



COMUNE DI MORANO SUL PO

Provincia di Alessandria



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021 (*): 1333

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: FERRARI LUCA

Assessori: TOSI MAURA

MARCHESINI OMAR

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: FERRARI LUCA

Consiglieri: TOSI MAURA

MARCHESINI OMAR

STOCCO GIULIA

VACCINO PAOLO

ROSSI ANNALISA

GAGGION DANIELA

PAGANIN PAOLO

SANZONE DANIELE

MARANGONI EMILIO

ROSATI ANDREA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

AREA AMMINISTRATIVA

L'area amministrativa suddivisa nei settori, affari generali, servizi sociali e ufficio anagrafe e stato civile, statistica, servizi cimiteriali, ha disposizione le seguenti risorse umane:

1. Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C (Ec. C6), coperto a tempo pieno;
2. Collaboratore Amministrativo, Cat. Giuridica B1 (ec.B7), coperto a tempo pieno;

AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO-FINANZIARIA

L'area finanziaria che gestisce tutti i procedimenti relativi alle operazioni finanziarie, gestione atti, gestione delle entrate tributarie, nonché alla gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente, ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. Giuridica C (ec. C3), titolare di P.O.;
- 2 Istruttore Contabile cat. D3 in comando dal Comune di Pontestura;

* anno corrente -1

AREA TECNICA

L'area tecnica che gestisce tutti gli interventi relativi all'organizzazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, lavori pubblici, gestione del territorio, ecc, ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- 1 Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C (Ec. C5), coperto a tempo pieno;
2. Operaio, Cat. Giuridica B3 (Ec. B1), coperto a tempo pieno;
3. Operaia, Cat. Giuridica A (Ec. A4), coperto a tempo parziale;

AREA VIGILANZA

L'area vigilanza che gestisce tutti gli interventi relativi alla Vigilanza sul territorio, protezione civile, agricoltura e tutela animale, attualmente non dispone di risorse umane, ma si avvale del servizio in convenzione con il Comune di Casale Monferrato.

Segretario: 1 in convenzione

Numero dirigenti: ///

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente: 6

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'Ente, nel l'ente nel periodo in esame non è stato sottoposto ad alcun regime giuridico particolare e/ restrittivo, stante la totale assenza delle inerenti fattispecie, come sopra indicate

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato, l'Ente:

- ha costantemente garantito il pieno rispetto degli equilibri finanziari di competenza e di cassa
- ha annualmente rilevato, in sede di rendiconto, risultanze finanziarie (di competenza e cassa), e patrimoniali attive
- non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria
- ha annualmente certificato la non sussistenza della condizione di deficitarietà strutturale e pertanto:
 - non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL;
 - non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;
 - non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

In tale sede non si può non tener conto dell'impatto dell'epidemia di Coronavirus sugli enti locali. L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti Locali. Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza per accentuare i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, tenere unite le comunità locali, adattare i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze, far fronte a problemi di liquidità derivanti dalla perdita o dal differimento delle entrate, mobilitare e indirizzare i gruppi di Protezione civile e di volontariato, riorganizzare gli interventi socio-assistenziali, riorganizzare il lavoro interno degli uffici e del personale elaborando repentine soluzioni organizzative informatizzate, come l'introduzione nel lavoro dello smart working. I servizi essenziali sono stati gestiti alternando il personale e mantenendo il distanziamento necessario. Per gli aggiornamenti di formazione del personale è stato introdotto l'uso delle videoconferenze.

Sono state apportate modifiche alla disposizione degli uffici, dotandole di pannelli di protezione in plexiglass atti ad evitare un contatto diretto degli impiegati con il pubblico; è stata inoltre disposta la prenotazione obbligatoria per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza. La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali anche in relazione ad una prevedibile perdita di gettito da entrate proprie. Le relative risorse sono state stanziare principalmente dal decreto-legge n. 34/20 ("decreto rilancio") e dal decreto-legge n. 104/20 ("decreto agosto").

La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi alle scadenze dei pagamenti delle rate dei tributi comunali.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

I parametri di deficitarietà all'inizio e alla fine del mandato risultano tutti negativi.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Nell'ambito del periodo di mandato, sono stati approvati e/o modificati i Regolamenti comunali di seguito descritti (con indicati gli atti di riferimento):

