



COPIA

COMUNE DI MORANO SUL PO

Via Mario Bavoso n.18/1- 15025 (AL) PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601

e-mail info@comune.moranosulpo.al.it

PROVVEDIMENTO N. 15/2016

OGGETTO : ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AL DIPENDENTE SIG. GIANCARLO PAGLIANO –

L'anno **DUEMILASEDICI** addì sette del mese di ottobre nella Sede Municipale il sottoscritto Mauro Rossino nella sua qualità di Sindaco/Responsabile del Personale del Comune di Morano Sul Po ;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente ;

VISTO il Contratto integrativo Aziendale ;

VISTA il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 88 del 22/10/12;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21/09/2016 con la quale si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici provvedendo ad individuare nuovi servizi a carico dell'area amministrativa e dell'area demografica nonché dell'area tecnica;

VISTO il vigente Statuto ;

DETERMINA

1. Di confermare l'inquadrare il dipendente sig. Giancarlo Pagliano cat. B/4 all'interno dell'area demografica e statistica , assegnandogli specifici compiti propri dell'area esemplificativamente individuati come segue:

- a) anagrafe
- b) servizio statistico
- c) relazioni con il pubblico
- d) informatica (archivista informatico)
- e) protocollo
- f) supporto agli uffici per lo svolgimento di compiti espressamente attribuiti;
- g) responsabile delle pubblicazioni su sito informatico;
- h) messo notificatore
- i) mansioni plurime scuolabus

- nell'ambito dei servizi sopra individuati al dipendente spettano tutti i compiti istruttori delle predette pratiche, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e dai regolamenti ;

2. La funzione di Responsabile del Servizio permane in capo al Sindaco p.t., nelle materie nelle quali questi opera quale Ufficiale di Governo, in capo ai Responsabili dei servizi, laddove individuati, nelle materie di pertinenza;

3. Si confermano l'attribuzione in capo al predetto dipendente del ruolo di responsabile delle pubblicazioni sul sito informatico, disponendo che in caso di assenza questi verrà sostituito dalla sig.ra Mariella Medea;

4. Di assegnare, altresì, al Signor Pagliano Giancarlo i compiti inerenti i procedimenti di accertamento e riscossione dei tributi comunali;

5. Per l'espletamento dei compiti relativi all'accertamento e riscossione dei tributi comunali, comportanti specifiche responsabilità , viene al dipendente riconosciuta una specifica indennità annua lorda di € 2.000,00=, compresa nell'apposito fondo costituito con il Contratto Integrativo Aziendale;

6. Dare atto che l'incarico potrà essere modificato e/o revocato in qualsiasi momento con apposito atto formale del Sindaco e con le modalità previste dal C.C.N.L. in vigore.

7) Disporre la notifica del presente atto al Signor Pagliano Giancarlo e la comunicazione alle OO.SS. di categoria tramite RSU.

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to Mauro ROSSINO

Ai sensi art. 151 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 si conferma la regolarità del presente provvedimento attestando la copertura finanziaria.

Morano Sul Po , li 07/10/2016

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Di Maria Dott.ssa Maria Luisa

VISTO IL DIPENDENTE

F.to Pagliano Giancarlo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 25.09.2017 al 10.10.2017, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, lì 25.09.2017

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Giancarlo Pagliano