



COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n° 18/1 – C.A.P. 15025 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.I.-C.F 00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601

e mail info@comune.moranosulpo.al.it – PEC: moranosulpo@pcert.it

COPIA

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 1/2018

OGGETTO: conferimento incarico Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** nella Sede Municipale il sottoscritto Luca Ferrari nella sua qualità di Sindaco del Comune di Morano sul Po ;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e s.m.i.;

Vista la L.R. 32/2008 e s.m.i. sull'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio;

Vista la convenzione sottoscritta con il Comune di Casale Monferrato in data 18/11/2009;

RITENUTO di dover provvedere a nominare il Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche;

Visto il vigente Statuto;

DECRETA

1) Il Segretario Comunale del Comune di Morano sul Po Dott.ssa Giovanna SUTERA, viene individuata come Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche,

2) Il predetto funzionario provvederà allo svolgimento di tutti i compiti connessi alla responsabilità attribuita curando tutta l'istruttoria delle pratiche e predisponendo tutti i relativi procedimenti amministrativi da sottoporre alla Commissione Locale per il Paesaggio;

Per l'esercizio dei compiti sopra descritti non viene attribuita alcuna indennità;

3) Il presente atto potrà essere revocato con atto formale del Sindaco, in qualsiasi momento, con le modalità previste nel C.C.N.L. in vigore.

4) Il presente atto previa notificazione al Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna SUTERA verrà inserito nel fascicolo personale del predetto funzionario.

Il Sindaco
Luca Ferrari

