



COMUNE DI MORANO SUL PO

Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601 - mail: info@comune.moranosulpo.al.it PEC:
moranosulpo@pcert.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER PRATICHE EDILIZIE (Legge 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in
data _____ C.F: _____ residente/con studio/ufficio in
_____ Tel. _____

Email _____ PEC _____

CHIEDE

di poter visionare:

☐ Solo l'ultimo stato di fatto legittimato ☐ tutte le pratiche che interessano l'immobile interessato con
rilascio di copia: ☐ semplice; oppure ☐ autentica (in questo caso la richiesta dovrà essere in bollo) dei
documenti relativi all'immobile sito in:

Indirizzo e identificazione catastale (fg, mappale, sub): _____

Proprietari degli immobili (persone fisiche o giuridiche a partire dal 1942): _____

e di seguito indicati: (precisare il tipo di atto, concessione, autorizzazione, permesso di costruire, DIA, SCIA, CILA,
agibilità, ecc. e il numero di atto se conosciuto)

☐ di mia proprietà, oppure: ☐ di proprietà del Sig/ra: _____

nato/a a _____ il _____ C.F: _____

telefono _____ email _____

e a tal fine dichiaro, a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000
e s.m.i., di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, tutelato dall'ordinamento e collegato alla
pratica di cui si chiede l'accesso, riconducibile alla seguente condizione:

☐ tecnico incaricato dal proprietario sopra indicato per verifiche sull'immobile;

☐ consulente tecnico d'ufficio, ☐ curatore fallimentare, ☐ perito incaricato dall'Autorità Giudiziaria

(allegare documentazione comprovante l'incarico);

☐ proprietario o comproprietario dell'immobile;

- ☐ soggetto privato delegato dal proprietario (*allegare delega*);
- ☐ affittuario ☐ amministratore condominiale ☐ studio notarile;
- ☐ proprietario di immobile confinante (*nei limiti di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà*) ;
- ☐ promissario acquirente dell'immobile (*allegare delega del proprietario*);
- ☐ altro _____

Firma _____

Allegati:

- ☐ documento di identità di chi firma la richiesta (*non necessario se firmata digitalmente*);
 - ☐ delega e documento di identità del proprietario delegante;
 - ☐ altra documentazione: _____
-