suddetta prestazione di servizio è finanziata interamente con fondi PNRR;

- che sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive in cui il fornitore dichiara di conformarsi alle prescrizioni PNRR;

- che il contratto di fornitura permette il raggiungimento dei Target e Milestones previsti dalle disposizioni PNRR;

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: E11F22000680006

. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: 9625098224

. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare –

Preverifiche contabili

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale N. 9 del 14.03.2022, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 " .

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/ 2024." e successive modifiche.

VISTO il Decreto Ministeriale del 13/12/2022 di rinvio al 30.04.2023 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 degli Enti Locali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "approvazione P.E.G. provvisorio esercizio 2023";

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Normativa

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021;

Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti e degli appalti e s.m.i.

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per tutti i riferimenti dati per presupposti;

Di conferire alla Ditta ePublic S.r.l. – Via dell'Artigianato 6 – 28100 Novara – P.IVA 01902060035 per un importo di € 23.700,00 oltre IVA 22% il servizio di implementazione del sito web comunale come disposto dall'avviso PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"

La stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettere commerciali come previsto dall'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo 50/2016;

Di dare atto che tale affidamento è finanziato con i contributi di cui al fondo PNRR Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI"

Di impegnare la spesa di €23.700,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 28.914,00, imputandola all'istituendo bilancio 2023-2025, esercizio finanziario 2023;

Creditore	C/R	Anno	Imp/Sub	Mis, Prog e Tit	Macroaggr.	Voce	Cap	Art	CIG	Importo €
EPUBLIC Srl	C	2023	46 / 2	01081	103	790	4035	99	9625098224	28.914,00

Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

- Decreto della presidenza del Consiglio di assegnazione del contributo;
- Offerta MePa presentata dalla ditta ePublic srl
- Schema di lettera commerciale

DI DARE ATTO che:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria se contenente un impegno contabile;
- va comunicata al fornitore la presente determinazione a sensi di legge;
- il presente provvedimento va inserito nel registro delle determinazioni, tenuto presso gli Uffici Comunali e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Ferrero Patrizia

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

Esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Favorevole, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267

Comune di Morano sul Po, lì 27/02/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Ferrero Patrizia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per gg.15 consecutivi dal 27-feb-2023 al 14-mar-2023, nel sito Web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18/06/2009, n.69).

Morano sul Po, lì 15/03/2023

Responsabile Pubblicazioni
F.to: Pagliano Giancarlo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA



COMUNE DI MORANO SUL PO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA Via Mario Bavoso n.18/1 - 15025 (AL)
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601
e-mail info@comune.moranosulpo.al.it PEC. moranosulpo@pcert.it

Prot. N. 669/2023

Spett.le
ePublic S.r.l
Via dell'Artigianato 6
28100 Novara
epublic@pcert.it

Oggetto: PNRR – MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU)

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e S.M.I., per l’importo contrattuale di €23.700,00, oltre IVA 22%

Codice CUP E11F22000680006

Codice CIG 9625098224

LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi n. 9 in data 27.02.2023, è stata affidata a codesta Ditta l’espletamento del servizio in oggetto specificato.
La spesa complessiva è di 28.914,00 euro (ventottomilanovecentoquattordici//00 euro)

Oggetto e Parti stipulanti

1. L’Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di adeguamento del sito web come disciplinato da :
 - avviso PNRR M1-C1-Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici comuni.
 - Richiesta di contributo (allegata alla presente)
 - Decreto di assegnazione n. 32-1/2022-PNRR
 - Offerta presentata in risposta all’RDO MePA 3410454

2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a) L'Ente comunale, nella persona di Patrizia Ferrero, nata a Odalengo Grande, il 17 Marzo 1960, per la sua qualifica di responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi, domiciliato per la carica presso la sede municipale in via Mario Bavoso, n. 18/1;
 - b) L'operatore economico, come rappresentato da Albin Carlo, nato a Novara, il 13/08/1968 per la sua qualità di presidente Consiglio di Amministrazione, domiciliato presso la sede della ditta in via dell'Artigianato n. 6, città Novara (28100)

L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate.

Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d'incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nella LP n. 16/2015, nella LP n. 17/1993 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico.

Il servizio avrà inizio in data 27/02/2023 e dovrà essere eseguito entro il seguente termine di sei mesi

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 0,6 e per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021.

Il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il

certificato di ultimazione ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

€23.700,00, oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione

Al fine di consentire all'Amministrazione il/i pagamento/i, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Morano sul Po

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio **UFU8R6**
- descrizione dell'incarico
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce
- codice identificativo di gara (CIG) e CUP
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo

strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

IBAN IT19Y0200810105000020026842

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato

Cognome e Nome Carlo Albini

CF LBNCR68M13F952B

Luogo di nascita Novara

Data di nascita 13.08.1968

Cognome e Nome Marco Maria Testa

CF TSTMCM69L03F952Q

Luogo di nascita Novara

Data di nascita 03.07.1969

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

Risoluzione del contratto

In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei

movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Vercelli.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'affidatario e restituita via PEC a questi uffici all'indirizzo moranosulpo@pcert.it entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento,

Morano Sul Po , lì 27/02/2023

Per la stazione appaltante: Ferrero Patrizia