



COMUNE DI MORANO SUL PO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA Via Mario Bavoso n.18/1 - 15025 (AL)
P.I. c.f.00451080063 - Tel. 0142/85123-85330 - fax. 0142/85601
e-mail info@comune.moranosulpo.al.it PEC moranosulpo@pcert.it

VERBALE N. 2-2026 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (preparazione e svolgimento prova scritta)

OGGETTO: concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di istruttore contabile amministrativo – area istruttori - a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Ragioneria del Comune di Morano sul Po

Il giorno **13 luglio 2026 alle ore 09.15** presso l'Aula Magna dell'ex Scuola Hugues, sita in Casale Monferrato (AL) Via Oliviero Capello 3, sede del CPIA1 di Casale, torna a riunirsi la Commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| - dott. Massimiliano ZARDO | Presidente |
| - sig.ra Patrizia FERRERO | Componente |
| - sig.ra Sarah Clara CELORIA | Componente e segretario verbalizzante |

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 07/07/2026, procede nei lavori con la messa a disposizione dei concorrenti, in attesa che si presentino entro l'orario stabilito, del materiale di cancelleria necessario per l'espletamento della prova scritta (buste, fogli protocollo, fogli bianchi, biro). Dato atto che l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove nei concorsi pubblici non è un vincolo assoluto e obbligatorio, l'Ente ha deciso di utilizzare modalità tradizionali (su carta), per ragioni di economicità, avendo cura di garantire imparzialità, trasparenza e anonimato dei candidati.

Pertanto, nel rispetto delle norme di legge, la Commissione ha predisposto n. 3 tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame; ciascuna traccia contiene n. 3 quesiti a risposta aperta, nelle materie previste dal bando di concorso. Di seguito il contenuto delle tre tracce:

Prima terna (A):

1. il rendiconto della gestione: il candidato illustri i contenuti, soffermandosi in particolare sul risultato di amministrazione
2. le variazioni di bilancio: organo competente, modalità
3. l'impegno di spesa e le conseguenze sul bilancio

Seconda terna (B):

1. le scadenze per l'adozione dei principali documenti contabili e le loro principali caratteristiche
2. il responsabile del servizio finanziario: nomina, compiti, adempimenti obbligatori
3. differenze tra bilancio di previsione e rendiconto

Terza terna (C):

1. bilancio di previsione negli enti locali: caratteristiche e struttura
2. il visto di regolarità contabile e il parere di regolarità contabile: atti sui quali viene posto, conseguenze
3. gli equilibri di bilancio

Le tracce sono state divise ed inserite in tre buste distinte contraddistinte dalle lettere A, B e C. Le buste sono state sigillate e siglate nel lembo di chiusura con la firma dei tre membri della commissione. Per la prova scritta verrà sorteggiata una sola delle tre buste.

Alla prova scritta viene assegnato un tempo di svolgimento predeterminato di 1 ora e 15 minuti. (30 minuti in più per chi necessita di tempi aggiuntivi, per un totale di 1 ora e 45 minuti).

La Commissione stabilisce le seguenti modalità di valutazione della prova scritta, che avverrà sulla base dei criteri già stabiliti nel verbale n. 1 del 07/07/2026:

Per la valutazione di ogni domanda aperta la commissione disporrà di 10 punti che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Grado di conoscenza dell'argomento - punti da 0 a 3
- Capacità di focalizzazione dell'argomento e di sintesi - punti da 0 a 4
- Completezza nell'inquadramento normativo - punti da 0 a 3

Alla prova, nel suo complesso, sono attribuiti 30 punti e si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Terminata la registrazione dei candidati (alle ore 9:41) risultano presenti n. 35 concorrenti, come da allegato. Vengono quindi illustrate ai candidati presenti le modalità di svolgimento della prova scritta.

Viene chiesto tra i candidati un volontario che voglia sorteggiare una delle buste chiuse A, B o C che costituirà materia di prova scritta: si propone come volontaria la Sig.ra Battaglini Monica che sorteggia, alle ore 9:43, la busta A.

Viene letto il contenuto della busta sorteggiata, le cui tre domande vengono dettate ai concorrenti al fine della trascrizione sui fogli dati in dotazione a ciascuno per l'espletamento della prova scritta.

Viene letto per trasparenza anche il contenuto delle rimanenti due buste non sorteggiate.

Viene rammentato altresì che durante lo svolgimento della prova non è ammessa, a pena di immediata esclusione, la consultazione di alcun testo né di altra strumentazione/apparecchiatura di qualsiasi natura.

Alle ore 9:50 inizia la prova scritta, che dovrà essere terminata per tutti i presenti entro le ore 11:05, dato atto che non è presente nessun candidato che aveva dichiarato la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

La prova si svolge regolarmente e non viene sollevata alcuna contestazione.

Entro le ore 11:04 tutti i candidati hanno provveduto a consegnare in busta chiusa la propria prova d'esame. Il penultimo candidato che ha concluso (Perucca Beatrice – ore 11:02) resta presente fino al termine della prova dell'ultimo candidato (Clemente Alberto – ore 11:04) in qualità di testimone del corretto svolgimento della prova d'esame.

La Commissione raduna tutte le buste sigillate (vistate da tutti i membri della commissione nel lembo di chiusura man mano che venivano consegnate) per il trasporto presso la sede del Comune di Morano sul Po per la successiva valutazione degli elaborati, prevista per il pomeriggio odierno.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 11:04 della data odierna i lavori della Commissione si concludono e gli stessi sono aggiornati al rientro presso la sede del Comune di Morano sul Po per la valutazione delle prove scritte, prevista a partire dal pomeriggio odierno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to dott. Massimiliano ZARDO

Componente
F.to Patrizia FERRERO

Componente e Segretario verbalizzante
F.to Sarah Clara CELORIA

Allegati:

1) Elenco candidati presenti