



COPIA

# COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA  
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601  
e-mail [info@comune.moranosulpo.al.it](mailto:info@comune.moranosulpo.al.it)

## PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE N. 8/2017

*OGGETTO: PROROGA TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO.  
DETERMINAZIONI*

L'Anno Duemiladiciassette Addì primo del mese di Aprile , nella Sede Comunale.

Il sottoscritto ROSSINO MAURO, nella sua qualità di Sindaco e Responsabile del Personale del Comune di Morano sul Po.

VISTA:

- la deliberazione di Giunta C.le n.19 dell' 08.04.2015 con la quale è stata approvata la Convenzione con ASL AL di Casale M.to per la realizzazione di Progetto finalizzato a tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo presso il Comune di Morano sul Po,
- la deliberazione di Giunta C.le n. 29 del 30.03.2017 ad oggetto: "Convenzione con AL AL per tirocini formativi e di orientamento o di inserimento/reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione socio – lavorativa".

RICHIAMATO il proprio precedente provvedimento n.7/2016 con il quale veniva prorogato il precedente progetto formativo - tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo presso il Comune di Morano sul Po per numero un soggetto individuato dall'ASL AL .

VISTA la richiesta di ulteriore proroga del tirocinio in parola per il periodo dal 01/04/2017 al 31/03/2018 pervenuta dall' ASL AL di Casale M.to in data 27 marzo 2017.

VISTA la DGR 42 – 7397 del 7 aprile 2014.

CONSIDERATO che l'attività lavorativa svolta dal tirocinante presso questo Ente si è dimostrata essere un concreto e valido supporto per gli uffici comunali.

DATO ATTO che come da apposita Convenzione stipulata tra il Comune di Morano sul Po è l'ASL AL – Servizio Socio Assistenziale di Casale Monferrato, nessun onere è a carico del Comune di Morano sul Po né, in nessun caso il rapporto tirocinante/Ente si configura come rapporto di lavoro e che nessun emolumento o compenso sarà corrisposto dall'Ente al tirocinante a nessun titolo.

PRESO atto che in ogni caso l'erogazione dell'indennità di partecipazione o rimborso spese sarà garantita dal soggetto promotore e che saranno a carico del soggetto ospitante l'apertura GeCO (Gestione online comunicazioni obbligatorie) e la segnalazione del tutor individuato.

Tanto Premesso.

## **D E T E R M I N A**

1. Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare e sottoscrivere il progetto formativo - tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo come da richiesta pervenuta dall'A.S.L. AL di Casale M.to in data 27.03.2017.
3. Approvare l'allegato A) contenente il nominativo del soggetto inserito nel progetto di cui sopra, l'orario dell'attività svolta e il nominativo del tutor.
4. **PRENDERE ATTO** che l'attività lavorativa del tirocinante si svolgerà per il periodo dal 01/04/2017 al 31/03/2018, per un numero di 20 ore settimanali.
5. **DATO ATTO** che come da apposita Convenzione stipulata tra il Comune di Morano sul Po e l'ASL AL – Servizio Socio Assistenziale di Casale Monferrato, nessun onere è a carico del Comune di Morano sul Po né, in nessun caso il rapporto tirocinante/Ente si configura come rapporto di lavoro e che nessun emolumento o compenso sarà corrisposto dall'Ente al tirocinante a nessun titolo.
6. Che il tirocinante è incluso nella polizza assicurativa per Infortuni sul lavoro-INAIL e polizza per Responsabilità Civile a carico dall' ASL AL Servizio Socio Assistenziale – distretto di Casale M.to.
7. Che l'indennità mensile verrà corrisposta dall' ASL AL in qualità di soggetto promotore del progetto e che saranno a carico del soggetto ospitante l'apertura GeCo (gestione online comunicazioni obbligatorie) e la segnalazione del tutor individuato.
8. Di dare atto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi ad eccezione dell' allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di garantire la riservatezza dei dati personali, così come previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Personale  
Il Sindaco  
F.to Mauro Rossino

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 13/04/2017 al 28/04/2017, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, lì 13/04/2017

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Pagliano Giancarlo