Tipo atto	Numero	Data	Oggetto
Delibera di C.C.	41	27.10.2017	Approvazione regolamento per l'uso del gonfalone e stemma comunale.
Delibera di C.C.	42	27.10.2017	Approvazione regolamento per l'istituzione e funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi.
Delibera di C.C.	30	22.06.2018	Approvazione Regolamento edilizio.
Delibera di C.C.	41	21.09.2018	Regolamento per la gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)
Delibera di C.C.	11	25.03.2019	Regolamento delle entrate. Approvazione
Delibera di C.C.	40	17.12.2019	Regolamento pubblicità e pubbliche affissioni. Approvazione.
Delibera di C.C.	46	17.12.2019	Modifica regolamento di polizia urbana. Approvazione.
Delibera di C.C.	16	29.05.2020	Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale. Approvazione.
Delibera di C.C.	23	27.07.2020	Regolamento per l'applicazione della nuova IMU (Imposta Municipale Propria). Approvazione.
Delibera di C.C.	27	08.09.2020	Regolamento generale delle entrate comunali. Approvazione.
Delibera di C.C.	28	08.09.2020	Regolamento comunale TARI. Approvazione.
Delibera di C.C.	31	08.09.2020	Regolamento comunale per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali (DE.CO).
Delibera di C.C.	6	09.03.2021	Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Approvazione.
Delibera di C.C.	7	09.03.2021	Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per occupazione delle aree destinate a mercati. Approvazione.
Delibera di C.C.	22	22.06.2021	Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI).
Delibera di G.C.	64	20.07.2017	Approvazione regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna.
Delibera di G.C.	79	09.10.2017	Regolamento per la disciplina della gestione e funzionamento della pagina Istituzionale Facebook del Comune di Morano sul Po.
Delibera di G.C.	85	23.10.2017	Modifica regolamento "Baratto amministrativo".
Delibera di G.C.	31	29.03.2018	Regolamento per l'accesso civico generalizzato. Approvazione.
Delibera di G.C.	46	24.05.2018	Adempimenti inerenti l'applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy.
Delibera di G.C.	89	15.10.2018	Approvazione regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale.
Delibera di G.C.	102	03.12.2018	Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione.
Delibera di G.C.	58	11.05.2019	Approvazione regolamento aree delle posizioni organizzative.
Delibera di G.C.	17	28.01.2020	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi". Approvazione nuovo articolato.

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Istituita in primis dal D.Lgs 23/2011 in materia di federalismo fiscale ed anticipata in via sperimentale al 2012 dal DL 201/2011 e dal successivo DL 16/2012, con significative modifiche rispetto all'impianto originario, già nel biennio 2012-2013 l'IMU fu oggetto di progressive e consistenti rivisitazioni da parte del legislatore che, nel contesto della Legge di stabilità 2014 (L. 147/2013, art.1, comma 639 e 707 e seguenti) in sostanza ne delineò l'introduzione "a regime", a superamento della c.d. "fase sperimentale", quale "componente di natura patrimoniale" dell'Imposta Unica comunale (I.U.C.).

La Legge di bilancio 2020 (L. 27.12.2019 n. 160), ha istituito la "NUOVA IMU", unificando i due precedenti tributi IMU e TASI vigenti sino al 2019 e confermandone sostanzialmente la disciplina ed elementi fondanti, con lo scopo di razionalizzare e semplificare l'applicazione del tributo, a superamento della precedente doppia imposizione.

Anteriormente all'approvazione di Regolamento e nuove aliquote, in ragione della grave e diffusa crisi economica determinata dalla pandemia COVID-19 ed al fine dell'opportuna salvaguardia del tessuto economico del territorio comunale, con Delibera G.C n. 55 del 09.06.2020, l'Ente, nell'ambito delle facoltà legislative ex comma 775 L. 160/2019, quale provvedimento a sollievo dei contribuenti, **ha disposto la NON applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di versamenti in acconto IMU 2020 oltre il termine del 16.06.2020.**

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰
Detrazione fissa abitazione principale (solo A1-A8-A9)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aree edificabili	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰
Per gli altri immobili	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰
Terreni agricoli NON posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰	10,00‰
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e da imprenditori agricoli professionali	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Fabbricati rurali ad uso strumentale ai cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Altri immobili – c.d. "beni merce"	Esenti IMU ex DL 102/2013	0,10%			
Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	esente	esente	esente	esente	esente
Immobili locati	esente	esente	esente	esente	esente
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	esente	esente	esente	esente	esente
Immobili inagibili/storici	esente	esente	esente	esente	esente

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

Fabbricati rurali ad uso strumentale	esente	esente	esente	esente	esente
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	esente	esente	esente	esente	esente

2.2 - Addizionale Irpef:

L'aliquota è stata abbassata di un punto percentuale.

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,75%	0,70%
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	X SI <input type="checkbox"/> NO				

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Per l'aspetto finanziario, la TARI (così come già la TARES) deve obbligatoriamente garantire la copertura integrale dei costi "di investimento e di esercizio": il perimetro delle componenti di costo, da individuare in apposito "Piano Economico finanziario", come già a suo tempo per la Tares, si è differenziato ed ampliato rispetto a quello a suo tempo concettualmente definito in regime di TARSU dal DLgs 507/1993, prevedendo anche quote di "costi generali ed amministrativi" ed ulteriori elementi di costo riconducibili al servizio, espressamente indicati dal legislatore.

