

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Morano sul Po  
Provincia di Alessandria**



## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune gestisce in economia:

- Il servizio di **Trasporto Scolastico** per gli alunni residenti frequentanti le scuole comunali.
- Il Servizio di **accoglienza e sorveglianza** per gli alunni della scuola dell'infanzia in economia solo per le attività estive e per la scuola elementare volontari per tutto l'anno scolastico, con volontari iscritti nell'apposito Albo;

Il Comune assicura anche:

Il servizio di **refezione scolastica** per i bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Materna.

La preparazione dei pasti nel centro di cottura comunale e la loro somministrazione vengono svolta da operatore economico esterno individuato mediante le procedure di cui al D. Lgs 50/2016.

Il comune assicura anche il servizi **pasti per gli anziani residenti** in sofferenza economica o fisica.

Il **Servizio Prelievi Ematici**. Il Comune mette a disposizione, due volte al mese, nell'Ambulatorio medico un'infermiera che effettua prelievi ai cittadini residenti, senza alcun onere di spesa a carico degli stessi.

Oltre ai servizi socio - assistenziale effettuati dall'ASL AL, il Comune assicura sostegno economico ai cittadini che vivono in una situazione di disagio non solo economica ma anche familiare, sociale ed educativo, garantendo aiuti economici, abitativi mediante l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata.

E' ancora previsto per l'anno scolastico 2019/2020 un contributo alle famiglie i cui figli frequentano la scuola media di Pontestura a parziale rimborso dei costi di trasporto che sono aumentati per l'anno scolastico 2018/2019; è stato previsto il contributo anche per l'anno scolastico 2019/2020.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune a far data dal 31/03/2018 non aderisce più all'Unione dei Comuni tra Sture e Po.

I servizi che prima erano gestiti dall'Unione ora sono in carico al Comune di Morano sul Po, tra i quali:

- Polizia municipale mediante convenzione con il comune di Casale Monferrato;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione, mediante convenzione con il Comune di Casale che la esercita con delega all'ASL AL;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi).

### Servizi affidati a organismi partecipati

I servizi affidati e garantiti dagli organismi partecipati sono:

- servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
- manutenzione illuminazione pubblica;
- servizio idrico integrato.

Si prevede di rinnovare la convenzione con la società COSMO S.p.A. per la gestione dei seguenti servizi:

- COSAP;
- Pubblicità;
- Affissioni.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di trasporto anziani per visite specialistiche è in collaborazione con la Croce Rossa.

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note
AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE S.P.A. - VIA ORTI N. 2 - CASALE M.TO	<a href="http://www.amcasale.it/">http://www.amcasale.it/</a>	3,420	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
COSMO S.P.A. - VIA ACHILLE GRANDI N. 45 C - CASALE M.TO	<a href="http://www.cosmocasale.it/">http://www.cosmocasale.it/</a>	2,051	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
CASALESE RIFIUTI - CONSORZIO DI BACINO	<a href="http://www.ccrifiuti.it/">http://www.ccrifiuti.it/</a>	2,051	ATTIVITA' DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

#### AMBIENTE E TERRITORIO

La "Casetta dell'Acqua" per l'erogazione dell'acqua potabile naturale e gasata è stata data in gestione a società esterna.

Il personale del servizio manutentivo cura la manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico e degli spazi pubblici, di parchi e di giardini, è dotato di una spazzatrice per la pulizia delle vie interne.

Il personale del servizio manutentivo si occupa anche della gestione e manutenzione di terreni agricoli, coltivati a pioppi, di proprietà del Comune. L'Ente è dotato di un Greder e di una trincia per la manutenzione delle strade bianche di campagna.

Il Comune intende acquistare anche un muletto ricondizionato e nuovo.

Provvede, altresì, alla gestione tecnica dei cimiteri attraverso la prenotazione di loculi, ossari e tombe, alla pulizia e sorveglianza del cimitero, alle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, e alla gestione delle procedure relative alle concessioni cimiteriali per nuovi contratti o per il loro rinnovo.

