



COMUNE DI MORANO SUL PO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N° 03/2014

OGGETTO: *CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA RELATIVA ALL'ISTANZA PRESENTATA IN DATA 11/02/2014 PROT. N. 421 DALLA DITTA TAMOIL ITALIA S.P.A..*

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **Ventitre** del mese di **Aprile** nella Sede Municipale il sottoscritto **Rossino Mauro**, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Morano sul Po ;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il precedente Provvedimento n. 01/2014 del 28/02/2014, con il quale veniva nominato Responsabile del Procedimento Paesaggistico il Dott. Alberto ZURLO - Segretario Comunale - che dal mese di marzo non è più titolare dell'ufficio di segreteria, al quale è subentrata in data 17/03/2014 la Dott.ssa Marilena PAPPACENA in qualità di Segretario Comunale titolare;

Visto il D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni Culturali del Paesaggio) e s.m.i.;

Vista la L.R. 32/2008 sull'istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio;

Vista la convenzione sottoscritta con il Comune di Casale Monferrato per il funzionamento della stessa;

Vista la necessità di sostituire il Responsabile del Procedimento Paesaggistico nell'ambito della procedura per il rilascio della Autorizzazione Paesaggistica in merito all'istanza di cui all'oggetto;

Constatata la disponibilità del Segretario Comunale ad assumere tale ruolo;

Visto il vigente Statuto;

DECRETA

- 1) Il Segretario Comunale del Comune di Morano sul Po Dott.ssa Marilena PAPPACENA, viene individuata come responsabile del Procedimento nell'ambito della procedura per il

rilascio dell' Autorizzazione Paesaggistica relativa all'istanza di cui all'oggetto, in sostituzione del Dott. Alberto ZURLO;

- 2) Il predetto funzionario provvederà allo svolgimento di tutti i compiti connessi alla responsabilità attribuita curando tutta l'istruttoria della pratica e predisponendo tutti i relativi procedimenti amministrativi da sottoporre alla Commissione Locale per il Paesaggio e per la conclusione del procedimento con il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;
- 3) Per l'esercizio dei compiti sopra descritti non viene attribuita alcuna indennità;
- 4) Il presente atto potrà essere revocato con atto formale del Sindaco, in qualsiasi momento, con le modalità previste nel C.C.N.L. in vigore.
- 5) Il presente atto previa notificazione al Segretario Comunale Dott.ssa Marilena PAPPACENA verrà inserito nel fascicolo personale del predetto funzionario.

Il Sindaco
F.to Mauro ROSSINO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 28/04/2014 al 13/05/2014, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li 28/02/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to PAGLIANO Giancarlo