Alla tariffa dovuta all'Ente, si aggiunge il già vigente prelievo per l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19, D.Lgs. 504/1992 (TEFA) in ragione del 5% deliberato dalla Provincia di Alessandria.

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	157,34	149,31	172,66	164,74	167,87

Il piano tariffario dell'esercizio 2020, approvato con Delibera C.C. n. 40 del 26.11.2020, scaturisce dal Piano finanziario di pari periodo per la prima volta redatto in base alle nuove direttive dettate da "ARERA".

In un contesto connotato da particolare complessità attuativa e da una normativa ed in costante evoluzione, **è risultata particolarmente opportuna la scelta operata dall'Ente** nel corso dell'esercizio 2020, pur in uno scenario applicativo non ancora compiutamente delineato, di **commisurare già il prelievo 2020** ai costi quantificati nel **nuovo PEF** elaborato secondo i **criteri individuati da ARERA**. L'opzione di mantenimento delle tariffe 2019, connesso al previsto meccanismo di legge dei conguagli tariffari, obbligatoriamente da quantificare ed applicare nella fase di successiva approvazione del PEF entro il 31.12.2020.

Altrettanto significativo l'intervento straordinario attuato nel 2021 a sollievo delle problematiche economiche e sociali connesse alla congiuntura emergenziale, nonché alla chiusura di attività produttive e del terziario nel periodo di lockdown, con uno stanziamento a bilancio per sgravi e riduzioni **TARI pari ad euro 21.535,00, destinato sia alle utenze domestiche che a quelle non domestiche.**

Nello specifico, il sistema delle agevolazioni tariffarie, è stato individuato con delibera G.C. n. 60 del 22.06.2021.

Inoltre, negli esercizi 2020 e 2021, per agevolare i contribuenti sono state posticipate le rate di scadenza della TARI, prevedendo la terza rata a saldo nell'esercizio successivo.

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 21.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Morano sul Po.

Valutazione della dirigenza attraverso la costituzione del nucleo di valutazione e gestione del ciclo delle performance.

Con decreto sindacale n. 11/2017 è stato nominato il nucleo di valutazione monocratico dell'Ente nella persona del dottor Pierangelo Scagliotti. Con successivo decreto n. 5/2020 è stato nominato il nucleo di valutazione composto dal Dott. Pierangelo Scagliotti e Dott.ssa Giovanna Sutura.

Il regolamento suindicato disciplina i controlli interni secondo quanto previsto dagli artt. 147 e ss. del D.Lgs. 267/2000, in attuazione del D.L. 174/2012, articolandoli in controlli preventivi e successivi di regolarità amministrativa e contabile, in controlli strategici e di gestione, e definisce, altresì, il sistema di valutazione dei precitati controlli e le comunicazioni dei relativi esiti. Il Regolamento, inoltre, disciplina i diversi livelli di competenza e responsabilità all'interno dell'Ente, in relazione alle diverse tipologie di controllo, e concorre a garantire in modo effettivo la regolarità, la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

In dettaglio le tipologie di controlli si distinguono in:

- **Controllo preventivo di regolarità amministrativa:** è assicurato nella fase preventiva di formazione degli atti dai Dirigenti e/o Responsabili di Servizio, la cui competenza è individuata in ordine alla materia oggetto del provvedimento deliberativo.

Tale controllo viene svolto per il tramite del rilascio, da parte di ciascun Responsabile di Servizio, sulle proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta, che non configurino mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica, attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa.

Tali pareri sono allegati, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento deliberativo.

Il Segretario Comunale, sulla scorta dell'istruttoria posta in essere dalle Unità Organizzative proponenti ed accertata con il parere di regolarità tecnica, emette il parere di legittimità su tutte le proposte di deliberazione di Consiglio e Giunta Comunale;

- **Il Controllo di regolarità contabile:** è assicurato nella fase preventiva di formazione degli atti che esplicano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria ovvero sul patrimonio dell'Ente, dal Responsabile del Servizio Finanziario, ovvero dal Dirigente Responsabile dell'Unità Organizzativa preposta i servizi di Ragioneria. Tale controllo si attua mediante il rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta Comunale, e del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni, decreti o altri provvedimenti comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il parere ed il visto sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale al provvedimento cui afferiscono.

Il controllo sulla regolarità contabile preventiva degli atti è stato poi integrato dall'attività resa dal Revisore dei conti, nei casi indicati all'art. 239 del TUEL, oltre che dalla vigilanza assicurata dalla medesima figura sulla regolarità contabile finanziaria ed economica della gestione dell'ente.

Il Consiglio Comunale e la Giunta, per l'ipotesi in cui non intendano conformarsi al parere di regolarità tecnica ed al parere di regolarità contabile rilasciati dai competenti Dirigenti, devono esplicitarne le motivazioni che vengono inserite, a cura del Segretario Generale, nel testo del provvedimento deliberativo.