Sono previste opere per la progettazione e successiva realizzazione del Casellario cimiteriale, il camminamento del Viale della Stazione e la sistemazione delle caditoie in Strada Nuova.

Sarà installato impianto di condizionamento all'interno degli uffici comunali.

### **CULTURA, ISTRUZIONE, TURISMO, MANIFESTAZIONI**

Sul territorio Comunale sono attive diverse associazioni senza scopo di lucro che vivacizzano il paese con manifestazioni volte alla valorizzazione del territorio, delle tradizioni e prodotti locali.

L'Amministrazione partecipa alle iniziative mediante concessioni di patrocinii gratuiti, contributi e supporto logistico.

A partire dall'anno 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito al Marchio di qualità "Comuni fioriti" per proseguire ed aumentare l'attenzione volta al decoro urbano e per coinvolgere attivamente i cittadini attraverso l'adesione a Concorsi legati al marchio.

Si evidenzia che questo Comune ha concesso in comodato gratuito porzioni di fabbricati di sua proprietà alle seguenti associazioni: LA CHINTANA, FAMIJA MURANEISA, ASSOCIAZIONE CACCIATORI, AVIS, MOTO MORINI, AMICI DELLA CALABRIA, U.S BOCCIOFILA.

Dall'anno corrente sarà a regime la nuova "cucina esterna" predisposta accanto alla tensostruttura in zona Parco Don Michelone che sarà a disposizione delle Associazioni attive in paese.

### **SPORT**

Il Comune è dotato di un Campo da Tennis, attualmente inutilizzabile e che sarà oggetto di valutazione futura, di un Bocciodromo, di una Piscina, di un Campo da Calchetto e di un campo di Beach Volley che sono dati in gestione ad Associazioni Sportive.

Questa Amministrazione che nello scorso anno ha proposto e coperto economicamente per la quasi totalità il progetto quadrimestrale di attività natatoria per gli alunni delle scuole elementari, intende proseguire anche nei prossimi anni con la proposta sportiva mantenendo un capitolo specificatamente dedicato allo sport nelle scuole, per realizzare lo stesso progetto o attività similari. E' confermata l'installazione di un "Percorso salute" in zona Parco Don Michelone fruibile dalla totalità della cittadinanza e delle scuole.

E' programmata la posa del sintetico nel campo da calcio della piscina e la realizzazione di un campo polifunzionale nella parte adiacente non ancora destinata.

### **SOSTEGNO AL VOLONTARIATO**

L'Amministrazione intende continuare, in linea con il passato a garantire, le diverse manifestazioni e stand informativi che promuovono l'attività di numerose Associazioni di volontariato (quali Vitas Onlus, Asso. Nazionale Sclerosi Multipla, Telefono azzurro, AIRC, ecc...), dando a queste ultime anche un sostegno economico attraverso un contributo una tantum diversificandolo di anno in anno.

**b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

Nel triennio 2020/2022 non sono previste risorse straordinarie per finanziare le spese correnti, ad eccezione di entrate derivanti da accertamenti per recupero evasione tributaria.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

In assenza di indirizzi politici nazionali, ed in particolare in assenza della Legge Finanziaria di Bilancio 2020 si ritiene di mantenere, per il momento, inalterata la politica tributaria del triennio 2020-2022 rispetto a quanto stabilito nel 2019: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2019. Viene ribadita la volontà dell'Amministrazione ad intervenire al fine di ridurre l'Addizionale Comunale Irpef.

Sul fronte delle Entrate Correnti va rilevato che le previsioni sono state calcolate sulla base della normativa attuale vigente.

Va rilevato che negli ultimi anni il sistema finanziario degli Enti Locali, basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora rappresentato dalle Entrate cosiddette "Proprie dei Comuni".

Il Comune per mantenere gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi istituzionali può, infatti, contare sempre meno sui trasferimenti statali e regionali puntando sulle entrate proprie e sulla gestione dei servizi in modo da realizzare il massimo delle economie nella gestione degli stessi.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

In particolare in riferimento al Titolo I e III dell'entrata:

Sul fronte delle entrate correnti va rilevato che la parte più consistente deriva dagli incassi IMU e TARI.

