



Comune di Morano sul Po
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE
SERVIZIO PERSONALE
N. 7 DEL 15/09/2020

OGGETTO:

Liquidazione delle risorse finanziarie (produttività) connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance per l'anno 2019 per il personale non dirigenziale - Fondo per le risorse decentrate.

L'anno DUEMILAVENTI del mese di SETTEMBRE del giorno QUINDICI, la sottoscritta SUTERA Dott.ssa GIOVANNA, nella sua qualità di Responsabile del Personale del Comune di Morano sul Po, nominato con la Decreto Sindacale n. 4 del 29/12/2018;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

ADOTTA la seguente determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 09/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono state indicate le linee di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2019;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 15/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2019 da destinare al personale non dirigenziale pari a € 33.128,94;

Dato che in data 02/12/2019 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2019, che, ai sensi degli artt. 67, 68 e 69 del CCNL 21/5/2018, ha definito in particolare i criteri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 25/03/2019 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2019 con i relativi allegati;

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dai Dirigenti/Responsabili, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi (depositate agli atti);

Constatato che è stata calcolata la produttività dei dipendenti da parte del Dirigente/Responsabile del Personale mediante il Calcolo della produttività dei dipendenti anno 2019 (depositato agli atti);

Presto atto che è stata impegnata la somma per l'anno 2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato;

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio	Impegno numero
€ 12.522,78	01	11	1	101	2163	2020	108

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di € 12.522,78 per la realizzazione degli obiettivi connessi alla performance organizzativa anno 2019;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa del procedimento di cui in oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuto di inviare il seguente atto all'ufficio ragioneria ai fini del controllo di regolarità contabile e al pagamento degli importi sopra indicati;

Ritenuto di trasmettere per conoscenza il presente atto alla R.S.U.;

Visti

- i vigenti CCNL in materia;
- la Legge n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e lo Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 28/01/2020;

DETERMINA

Quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

1. di approvare il Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2019 redatto dal Dirigente/Responsabile del servizio sulla base delle Schede di valutazione della performance dei dipendenti per l'anno 2019 (allegati agli atti).
2. di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale.
3. di liquidare l'importo complessivo di € 12.522,78 per il conseguimento degli obiettivi di performance per l'anno 2019 oltre agli oneri previsti per legge, come risulta dal Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2019 (depositati agli atti);
4. di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario la presente determinazione ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento va inserito nel registro delle determinazioni, tenuto presso gli Uffici Comunali e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente, inoltre, verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio Personale

F.to: Sutera Dott.ssa Giovanna

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

Esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria Favorevole, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267

Comune di Morano sul Po, lì 15/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Ferrero Patrizia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per gg.15 consecutivi dal 15-feb-2021 al 02-mar-2021, nel sito Web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18/06/2009, n.69).

Morano sul Po, lì 03/03/2021

Responsabile Pubblicazioni
F.to: Pagliano Giancarlo

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
SUTERA DOTT.SSA GIOVANNA