- **Controllo successivo di regolarità amministrativa:**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto, in ossequio ai principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Comunale ed è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza con riferimento alle procedure ed alle attività amministrative poste in essere, in relazione alla

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente, allo statuto ed ai regolamenti, nonché in relazione alle modalità di redazione dell'atto secondo standard definiti con atto del Segretario Generale.

Il Segretario comunale, individuato quale figura Responsabile di tale controllo, ha provveduto a garantire il controllo successivo degli atti gestionali individuati dal regolamento anzidetto ed adottati negli anni 2017-2021 con relazioni periodiche.

L'attività di controllo successivo, avendo lo scopo di migliorare la qualità degli atti amministrativi e di indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, trasparenti, che garantiscano l'imparzialità, è stata intesa necessariamente quale azione propositiva verso l'Ente con l'obiettivo di evidenziare anomalie ma anche di proporre azioni conseguenti e mirate.

E' possibile affermare che complessivamente gli atti controllati sono risultati regolari e conformi alla normativa vigente.

Parallela e connessa all'attività sui controlli interni si è inserita l'attività svolta dal Segretario comunale in qualità di **responsabile della prevenzione della corruzione**, con coinvolgimento e sensibilizzazione dei responsabili di Area nella mappatura dei processi e catalogo dei rischi, nell'analisi del rischio, nell'individuazione e programmazione delle misure e delle misure di trasparenza.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente ed è finalizzato a verificare lo stato di attuazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati, garantendo il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, imparzialità, funzionalità, qualità ed economicità.

L'attività riguardante il controllo di gestione, inoltre, orienta quella amministrativa in linea con le strategie dell'Ente.

Le strategie dell'Ente sono declinate nei seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale;
- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Piano Esecutivo di gestione.

Sulla base delle linee strategiche e programmatiche contenute nei succitati documenti vengono declinati gli obiettivi nei seguenti livelli:

- **Obiettivi strategici:** rappresentano gli impatti che, attraverso i programmi ed i progetti individuati, si intendono realizzare, i miglioramenti che si intendono perseguire in ciascun ambito di attività dell'Ente;
- **Obiettivi operativi:** azioni da attuare per il conseguimento degli obiettivi strategici.

Al termine del processo di programmazione, prende avvio la fase di monitoraggio degli obiettivi. Tale fase consiste nella costante verifica dell'andamento e dell'avanzamento degli obiettivi assegnati alle strutture responsabili.

PERSONALE

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, riferimenti all'ultima delibera della struttura organizzativa)

CATEGORIA	Posti coperti il 31/12/2017	CATEGORIA	Posti coperti il 31/12/2021
A	1	A	1
B1	2	B1	1
B3	1	B3	1
C	2	C	3
D	0	D	0
TOTALE	6	TOTALE	6

LAVORI PUBBLICI

Di seguito si riportano le principali opere pubbliche finanziate nel periodo di mandato:

Lavori di riqualificazione energetica Scuola Infanzia "P.Gallo"	€ 194.592,71
Lavori di bonifica coperture in Eternit della copertura del casellario del cimitero di Fraz. Due Sture e spogliatoi ex campo sportivo di Fraz. Due Sture	€ 58.388,55
Formazione pensilina su area pubblica	€ 12.187,80
Manutenzione straordinaria strade e piazze	€ 80.403,65
Realizzazione impianto di videosorveglianza	€ 37.546,72
Manutenzione straordinaria immobili	€ 25.587,00
Manutenzione straordinaria marciapiedi per eliminazione barriere architettoniche	€ 160.066,99
Manutenzione Arco parabolico	€ 61.838,00
Spese di manutenzione e funzionamento impianti sportivi	€ 16.683,30
Realizzazione impianto fotovoltaico presso struttura piscina	€ 40.149,20
Lavori di efficientamento energetico edificio scuola primaria "G. Emanuel"	€ 246.919,80
Lavori di riqualificazione camminamento Viale Stazione (in fase di realizzazione)	€ 214.893,26
Costruzione nuovo casellario presso il cimitero di Morano	€ 67.355,00
Installazione cartellone informativo luminoso	€ 4.977,60
Acquisto LIM per scuola elementare	€ 7.978,80
Realizzazione impianto di condizionamento presso edificio comunale	€ 19.141,80
Acquisto pulmino	€ 32.000,00
Manutenzione straordinaria alloggi ERP	€ 18.258,52

Verde pubblico e parchi.

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico e dei parchi, garantiti per tutti e cinque gli anni di mandato, sono stati realizzati anche questi lavori:

- Nel 2018 interventi di potatura sul patrimonio arboreo comunale in Viale Stazione e Viale Migliavacca per € 12.200,00;
- Lavori di recupero ambientale del laghetto sito in Parco Don Michelone per € 22.863,70;
- Acquisto attrezzatura per formazione percorso salute presso il Parco Don Michelone per € 5.292,97;
- Acquisto nuovi giochi per Fraz. Due Sture per € 7.953,00;
- Acquisto nuove attrezzature per manutenzione verde pubblico per € 11.513,66;
- Acquisto nuovi cestini per € 2.632,00.