Per quanto attiene alla TASI l'incasso per il triennio 2020/2022 è previsto pari a zero in quanto nell'anno 2015 l'unica unità immobiliare tassata riguardava l'abitazione principale che con la legge di stabilità 2016 è stata esentata.

Questa Amministrazione ha ridotto il costo del buono pasto a carico delle famiglie con bambini frequentanti le scuole comunali facendosene carico.

Rientrano nel titolo 3<sup>a</sup> anche le entrate provenienti da distribuzione contributi CONAI, i proventi derivanti dalla convenzione per la riscossione dei tributi e da utili netti da Società partecipate.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Per quanto riguarda il Titolo II dell'entrata:

Va rilevato che il fondo sviluppo investimenti non è più previsto per gli anni 2020/2022.

IMU MUNICIPALE PROPRIA	ALIQUOTE IMU	
	2018	2019
Prima casa	4,0000	4,0000
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000
Altri fabbricati non residenziali	10,0000	10,0000
Terreni	10,0000	10,0000
Aree fabbricabili	10,0000	10,0000
<b>TOTALE</b>		

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per le spese in conto capitale, non è ancora possibile fare previsioni in quanto la Legge Finanziaria di Bilancio 2020 non è stata approvata.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a Bandi di finanziamento di Regione, Provincia ed altri Istituti quali Fondazioni Bancarie.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Questa Amministrazione non intende ricorrere a forme di indebitamento per il finanziamento di investimenti.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà rispettare le linee indicate dall'Amministrazione, eletta in data 11.06.2017, con il programma di mandato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 19.06.2017.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa perseguendo i principi di efficienza, efficacia ed economicità.

L'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2020-2022 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi attualmente gestiti, migliorando, ove possibile, gli stessi.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

A norma sempre dell'art 21, comma 1, del D. Lgs 50/2016 i Comuni sono tenuti, altresì, a predisporre il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Tale programma va redatto per gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro. Ad oggi non sono previsti lavori e forniture di importo pari o superiore alle soglie sopraindicate.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2  
comma 594 Legge 244/2007)**

*Con deliberazione GC n. 17 del 25/02/2019 è stato approvato “Piano triennale per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e seguenti, L.244/2007” :*

All.to G. C. n. 17 del 25.02.2019

**PIANO TRIENNALE PER L’INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all’art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2019/2021.

La legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano: i beni strumentali informatici, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio

**1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

Gli attuali strumenti informatici e le attrezzature in dotazione sono necessari a svolgere i compiti d’ufficio in maniera puntuale ed efficiente; in particolare modo consentono in adeguamento alle vigenti disposizioni, di effettuare invii telematici, comunicazioni ai vari enti e consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>Dotazioni strumentali</b>	<b>N.</b>
Personal computer	7
Macchina da scrivere elettrica	0
Stampanti	4
Fotocopiatrici	2
Fax	0
Telefoni	8
Notebook	1

Le postazioni di lavoro sono n. 8 (compreso l’ufficio del Sindaco) e la dotazione standard del posto di lavoro è così composta:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi gestionali originali installati
- un telefono
- una stampante (le stampanti sono in uso solo su 3 postazioni di lavoro)

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e della fotocopiatrice.

La gestione delle dotazioni informatiche e non, avviene secondo criteri individuati dal Comune e secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Il Comune stesso provvede ad una corretta programmazione triennale 2019-2021 attraverso il proprio Bilancio e previa valutazione dei tecnici del servizio. Le eventuali sostituzioni di PC ed altre dotazioni strumentali, quali stampante o fax, potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti che non richiedono particolari capacità tecnologiche.

Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme rese disponibili nel bilancio di previsione ed in quello pluriennale.

## 2. TELEFONIA

### Telefoni fissi

Presso ogni posto di lavoro è installata una postazione telefonica fissa.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune.

