



COPIA
COMUNE DI MORANO SUL PO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

OGGETTO: *CONFERIMENTO MANSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE – ATTO DI ORGANIZZAZIONE*

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
PROVVEDIMENTO N. 3

L'anno 2013 addì 3 del mese di gennaio io sottoscritto Mauro Rossino, in qualità di Responsabile del Personale del Comune di Morano Sul Po;

Premesso che rientra tra le attribuzioni del Responsabile del Personale la competenza ad emanare atti di organizzazione volti al miglioramento dell'efficienza della struttura organizzativa complessiva interna dell'ente e funzionali a fronteggiare eventuali esigenze di riorganizzazione emerse nel corso degli esercizi;

Dato atto che in data 31 dicembre 2012 è cessata dal servizio per collocamento a riposo la sig.ra Rosangela Solerio, esecutore, cat. B/4 la quale svolgeva funzioni di supporto all'Ufficio Generale Anagrafe/Segreteria, nonché mansioni specifiche di messo notificatore, archivista informatico con attribuzione specifica di Responsabile delle pubblicazioni;

Valutata la pianta organica complessiva dell'ente e preso contatti per le vie brevi con i vari responsabili dei servizi, onde verificare eventuali eccedenze di organico del personale in servizio, consistenti nella possibilità di utilizzare il personale impiegato in altri servizi per raggiungere più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed evitare, pertanto, di far fronte alla cessazione dell'attività lavorativa della collaboratrice innanzi indicata con nuove assunzioni;

Verificata la possibilità di utilizzare personale di supporto all'Ufficio Tecnico, cat. B atteso che la dotazione organica del predetto ufficio prevede n. 3 esecutori e che appare possibile ed opportuna una rideterminazione a soli 2 esecutori del predetto ufficio anche in considerazione delle mutate esigenze organizzative e dell'afflusso costante di soggetti esterni da impiegarsi nel predetto Ufficio in qualità di LSU;

Riscontrata la disponibilità del Sig. Giancarlo Pagliano, cat. B/3 esecutore dell'area tecnico manutentiva a svolgere mansioni analoghe a quelle innanzi indicate, precedentemente svolte dalla sig.ra Rosangela Solerio;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di disporre il rientro immediato negli Uffici del Sig. Giancarlo Pagliano, cat. B/3, assegnandolo a funzioni di supporto all'Area dei Servizi Generali;

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta modifica del mansionamento di categoria del predetto dipendente, il quale continuerà a svolgere i compiti specifici di competenza della categoria di appartenenza;

3. Di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri economici ulteriori per l'Ente in quanto lo stesso non comporta una variazione del trattamento economico del predetto dipendente;

4. Di proporre l'attribuzione delle indennità specifiche nella misura di legge per lo svolgimento delle funzioni di messo notificatore e archivista informatico nonché Responsabile della Pubblicazione sul sito

web del comune, rimettendo la quantificazione in concreto della predetta indennità alla prudente valutazione da compiersi in sede di contrattazione decentrata;

5. Di disporre che in caso di assenza del Sig. Giancarlo Pagliano le funzione di Responsabile della Pubblicazione saranno svolte dalla Sig. Anna Maria Gilardino;

6. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di variazioni della pianta organica dell'Ente;

5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Giancarlo Pagliano;

4. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Ente in ottemperanza alla Legge n. 133/2008.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Fto Mauro Rossino

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 16.01.2013 al 31.01.2013, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li 16.01.2013

Il Responsabile della Pubblicazione
fto Giancarlo Pagliano