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

ATTIVITÀ	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire - pratiche edilizie	2	2	2	1	1
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	59	46	32	42	49
Abitabilità – agibilità	2	2	4	/	3
Deposito pratiche c.a.	3	3	4	2	4
Certificati di destinazione urbanistica	28	11	19	21	29
Certificati di idoneità alloggio	/	/	/	2	2

SERVIZIO URBANISTICA – PIANO REGOLATORE GENERALE

Variante parziale n. 1 - Approvazione progetto definitivo con delibera C.C. n. 31 del 31/07/2017

Variante parziale n. 2 – Approvazione progetto definitivo con delibera C.C. n. 36 del 10/11/2020

CICLO DEI RIFIUTI

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale raccolta differenziata	67,80%	67,50%	68%	65,53%	61,71%

ISTRUZIONE PUBBLICA:

In questi anni l'Amministrazione comunale ha posto particolare attenzione per quanto concerne l'istruzione pubblica, in particolare è stato ridotto il costo del buono pasto ad € 3,00 e riduzione del 50% sul secondo/terzo figlio.

Il servizio scuolabus per gli alunni della scuola materna e infanzia è gratuito.

Nel 2017 è stato attivato il servizio di accoglienza e sorveglianza pre-post orario scolastico tramite personale iscritto all'albo dei volontari, nel 2020 causa pandemia, il servizio è stato affidato a Cooperativa.

Sono state acquistate le lavagne interattive per tutte le aule della Scuola Primaria "G.Emanuel".

Negli ultimi due anni ha comportato un notevole sforzo di riorganizzazione, anche di tipo pratico, all'interno dell'ambito scolastico, in quanto ci sono stati periodi di sospensione delle lezioni in presenza e si è passati in modalità "virtuale".

Per agevolare i genitori in questa straordinaria situazione emergenziale, sono stati acquistati tablet da donare agli alunni della scuola primaria per consentire la continuità delle attività didattiche.

Viene erogato un contributo alla Parrocchia per l'organizzazione dei centri estivi.

Nel 2019 è stato finanziato un corso di nuoto per i bambini della scuola primaria.

Nel 2020 è stata stipulata una convenzione con il Comune di Villanova Monferrato per il trasporto gratuito degli alunni residenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado “G.F. Martinotti” di Villanova, facente parte dello stesso Istituto Comprensivo “Francesco Negri” cui appartengono le scuole di Morano sul Po (quota convenzione € 1.000/anno a carico del Comune di Morano sul Po).

Tale decisione ha come obiettivi l'alleggerimento del carico economico delle famiglie e il garantire alla scuola secondaria “Martinotti” un numero costante e possibilmente crescente di iscrizioni e riuscire a mantenere attivo il servizio scolastico nei piccoli comuni anche alla luce delle recenti normative e dei criteri legati al fabbisogno organico delle scuole.

POLITICHE SOCIALI:

In un contesto di impoverimento progressivo della popolazione, ulteriormente aggravato dall'emergenza sanitaria, le Politiche Sociali hanno l'obiettivo di sostenere chi è in difficoltà.

In integrazione all'operato del Servizio Socio Assistenziale dell'ASL, che raggiunge solo una determinata fascia della popolazione, sono stati erogati contributi straordinari a **sostegno dei nuclei familiari** in difficoltà socio-economiche per il pagamento delle utenze domestiche, a sostegno del pagamento degli affitti e dell'acquisto di generi alimentari.

E' stato rinnovato l'accordo con la Croce Rossa per il trasporto degli anziani con ambulanza.

E' stata stipulata la convenzione con l'ASL per i prelievi ematici presso l'ambulatorio medico.

In collaborazione con la Parrocchia sono stati organizzati soggiorni marini e attività di animazione e svago rivolto agli anziani.

E' stato mantenuto il contributo alle famiglie con bambini frequentanti l'asilo nido.

Sostegno alle Onlus o Associazioni operanti nel settore dell'assistenza ai più bisognosi o nel settore della ricerca: Vitas, Pulmino Amico, Abracadabra, Anfass, Croce Rossa (€ 500,00/annuo) .

E' stato regolarmente eletto il consiglio dei giovani che ha operato per due anni;

gli eletti si sono impegnati attivamente e con regolarità in servizi di volontariato a favore della comunità, nello specifico gestendo gli spazi della biblioteca comunale “ A. Ferrari” con servizio di assistenza ai compiti e allo studio, con laboratori creativi, con attività ludico-artistiche e animazione durante gli eventi e le feste organizzate sul territorio comunale.

