COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601
e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 17 /2011

ORARIO DI LAVORO DIPENDENTI COMUNALI E ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO-

L'ANNO DUEMILAUNDIC I Addì VENTINOVE del mese di SETTEMBRE , nella Sede Comunale.

IL sottoscritto ENZO PICCALUGA, Sindaco del Comune di Morano sul Po ;

VISTI i propri precedenti provvedimenti relativi alla determinazione dell'orario di servizio degli uffici comunali e di lavoro del personale dipendente;

RITENUTO necessario modificare il predetto orario, con decorrenza dal 1° ottobre p.v., in funzione della nuova Convenzione del Servizio di Segreteria, e con il nuovo orario del Segretario Comunale, titolare, dal prossimo primo ottobre.

Tanto Premesso

D E T E R M I N A

L'orario di apertura degli Uffici Comunali per il pubblico a partire dall'1/10/2011 è strutturato nella maniera seguente:

dal lunedì al venerdì	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
il lunedì pomeriggio	dalle ore 15,00 alle ore 17,00
il sabato	dalle ore 9,00 alle ore 12,00.=

L'orario del personale dipendente è il seguente :

UFFICI COMUNALI

1) MEDEA MARIELLA (area Servizi Demografici)
   Lunedì /mercoledì 8,30 = 13,30 14,30 = 17,30
   Martedì – giovedì- venerdì 8,30 = 14,00
   Sabato 8,30 = 12,00
   Totale ore 36,00

2) GILARDINO ANNA MARIA (Area Amministrativa- part-time). Con il presente atto viene confermato l'orario part-time della dipendente a 28 ore settimanali.

   Lunedì 8,30 = 13,30 14,30 = 17,30
   dal martedì al venerdì 9,00 = 14,00

   Totale ore 28,00

3) BOCCARDI GIOVANNA (Area Contabile)

   Lunedì / mercoledì 8,30 = 13,30 14,30 = 17,30
   Martedì-giovedì-venerdì 8,30 = 14,00
   Sabato 8,30 = 12,00
   Totale ore 36,00

4) SOLERIO ROSANGELA (area Servizi Generali)

   Lunedì /mercoledì 8,30 = 13,30 14,30 = 17,30
   Martedì – giovedì- venerdì 8,30 = 14,00
   Sabato 8,30 = 12,00

   Totale ore 36,00

UFFICIO TECNICO

1) GAVAZZA FABRIZIO

   Lunedì 8,30 = 13,00 13,30 = 16,30
   mercoledì 8,30 = 13,00 13,30 = 16,30
   Sabato 9,00 = 12,00

Totale ore 18,00

AREA SERVIZI AUSLIARI

1) PAGANIN CLAUDIA

Dal Lunedì al venerdì 7,00 = 9,00 16,00 = 17,00

Totale ore 15,00

SERVIZI TECNICO- MANUTENTIVI

1) AUGUSTI MAURILIO
2) PAGLIANO GIANCARLO

Dal lunedì al venerdì	dalle ore	7,50	alle ore	12,00
Il lunedì pomeriggio	dalle ore	13,30	alle ore	16,40
Dal martedì al venerdì	dalle ore	13,30	alle ore	16,30

Totale ore 36,00

3) PETOCCHI ANTONIO

Dal lunedì al venerdì	dalle ore	7,50	alle ore	12,00
Il lunedì pomeriggio	dalle ore	13,30	alle ore	16,40
Dal martedì al giovedì	dalle ore	13,30	alle ore	16,30
Sabato	dalle ore	9,00	alle ore	12,00

L'orario dell'Ufficio addetti ai Servizi Tecnici (con esclusione del sig. Antonio Petocchi), nel periodo scolastico, potrà essere modificato sulla base delle esigenze di servizio, nel rispetto delle 36 ore settimanali;

L'orario di servizio permette una tolleranza di minuti 15 in + / - nel rispetto delle 36 ore settimanali, per l'orario pieno e nel rispetto delle 28 ore settimanali per il part-time.

Il presente provvedimento viene comunicato a tutti i dipendenti comunali ed inserito nei relativi fascicoli personali.

IL SINDACO
fto(rag.Enzo Piccaluga)

---

provv.to orariopubb.dipend.1.10.2011

Il sottoscritto responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetti di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal **03.10.2011** al **18.10.2011**, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69*)

Dalla residenza comunale, lì 03.10.2011

Il Responsabile del servizio
Fto Rosangela Solerio