La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile, o comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore.

Per il collegamento internet e posta elettronica degli uffici viene utilizzata la linea ISDN.

### Telefoni cellulari

I telefoni cellulari di proprietà del Comune sono:

- n. 1 in dotazione dell'addetto dell'Area manutentiva e del servizio di trasporto scolastico, il quale opera sul territorio e deve garantire la reperibilità,
- n. 1 in dotazione al Sindaco,
- n. 1 in dotazione all'ufficio tecnico, Indirizzi operativi:
- L'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- L'uso dei telefoni cellulari deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi

calamitosi, sinistri, guasti o, comunque in tutti i casi per i quali viene richiesto un intervento immediato;

- Non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- Le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico;
- In ogni caso deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

### **3. DOTAZIONE MEZZI DI SERVIZIO**

Il Comune dispone di una autovettura per trasporto persone.

## **4. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente sono necessari allo svolgimento delle attività istituzionali. Se si escludono le infrastrutture e cioè gli immobili che costituiscono urbanizzazioni primarie e secondarie, il comune dispone di immobili a fini abitativi sotto elencati:

IDENTIFICAZIONE IMMOBILE	TITOLO	PROVENTI ANNUALI RICEVUTI DA TERZI
Alloggi di edilizia residenziale pubblica agevolata Via M. Bavoso 20	Proprietà del Comune	n.1 alloggi contratto di affitto €50,00 al mese, n.1 alloggio contratto di affitto €49,00 al mese, n.1 alloggio contratto di affitto €245,00 al mese n.1 alloggio vuoto
Alloggio ex dipendente com.le Via M.Bavoso 18	Proprietà del Comune	Vuoto
Sede AVIS Via M.Bavoso 18	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede Ambulatori Medici Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	n.2 ambulatori medici €200,00 al mese ciascuno
Sede Protezione Civile "La Chintana" Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede Associazione Cacciatori Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede Famija Muraneisa Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito
Sede Amici della Calabria Via G.Marconi 3	Proprietà del Comune	Gratuito

Sede Ambulatorio Medico Via Delle Scuole 49 – Fraz. Due Sture	Proprietà del Comune	n.1 ambulatorio medico Gratuito
---	----------------------	------------------------------------

## **d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

### **Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	6	264.613,00	28,91
2017	6	215.438,09	26,40
2016	6	262.537,23	29,77
2015	7	243.137,63	26,79
2014	7	250.281,39	25,77

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si rinvia alla delibera della Giunta Comunale n. 22 del 22.02.2019 ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze del personale e programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021";

Nel triennio 2020-2022 è previsto il pensionamento dell'operatore tecnico-manutentivo, si dovrà provvedere a trovare soluzioni concrete, funzionali ed economiche per la sua sostituzione;  
L'Amministrazione prevede di indire bando di mobilità per la sostituzione cantoniere, compatibilmente al rispetto delle spese di personale.

Sono attivi accordi con comuni limitrofi, tramite comandi interni ed esterni, per migliorare l'organizzazione dei servizi e realizzare un risparmio sulle spese di personale.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Si richiama quanto contenuto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 06/07/2019 ad oggetto “ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2019/2021 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI”.

**SCHEMA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE MORANO SUL PO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	80.000,00	134.000,00	0,00	214.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	0,00
stanziamenti di Bilancio	-	-	-	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-	0,00
altra tipologia	-	-	-	0,00
<b>Totale</b>	<b>80.000,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.000,00</b>

Il referente del  
programma  
Luca Ferrari



## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano sostanzialmente conclusi da un punto di vista tecnico, ed in fase di definizione amministrativa i seguenti progetti di investimento:

- Sono in fase di realizzazione il rifacimento della segnaletica orizzontale, gli interventi di pulizia e rimessa a livello dei tombini di alcune strade comunali e la messa in sicurezza del breve tratto stradale provinciale che dà inizio a Viale Stazione.
- E' in fase di valutazione la manutenzione straordinaria della struttura dell'Arco quale monumento di archeologia industriale e garantendo la manutenzione e buona conservazione dello stesso.
- E' programmato il rifacimento dell'intonaco esterno del Cimitero.
- E' in fase realizzazione l'implementato dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di nuove telecamere.
- E' in via realizzazione il progetto di efficientamento energetico delle scuole con i fondi CIPE.
- Per il Bocciodromo è previsto un intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico con la sostituzione dell'impianto luci con fondi CIPE.