Durante il periodo di emergenza epidemiologica sono stati più volte gestiti direttamente, in accordo con ASL – Distretto di Casale Monferrato, i tamponi per lo screening dei cittadini residenti e per i rientri a scuola. Con i fondi COVID l'Amministrazione ha acquistato il materiale medico e il servizio è stato realizzato grazie alla collaborazione volontaria e gratuita di medici, infermieri, CRI e Protezione Civile. E' stato, inoltre, attivo nel periodo dicembre 2021-febbraio 2022 un centro vaccinale provvisorio come distaccamento di Trino Vercellese per le dosi di “Booster Covid-19” e per le prime dosi per la fascia di età 11-18 anni.

Durante il periodo di mandato sono state, inoltre, organizzati serate e incontri di sensibilizzazione su temi quali “prevenzione, salute, violenza, primo soccorso”.

TURISMO, CULTURA, MANIFESTAZIONI:

Molte le attività quali presentazioni librerie, concerti (anche tematici), convegni, serate enogastronomiche. A titolo esemplificativo citiamo la presentazione delle pubblicazioni su “Titanic” con lo storico Claudio Bossi, i convegni di Protezione Civile nell'anniversario delle alluvioni e quelli fotografici con i reporter digitali.

Le politiche ambientali cui questa Amministrazione ha sempre prestato particolare interesse hanno portato all'ingresso del circuito dei “Comuni Fioriti” e all'ottenimento nel 2021 del “Marchio di qualità dell'ambiente di vita” di Asproflor.

Questo Comune fa parte del “Distretto diffuso del Commercio – Cuore del Monferrato” (Comune di Moncalvo capofila). Scopo primario dei distretti è la promozione del territorio, delle sue specificità naturalistiche, gastronomiche, culturali e storiche, e ogni tipo di intervento volto a incentivare il turismo e la diffusione del patrimonio del territorio, sostenendo in particolare le piccole realtà artigianali e commerciali che sono ancora attive in paese nonostante le tante difficoltà.

Attive altre convenzioni con i comuni limitrofi e con Casale Monferrato, quali l'associazione “Aleramo” e la

“strada dei risotti del gran Monferrato”, ove il lavoro sinergico rende più efficaci le progettazioni e amplifica la visibilità e il ritorno turistico delle attività calendarizzate.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 17/2020 che ha apportato modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi: i principi espressi dal D.lgs. 150/2009 sono stati quindi recepiti e formalizzati a livello regolamentare.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione prevede che si proceda alla valutazione annuale della performance di tutti coloro che operano all'interno dell'Ente e individua due ambiti di misurazione e di valutazione: performance organizzativa e performance individuale.

Annualmente viene redatta una relazione da parte del Segretario dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Da inizio mandato ogni anno l'Amministrazione ha approvato – come previsto dalla normativa – il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, della propria presenza solo in quelle società che erogano servizi per il nostro Comune, optando per il mantenimento delle stesse.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.027.046,12	1.026.634,88	1.102.068,46	1.204.049,66	1.129.265,51	9,95
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	285.287,88	131.957,85	180.715,17	144.462,80	262.431,90	-8,01
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	55.844,41	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.312.334,00	1.158.592,73	1.282.783,63	1.404.356,87	1.391.697,41	6,05

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	816.082,21	915.217,65	960.039,71	961.678,09	1.036.364,06	26,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	299.088,65	58.242,37	211.807,55	466.798,66	501.951,40	67,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	76.540,01	80.380,65	83.942,51	74.805,10	61.675,00	-19,42
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.191.710,87	1.053.840,67	1.255.789,77	1.503.281,85	1.599.990,46	34,26

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	138.240,18	139.482,87	174.573,81	183.007,77	206.758,13	49,56
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	138.240,18	139.482,87	174.573,81	183.007,77	206.758,13	49,56

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Descrizione	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	[Dati a Rendiconto]				
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV parte entrata	11.992,00	-	22.780,00	31.894,94	22.097,67
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.027.046,12	1.026.634,88	1.102.068,46	1.204.049,66	1.129.265,51
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-	-	-	-
Totale titoli (I) della spesa	816.082,21	915.217,65	960.039,71	961.678,09	1.036.364,06
FPV parte spesa	-	22.780,00	31.894,94	22.097,67	31.652,00
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV	76.540,01	80.380,65	83.942,51	74.805,10	61.675,00
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	16170
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	-	-	-	-	8965,42
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-	-	-
Saldo di parte corrente	146.415,90	8.256,58	48.971,30	177.363,74	46807,54

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV parte entrata	60.627,74	57.810,00	-	-	249.751,85
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	60.218,63	12.187,80	129.501,00	622.827,26	107.771,63
Totale titolo IV	285.287,88	131.957,85	180.715,17	200.307,21	262.431,90
Totale titolo V	-	-	-	55.844,41	-
Totale titolo VI	-	-	-	-	-
Totale entrata dedicata agli investimenti	406.134,25	201.955,65	310.216,17	878.978,88	619.955,38
Spese titolo II	299.088,65	58.242,37	211.807,55	466.798,66	501951,4
Spese titolo III	-	-	-	-	-
FPV parte spesa	12.187,80	-	-	249.751,85	8000
Differenza di parte capitale	94.857,80	143.713,28	98.408,62	50.739,55	
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	16.170,00
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
SALDO DI PARTE CAPITALE	94.857,80	143.713,28	98.408,62	50.739,55	93833,98

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Riscossioni	1.274.666,93	1.168.234,41	1.341.345,49	1.348.654,67	1.332.757,94
Pagamenti	1.048.257,56	972.883,63	1.074.733,14	1.186.807,96	1.169.413,21
Differenza	226.409,37	195.350,78	266.612,35	161.846,71	163.344,73
Residui Attivi	175.907,25	129.841,19	116.011,95	238.709,97	265.697,60
Residui Passivi	281.693,49	220.439,91	355.630,44	499.481,66	637.335,38
Differenza	-105.786,24	-90.598,72	-239.618,49	-260.771,69	-371.637,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	120.623,13	104.752,06	26.993,86	-98.924,98	-208.293,05

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	0,00 €	22.780,00 €	31.894,94 €	22.097,67 €	31.652,00 €
Per spese in conto capitale	12.187,80 €	0,00 €	0,00 €	249.751,85 €	8.000,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	774.445,31 €	849.636,59 €	861.655,88 €	542.833,16 €	571.927,28 €
Totale	786.633,11 €	872.416,59 €	893.550,82 €	814.682,68 €	611.579,28 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	837.614,28 €	1.022.713,62 €	1.131.362,06 €	1.029.675,26 €	938.300,96 €
Totale residui attivi finali	291.342,96 €	173.641,43 €	166.411,64 €	328.597,11 €	351.797,72 €
Totale residui passivi finali	342.324,13 €	323.938,46 €	404.222,88 €	543.589,69 €	678.519,40 €
Risultato di amministrazione	786.633,11 €	872.416,59 €	893.550,82 €	814.682,68 €	611.579,28 €
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	60.627,74 €	57.810,00 €	129.501,00 €	622.827,26 €	107.771,63 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	57.160,00	50.981,24	1.084,67	7.263,43	50.981,24	0,00	74.713,47	74.713,47
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	6.394,18	3.104,80	0,00	250,00	6.144,18	3.039,38	0,00	3.039,38
Titolo 3 - Extratributarie	57.318,30	19.853,04	1.048,09	1.763,88	56.602,51	36.749,47	37.245,76	73.995,23
Parziale titoli 1+2+3	120.872,48	73.939,08	2.132,76	9.277,31	113.727,93	39.788,85	111.959,23	151.748,08
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.092,58	60.092,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	55.885,00	0,00	0,00	0,00	55.885,00	55.885,00	0,00	55.885,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	22.431,86	2.000,00	0,00	670,00	21.761,86	19.761,86	3.855,44	23.617,30
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	199.189,34	75.939,08	2.132,76	9.947,31	191.374,79	115.435,71	175.907,25	291.342,96

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	202.727,89	152.873,21	14.904,56	187.823,33	34.950,12	160.844,94	195.795,06
Titolo 2 - In conto capitale	51.888,97	45.777,71	192,60	51.696,37	5.918,66	107.368,85	113.287,51
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	15.622,14	15.612,41	9,73	15.612,41	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	62.398,64	42.636,78	0,00	62.398,64	19.761,86	13.479,70	33.241,56
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	332.637,64	256.900,11	15.106,89	317.530,75	60.630,64	281.693,49	342.324,13

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	199.301,71	113.185,66	0,00	4.276,13	195.025,58	81.839,92	132.227,78	214.067,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.120,00	3.120,00
Titolo 3 - Extratributarie	49.047,07	47.067,34	0,00	126,53	48.920,54	1.853,20	32.660,64	34.513,84
Parziale titoli 1+2+3	248.348,78	160.253,00	0,00	4.402,66	243.946,12	83.693,12	168.008,42	251.701,54
Titolo 4 - In conto capitale	77.248,33	66.473,13	0,00	8.368,20	68.880,13	2.407,00	93.800,00	96.207,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.889,18	3.889,18
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	328.597,11	229.726,13	0,00	12.770,86	315.826,25	86.100,12	265.697,60	351.797,72

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	169.767,78	138.010,78	9.335,76	160.432,02	22.421,24	203.317,21	225.738,45
Titolo 2 - In conto capitale	354.074,07	326.688,90	8.622,39	345.451,68	18.762,78	425.405,41	444.168,19

Comune di MORANO SUL PO – Relazione di Fine Mandato

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	19.747,84	19.745,48	2,36	19.745,48	0,00	8.612,76	8.612,76
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	543.589,69	484.445,16	17.960,51	525.629,18	41.184,02	637.335,38	678.519,40

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
	TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	9.963,31	32.770,00	34.017,49	122.550,91
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	350,00	0,00	7.424,44	41.272,63	49.047,07
TOTALE	10.313,31	32.770,00	41.441,93	163.823,54	248.348,78
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	5.361,90	71.886,43	77.248,33
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	5.361,90	71.886,43	77.248,33
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE GENERALE	10.313,31	32.770,00	46.803,83	238.709,97	328.597,11

Residui passivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.070,50	3.248,97	20.957,32	142.490,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	30,00	0,00	16.801,24	337.242,83	354.074,07
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	19.747,84	19.747,84
TOTALE GENERALE	3.100,50	3.248,97	37.758,56	499.481,66	543.589,69

Rapporto tra competenze e residui

	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,96	17,23	14,48	22,79	23,60

*Dato
ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	148.708,70	170.641,43	154.547,07	248.348,78	248.581,54
Accertamenti correnti titoli I e III	993.961,19	990.358,08	1.067.448,51	1.089.791,25	1.053.321,22

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2017	2018	2019	2020	2021
NS	NS	NS	NS	NS

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio: NESSUNO

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NESSUNA

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	605.297,36	542.917,32	440.969,82	366.164,72	304.489,72
Popolazione residente	1406	1427	1390	1384	1333
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	430,51	380,46	317,24	264,57	228,42

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,67 %	2,42 %	1,99 %	1,64 %	1,23 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.860,40 €	Patrimonio netto	2.206.339,26 €
Immobilizzazioni materiali	4.883.767,08 €		
Immobilizzazioni finanziarie	670,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	195.587,90 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	2.653.594,33 €
Disponibilità liquide	792.165,94 €	Debiti	972.170,68 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	5.875.051,32 €	Totale	5.832.104,27 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato. Anno 2021 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	7.534.066,90 €
Immobilizzazioni materiali	4.897.622,53 €		
Immobilizzazioni finanziarie	2.439.873,33 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	251.930,50 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	8.363,98 €
Disponibilità liquide	940.719,97 €	Debiti	987.715,45 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	8.530.146,33 €	Totale	8.530.146,33 €

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Come risulta dai conti consuntivi approvati nel periodo di riferimento non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	316.388,41 €	316.388,41€	316.388,41 €	316.388,41 €	316.388,41 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	236.218,25 €	229.525,88 €	244.815,90 €	240.409,85 €	265.338,87 €
Rispetto del limite	X SI <input type="checkbox"/> NO				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,95 %	25,08 %	25,52 %	25,00 %	25,61 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale* Abitanti	168,00 €	160,84 €	176,13 €	173,71 €	199,05 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti Dipendenti	234	238	232	231	222

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di mandato sono stati rispettati i limiti previsti dalla normativa vigente.

11.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2017 € 21.668,78

Anno 2018 € 21.000,00

11.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

X SI NO

11.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	34.994,14 €	32.564,03 €	33.128,94 €	34.829,35 €	39.850,20 €

11.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze da parte della Corte dei Conti sezione di controllo.
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze dalle sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

	2017	2021	Risparmio
Costo della politica (Missioni e gettoni)	17.837,86 €	190,81	17.646,85
Costo assistenza ad personam	//	//
Costo stampati e cancelleria	4.003,86 €	2.747,25 €	1.256,61 €
Costo spese postali	2.500,00 €	2.260,65 €.	239,35 €
Costo campi estivi – grest - cre	1.500,00 €.	700,00 €	800,00 €

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

L'ente non esercita il controllo sui propri organismi partecipati

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non possiede partecipazioni di controllo sulle società partecipate.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

Risultano esternalizzati i servizi relativi al ciclo dei rifiuti, il servizio idrico e la gestione di una parte degli impianti di illuminazione pubblica, per l'intera durata del mandato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE	S.P.A.	36.00.00	16.852.277 €	3,4152%.	64.441 €	665.586,00 €
COSMO	S.P.A.	38.21.09	12.306.929 €	2,051%	520.096 €	6.967,00 €
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2020 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE	S.P.A.	36.00.00	16.486.315 €	3,4152%.	66.739.352 €	2.013.189 €
COSMO	S.P.A.	38.21.09	13.889.244 €	2,051%	7.836.389 €	69.221 €

1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

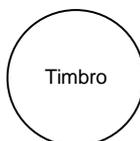
1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

L'Ente non ha adottato provvedimenti di cessione o alienazione di quote di società partecipate.

Con deliberazione n. 36 del 29.09.2017 il Consiglio Comunale ha approvato la revisione straordinaria delle società partecipate ai sensi del D,Lgs. 175/2016 ex art. 24 e ricognizione delle partecipate possedute dall'Ente alla data del 23.09.2016, confermando il mantenimento delle stesse.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MORANO SUL PO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 12/04/2022

Morano sul Po, 11/04/2022



Il Sindaco

F.to Ferrari Luca

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 12/04/2022

L'organo di revisione economico finanziaria

F.to Perotti dott.ssa Francesca