

COMUNE DI MORANO SUL PO

(Prov.AL)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE

N. 9 Data 13.04.2017	Oggetto: - Votazione del giorno 11 giugno 2017 - Costituzione dell'ufficio elettorale. - Autorizzazione al personale del servizio elettorale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 17.04.2017 al 16.06.2017.
-----------------------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici, del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto che con decreto del Prefetto della provincia in data 30.03.2017, sono stati convocati, per il giorno 11 giugno 2017 i comizi per lo svolgimento dell'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio del Comune di Morano sul Po;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

di costituire, per la votazione del giorno 11 giugno 2017,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 17.04.2017

AL 16.06.2017

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	MEDEA MARIELLA	C/5	Responsabile ufficio elettorale comunale	92
2	PAGLIANO GIANCARLO	B/4	Addetto ufficio elettorale	72
3	GAVAZZA FABRIZIO	C/2	Attività di supporto all'ufficio elettorale	52
4	AUGUSTI MAURILIO	B/7	Posizionamento tabelloni elettorali e allestimento seggi	17
5	PETOCCHI ANTONIO	B/3	Posizionamento tabelloni elettorali e allestimento seggi	17
Totale Ore Autorizzate				250

DÀ ATTO

- 1) che sono rispettati tutti i limiti di legge;
- 2) che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa su Bilancio di Previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2017, al codice di bilancio:

Missione	Programma	Titolo	Macroagregato	Capitolo
01	07	1	03	1005

PER ONERI RIFLESSI

Missione	Programma	Titolo	Macroagregato	Capitolo
01	07	1	01	1008

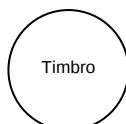
PER IRAP

Missione	Programma	Titolo	Macroagregato	Capitolo
01	07	1	02	1009

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

F.to ROSSINO MAURO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

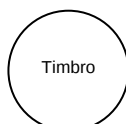
ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile verrà registrato su Bilancio di Previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2017, al codice Bilancio:

Missione	Programma	Titolo	Macroagregato	Capitolo
01	07	1	03	1005
01	07	1	01	1008
01	07	1	02	1009

Morano sul Po, lì 13/04/2017



Il responsabile del servizio Finanziario

F.to Di Maria Dott.ssa Maria Luisa

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

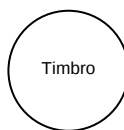
ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi:

dal 22.05.2017 al 06.06.2017

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Morano sul Po, lì 22.05.2017



Il Responsabile del servizio

F.to Pagliano Giancarlo