I lavori, finanziati con contributo del Ministero € 40.000,00 quale Legge 145/208 (legge di bilancio 2019) art. 1 comma 107, "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE E PIAZZE COMUNALI", sono in fase di realizzazione.

Il Ministero delle Infrastrutture e dello Sviluppo ha previsto l'erogazione di ulteriori contributi ai Comuni per Investimenti nel campo energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile - D.L. 34/2019, per il Comune di Morano sul Po lo stanziamento è pari ad € 50.000,00; l'amministrazione ha volontà di stanziare tale risorse per l'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la sistemazione e realizzazione di marciapiedi.

## **Piano delle alienazioni**

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

In merito il piano delle alienazioni, si richiama quanto contenuto nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 25.03.2019 ad oggetto "Approvazione piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 D.L. 25.06.2008, n. 112 Convertito in legge n. 133/2008".

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

In merito al programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, si richiama quanto contenuto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 25.03.2019 ad oggetto "Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione anno 2019 (L. 244/2007)."

All. Delib. C.C. n. 7/2019

**PROGRAMMA INCARICHI E CONSULENZE**

**ANNO 2019**

(Art. 3, c. 55, L.F. 244/2007)

L'art. 3, c.55 della Legge Finanziaria 244/2007 (L.F. 2008) stabilisce che l'affidamento da parte degli Enti Locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ex art. 42, c.2, lett. b) del D.Lgs. 267/2000.

Il Comune pertanto intende adempiere all'obbligo di legge come sopra esplicitato redigendo il suddetto programma per l'esercizio finanziario 2019.

Nello specifico si evidenzia che per la realizzazione di alcuni programmi/progetti in cui si articola la relazione revisionale e programmatica è previsto il ricorso ad incarichi esterni.

Si elencano pertanto di seguito gli incarichi che il Comune tramite le strutture organizzative di competenza (ratione materia) può conferire nel corrente esercizio finanziario:

Servizio Tecnico Manutentivo - Urbanistico - Lavori Pubblici - Ambiente:

Incarichi consistenti nell'acquisizione di pareri e/o valutazioni, ovvero analisi, studi e ricerche non specificatamente individuabili allo stato attuale;

Consulenze varie legali e tecniche;

Prestazioni attinenti servizi tecnici vari: perizie, accertamenti, sopralluoghi , ecc;

Prestazioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Servizi affari generali e sociali:

Consulenze consistenti nell'acquisizione di pareri, ovvero analisi, studi e ricerche non individuabili specificatamente allo stato attuale.

Per le prestazioni e attività di consulenza come sopra descritte, il tetto di spesa ha tenuto conto del taglio dell'80% della spesa del 2009 ai sensi dell'art. 6 c. 8 della

legge 120/2010 unitamente alle altre tipologie di spesa soggette al taglio (rappresentanza, pubblicità, ecc.).

Non concorrono alla determinazione del suddetto limite di spesa gli incarichi in materia di LL.PP. di cui all'art. 90 e segg. del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per i quali l'attività di programmazione è disciplinata dall'art. 128 del codice stesso.

Fermo restando comunque quanto sopra evidenziato, qualora all'atto di affidamento dell'incarico la natura della prestazione si configurasse quale prestazione di servizio si seguiranno le procedure previste dal D.Lgs. 163/2006 e nel regolamento comunale per servizi in economia approvato in conformità delle disposizioni del Codice, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente nel bilancio di previsione 2019/2021 rispetta gli equilibri di bilancio:

- di parte corrente;
- di parte capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a una situazione di equilibrio e positiva come quella attuale.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO