

**Comune di MORANO SUL PO**  
**Provincia di ALESSANDRIA**

COPIA

**Provvedimento n. 01 del 03/01/2013**

**OGGETTO: CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013.  
AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE  
DIPENDENTE NEL PERIODO DAL 03/01/2013 AL 25/03/2013 PER GLI  
ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

VISTO il provvedimento sindacale n. 1 del 03/01/2013 di costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per lo svolgimento delle consultazioni elettorali indicate in oggetto;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68 per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse;

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/2012 n.226 di convocazione dei Comizi Elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 03/01/2013 al 25/03/2013 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di Euro 10.967,80 oltre agli oneri previdenziali ed irap di € 3.542,60;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'articolo 109;

VISTA la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
- 2) di imputare la spesa di totali Euro 14.510,40, all' Intervento 4 00 00 05 . del Bilancio di previsione 2013 , in corso approvazione ;

3) DARE ATTO che la spesa sarà inclusa nel rendiconto finale per il rimborso della spesa sostenuta da introitarsi alla risorsa 6 05 00 00 del bilancio 2013, in corso di approvazione;

4) Il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà alla relativa liquidazione entro i limiti qui stabiliti;

5) Dare atto che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà alla rendicontazione delle spese relative richiedendo il rimborso alla Prefettura di Alessandria da introitarsi alla risorsa 6 05 00 00.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Fto MAURO ROSSINO

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

VISTO di regolarità contabile e per attestazione della copertura finanziaria della spesa all'intervento sopra indicato.  
REGISTRATO l'impegno di spesa.  
Morano sul Po , li 03/01/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Fto Rag. Giovanna Boccardi

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal al nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 17/01/2013

Il Responsabile del Servizio  
Fto Anna Maria Gilardino

## COMUNE DI MORANO SUL PO

Dotazione ordinaria di personale del comune n. 9 dipendenti

N° ord.	Cognome e Nome	Categoria o qualifica	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	ore autorizzate				compenso orario			spesa preventivata
					diurne feriali	noct. o festive	noct. / festive	Totale	diurno feriale	notturno o festivo	notturno festivo	
1	GILDARDINO ANNA MARIA	D/4	Uff. Segreteria	Uff. elettorale	65	30	10	105	16,89	19,09	22,03	1.890,85
2	MEDEA MARIELLA	C/5	Uff. Demografico	Uff. elettorale	95	35	10	140	14,58	16,48	19,01	2.152,00
3	BOCCARDI GIOVANNA	D/3	Uff. contabilità	Uff. elettorale	65	30	10	105	16,20	18,31	21,13	1.813,60
4	GAVAZZA FABRIZIO	C/1	Uff. Tecnico	Uff. elettorale	65	30	10	105	12,95	14,64	16,89	1.449,85
5	AUGUSTI MAURILIO	B/7	Serv. manutentivi	Predisp. Seggi	40	15	5	60	13,27	15,00	17,30	842,30
6	PAGLIANO GIANCARLO	B/3	Serv. Manutentivi	Uff.elettorale	65	30	10	105	12,13	13,71	15,82	1.357,95
7	PETOCCHI ANTONIO	B/2	Serv. Manutentivi	Predisp. Seggi	40	15	5	60	11,67	13,19	15,22	740,75
8	SIRI ANDREA	C/2	Uff. Vigilanza	Uff. elettorale	30	10	10	50	13,26	14,98	17,29	720,50
					730							
										Totale oneri diretti		€ 10.967,80
										Totale contributi previdenziali ed assistenziali ed IRAP		€ 3.542,60
										TOTALE		€ 14.510,40

periodo autorizzato mesi 2 e gg.22

n.ro dipendenti n.9

ore mensili autorizzabili 70

ore totali autorizzabili 1528

totale ore autorizzate 730